



BESTUURLIJK JAARVERSLAG EN JAARREKENING

STICHTING VRIJESCHOLEN ZUIDWEST NEDERLAND

2025

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoud

Bestuurlijk Jaarverslag en Jaarrekening	1
Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland	1
2025	1
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	7
Missie, visie en kernactiviteiten	7
Strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie	8
Contactgegevens	8
Bestuur	8
Scholen	8
Juridische structuur	9
Organisatiestructuur van VSZWN	9
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	10
Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
Klachtenbehandeling	11
Governance	11
Functiescheiding	12
Governancecode Funderend Onderwijs	12
Maatschappelijke betrokkenheid	12
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
Doelen en resultaten	16
Toekomstige ontwikkelingen	17
Onderwijsresultaten	18
Onderwijs aan nieuwkomers	19
Inspectie van het Onderwijs	19
Het rapport is hier te vinden	20
Sociale veiligheid en gelijke behandeling	20
Toetsing en examinering	21
2.2 Personeel & Professionalisering	22
Werknemersbestand – een aantal kernindicatoren	22
Doelen en resultaten	23
Toekomstige ontwikkelingen	24
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	24

Uitkeringen na ontslag.....	24
Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid	25
Werkdrukmiddelen	25
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag	26
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
Doelen en resultaten	27
Toekomstige ontwikkelingen	27
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
2.4 Financieel beleid.....	27
Doelen en resultaten	27
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting.....	28
Toekomstige ontwikkelingen met financiële impact	29
Investeringsbeleid	29
Treasury.....	29
Planning- en controlcyclus.....	30
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	30
Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	32
3. Verantwoording van de financiën.....	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
Leerlingen (teldatum 1-10-2024)	34
FTE (teldatum 31-12-2024).....	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	35
Staat van baten en lasten.....	35
Balans in meerjarig perspectief.....	36
Financiële positie.....	37
Kengetallen	37
Ondertekening door voltallig bestuur	39
Verslag intern toezicht.....	40
Samenstelling raad van toezicht.....	40
Hoe het toezicht is vormgegeven.....	41
Toelichting op gegeven adviezen.....	43
Jaarrekening 2025.....	45
A3. Financiële situatie op balansdatum.....	46
A5. Treasurymanagement	50
B. Jaarrekening	51
B1. Balans per 31 december 2025.....	52
B2. Staat van baten en lasten 2025	53
B3. Kasstroomoverzicht 2025	54
B4. Toelichting op de jaarrekening.....	55
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	58
B6. Model G.....	63
B7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	64
B8. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....	65

B9. Model E: Verbonden partijen	67
B10. WNT-verantwoording	68
B11. Beleidsinfo VO en PO	70
Ondertekening van de jaarrekening.....	71
C. Overige gegevens.....	72
C1. Controle van de onafhankelijk accountant.....	73
C2. Voorstel bestemming van het resultaat.....	74
C3. Gebeurtenissen na balansdatum.....	75
D. Bijlagen	76
D1. Gegevens van de rechtspersoon.....	77
D2. Segmentatie.....	78

Voorwoord

Voor u ligt het bestuurlijk jaarverslag en de jaarrekening 2025 van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. Dit verslag geeft inzicht in de ontwikkeling van onze organisatie, de kwaliteit van het onderwijs en de financiële positie van de stichting in een jaar dat in het teken stond van groei, samenwerking en verdere professionalisering.

De resultaten van de scholen in Zoetermeer (Vuurvogel), Alphen aan den Rijn (Ridderspoor) en Leiden (Mareland), voorheen onderdeel van Stichting Vrijescholen Rijnstreek, zijn vanaf 1 augustus 2025 opgenomen in de jaarrekening van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. Daarmee maakt de financiële verslaglegging van deze scholen integraal onderdeel uit van dit jaarverslag. De bestuurlijke aansluiting van deze scholen bij Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland markeert een belangrijke stap in de verdere versterking en ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs in de regio.

Voor mij persoonlijk is dit verslag bijzonder, omdat het het eerste jaarverslag is sinds mijn start als bestuurder van de stichting per 1 januari 2025. Het afgelopen jaar heb ik de organisatie, de scholen en de mensen die hier werken en leren beter leren kennen. Wat daarbij opvalt, is de betrokkenheid, de bevlogenheid en het gezamenlijke verlangen om goed vrijeschool onderwijs te bieden dat recht doet aan de ontwikkeling van ieder kind.

Wij kijken terug op een intensief en betekenisvol jaar, waarin we samen met scholen, medewerkers, ouders en partners hebben gewerkt aan goed en toekomstgericht vrijeschoolonderwijs. In dit verslag leggen wij daar graag verantwoording over af.

Sebastiaan Cooman
Bestuurder

Den Haag, 20 mei 2026

1. Het schoolbestuur

De vrijescholen in Zuidwest Nederland hebben als missie dat iedere leerling de aandacht krijgt die nodig is om zich, in denken én doen, te ontwikkelen tot een kritisch, sociaal betrokken, initiatiefrijk, vrijdenkend en creatief mens. Vrijeschoolonderwijs onderscheidt zich doordat het onderwijs niet alleen gericht is op kennisoverdracht, maar op de volledige ontwikkeling van de leerling. Het aanbod sluit bewust aan bij de verschillende ontwikkelingsfasen die leerlingen doormaken.

Dit begint al in de onderbouw, de basisschoolperiode, waar de leraar een stevig sociaal, pedagogisch en didactisch fundament legt. In de middenbouw (klassen 7 en 8) worden leerlingen uitgedaagd om hun waarnemingen steeds bewuster te verbinden met vragen, oordelen en inzichten. In de bovenbouw (klassen 9 tot en met 12) krijgt het kritische denken verder vorm en verdieping. Leerlingen leren zelfstandig onderzoek te doen, verschillende perspectieven af te wegen en eigen standpunten te ontwikkelen. Kenmerkend voor het vrijeschoolonderwijs is dat denken, voelen en handelen daarbij steeds met elkaar verbonden blijven. Kritisch denken staat niet op zichzelf, maar wordt gevoed door betrokkenheid, ervaring en een voortdurende toetsing aan de werkelijkheid en de praktijk. De visie van de Vrijescholen Zuidwest Nederland is geworteld in deze pedagogische opdracht, geïnspireerd door de woorden van Rudolf Steiner: "De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken."

Vanuit deze visie zien wij onderwijs als een ontwikkelingsweg. Niet gericht op aanpassing aan wat al bestaat, maar op het begeleiden van jonge mensen zodat zij hun eigen vermogens leren kennen, versterken en inzetten. Zo groeien zij uit tot mensen die niet alleen hun plaats vinden in de wereld, maar deze ook mede vormgeven.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland heeft als doel onderwijs te bieden dat de ontwikkeling van iedere leerling als geheel ondersteunt. Daarbij staat een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen centraal. Cognitieve, kunstzinnige en sociale vorming krijgen daarin een gelijkwaardige plaats. Niet de leerstof op zichzelf vormt het uitgangspunt, maar de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind in een bepaalde levensfase. De leerstof wordt daarom benaderd als ontwikkelingsstof: betekenisvol, levend en passend bij de leeftijd en fase van de leerling. Zo worden leerlingen gestimuleerd hun talenten, interesses en idealen te ontdekken en te ontwikkelen, zodat zij vanuit motivatie en innerlijke betrokkenheid hun plek in de samenleving kunnen innemen.

Deze visie sluit aan bij het werk van Gert Biesta¹, die drie functies van goed onderwijs onderscheidt: kwalificatie (het verwerven van kennis en vaardigheden), socialisatie (leren deelnemen aan de samenleving) en subjectwording (het worden van een eigen, verantwoordelijk persoon). ZWN hecht grote waarde aan persoonsvorming en burgerschapsvorming binnen een diverse samenleving. Leerlingen krijgen daarvoor ruimte in onderwijsactiviteiten waarin samenwerking, ontmoeting en waardering voor verschillen centraal staan, bijvoorbeeld in ambachtelijke en kunstzinnige vakken. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan een stevige cognitieve basis en een zorgvuldige voorbereiding op de landelijke eindoelen en examens.

Strategisch beleidsplan

Dekernactiviteiten zijn verder uitgewerkt in de schoolplannen 2023–2027 voor het primair en voortgezet onderwijs en in het schoolplan van de internationale vrijeschool (2024). Samen vormen zij de basis voor de verdere ontwikkeling en versterking van het vrijeschoolonderwijs in Zuidwest Nederland. Met betrekking tot de recente fusies met de vrijescholen Rijnstreek en Ridderslag, wordt gecontinueerd wat is ingezet. In schooljaar 2026-2027 wordt de nieuwe strategische agenda voor de periode 2027-2032 vastgesteld. Vanuit deze pedagogische uitgangspunten geeft het bestuur van ZWN op de volgende wijze invulling aan haar kernactiviteiten.:

1. Het bestuur ontwikkelt en bewaakt een strategische koers waarin de wettelijke kaders worden verbonden met de antroposofische mensvisie en het pedagogisch-didactisch [kompas van het vrijeschoolonderwijs](#).
2. De kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd via een integrale kwaliteitscyclus, waarin opbrengstgericht werken en ontwikkelingsgericht werken met elkaar in balans zijn. Daarbij is aandacht voor de levensfase van het kind en voor onderwijs dat in lijn is met het vrijeschoolleerplan.
3. Het financieel beleid wordt transparant en doelmatig gevoerd, met ruimte voor de specifieke elementen van het vrijeschoolonderwijs, zoals jaarfeesten, eurythmie en scholing in menskunde.
4. In het werkgeverschap staat de professionele en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers centraal. Daarbij is aandacht voor scholing, vitaliteit en het versterken van professioneel en persoonlijk leiderschap.
5. De governance is verankerd in een heldere bestuurlijke structuur, waarin actief wordt samengewerkt met medezeggenschap, de Raad van Toezicht en externe partners. Ook de gemeenschap van ouders en betrokkenen rondom de scholen wordt hierin betrokken.
6. Schoolgebouwen worden ontwikkeld en onderhouden als pedagogische omgevingen die bijdragen aan de fysieke, sociale en innerlijke ontwikkeling van leerlingen.
7. De medewerkers leggen ieder vanuit hun eigen rol verantwoording af. Het bestuur legt daarbij verantwoording af aan de overheid, ouders, leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen, en draagt actief bij aan de positionering en verdere

¹ Gert Biesta. (2020). *Het prachtige risico van onderwijs* (R. Kneyber & A. James, vert.). Uitgeverij Phronese.

ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs binnen de bredere maatschappelijke context.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland staan open voor alle leerlingen en medewerkers, ongeacht hun religieuze achtergrond, levensovertuiging of culturele herkomst. Iedereen die zich kan vinden in de pedagogische uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs is welkom. Dit geldt zowel voor leerlingen en hun ouders als voor medewerkers die binnen de scholen willen werken.

De stichting onderschrijft de [diversiteitscode](#) zoals deze door de Vereniging van Vrijescholen in samenspraak met haar leden is vastgesteld. Daarmee spreekt VSZWN uit dat het vrijeschoolonderwijs toegankelijk wil zijn voor een brede en diverse groep mensen, en dat verschillen in achtergrond, overtuiging en levensbeschouwing worden gerespecteerd en gewaardeerd.

Alle scholen die onder Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland vallen, zijn aangesloten bij de Vereniging van Vrijescholen en handelen in lijn met de uitgangspunten en afspraken die binnen deze vereniging zijn vastgelegd. Zo wordt gewerkt aan een open schoolgemeenschap waarin ruimte is voor ontmoeting, dialoog en wederzijds respect.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland

Bestuursnummer: 95785

KvK-nummer: 40407209

Adres: Waalsdorperweg 12, 2597 JB in Den Haag

Telefoonnummer: 070-3244300

Website: <https://www.vszh.nl>

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Sebastiaan Cooman	Bestuurder	Voorzitter Heerengenootschap de Coolsingers Penningmeester Stichting Sanumaya Algemeen lid bestuur vereniging voor vrijescholen.	

Scholen

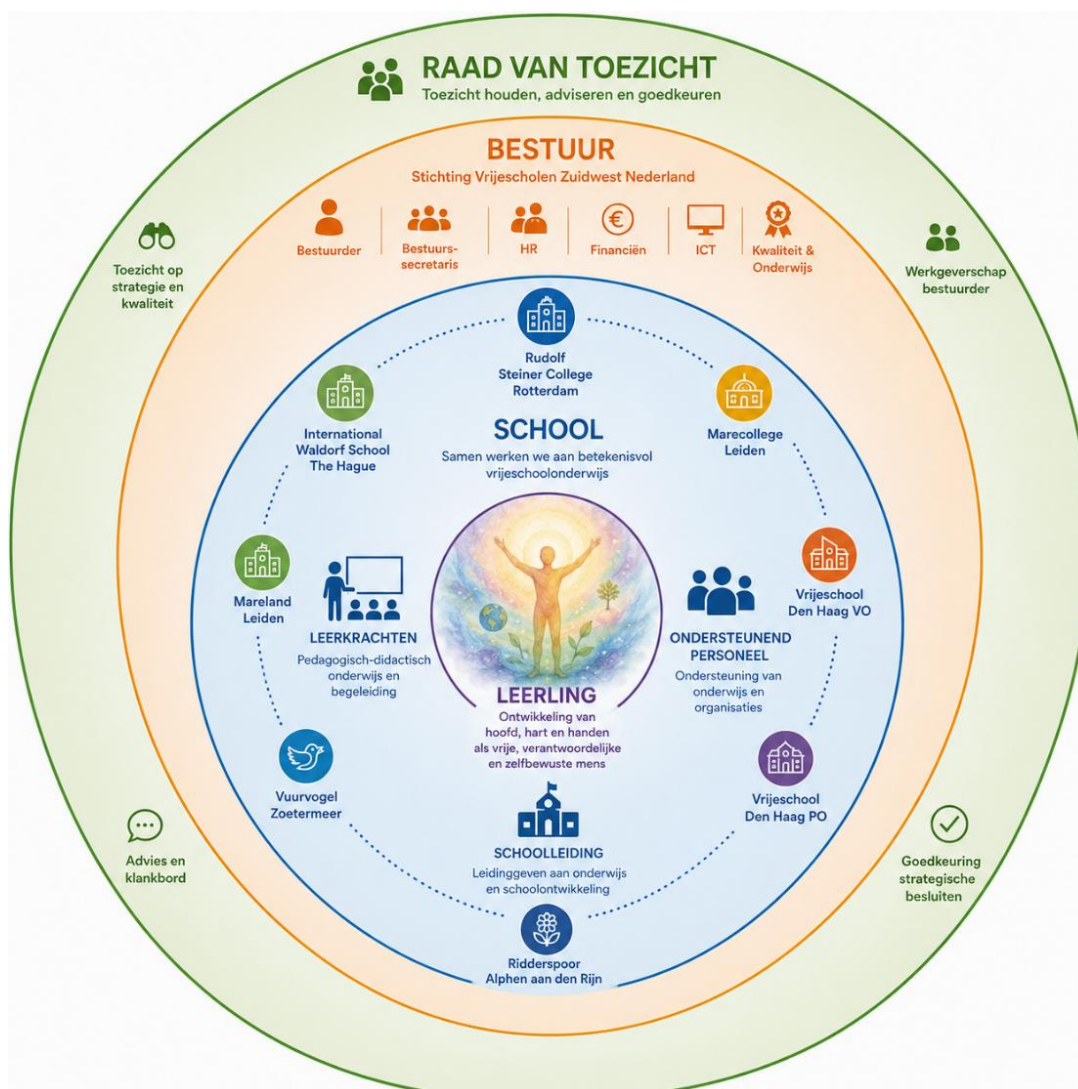
Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
VO – Rudolf Steiner College (Rotterdam)	16TV-01 + 16TV-04	https://rudolfsteinercollege.nl
VO – De Vrije School Den Haag (VO)	16TV-00	https://vo.devrijeschooldenhaag.nl/
VO – Marecollege (Leiden)	16TV-02	https://www.marecollege.nl
PO – Den Vrije School Den Haag (PO)	05WB-00	https://www.devrijeschooldenhaag.nl
PO – IWSTRH (Den Haag)	05WB-01	https://www.internationalwaldorfschool.nl/

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
PO-Vrijeschool Vuurvogel (Zoetermeer)	06MQ-00	https://www.vrijeschoolvuurvogelzoetermeer.nl
PO-Vrijeschool Ridderspoor (Alphen a/d Rijn)	08SE-00	https://www.vrijeschoolridderspooralphenaandenrijn.nl
PO-Vrijeschool Mareland (Leiden)	06UT-00	https://www.vrijeschoolmarelandleiden.nl
PO-Vrijeschool Ridderslag (Gouda, per 01.01.2026)	06OU-00	https://www.ridderslag.nl

Juridische structuur

De rechtsvorm van VSZWN is een stichting. De stichting heeft één bestuurder en een raad van toezicht, waarmee (bestuurs)uitvoering en toezicht functioneel gescheiden zijn. De governance van de stichting is nader uitgewerkt in de statuten, in het reglement raad van toezicht, bestuurder, rector/schoolleider en in het toezichtkader VSZWN.

Organisatiestructuur van VSZWN



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de scholen van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de verschillende schoolgemeenschappen op stichtingsniveau en is ingericht in twee kamers: een GMR PO voor het primair onderwijs en een GMR VO voor het voortgezet onderwijs. Op deze manier kan recht worden gedaan aan de specifieke vraagstukken en ontwikkelingen binnen beide onderwijssectoren.

De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. Vanuit iedere school nemen afgevaardigden deel die de verschillende geledingen binnen de schoolgemeenschap vertegenwoordigen. In het voortgezet onderwijs bestaat deze vertegenwoordiging uit leerlingen, ouders en medewerkers, zodat ook de stem van de leerlingen in de medezeggenschap op stichtingsniveau wordt gehoord. In het primair onderwijs zijn ouders en medewerkers vertegenwoordigd.

Naast de GMR heeft iedere school van de Stichting VSZWN met een eigen BRIN-nummer een eigen medezeggenschapsraad (MR). In deze MR zijn ouders en medewerkers vertegenwoordigd en bespreken zij onderwerpen die specifiek de betreffende school aangaan. De MR vormt daarmee het eerste niveau van medezeggenschap binnen de school. Via de vertegenwoordiging in de GMR worden schooloverstijgende onderwerpen en besluiten op stichtingsniveau besproken, zodat er een goede verbinding bestaat tussen de medezeggenschap op schoolniveau en die op bestuursniveau.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (VSZWN) is aangesloten bij verschillende landelijke organisaties die het onderwijsveld vertegenwoordigen en ondersteunen. De stichting is lid van de Vereniging van Vrijescholen, de VO-raad, de PO-Raad, de VO-werkgeversvereniging De Coöperatie (voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs) en Verus (voorheen de VBS). Via deze lidmaatschappen vindt een voortdurende uitwisseling plaats. Enerzijds gaat het om belangenbehartiging van het onderwijs en het vrijeschoolonderwijs in het bijzonder, anderzijds om het delen van kennis, het volgen van ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het versterken van professionaliteit binnen de sector.

De negen scholen van VSZWN onderhouden via hun rectoren en schoolleiders – en waar nodig via de bestuurder – contacten met gemeenten, samenwerkingsverbanden passend onderwijs en andere schoolbesturen in de regio. In deze overleggen komen onderwerpen aan de orde zoals passend onderwijs, leerlingenzorg, veiligheid en handhaving, subsidieregelingen en huisvesting.

Vanwege de regionale spreiding van de scholen nemen verschillende vertegenwoordigers deel aan bestuurlijke overleggen binnen de onderwijsregio's, de samenwerkingsverbanden en gemeentelijke sectorkamers of onderwijsnetwerken. Deze contacten worden waar mogelijk verdeeld en gemandateerd aan schoolleiders en rectoren, zodat de regionale samenwerking goed kan worden onderhouden en aangesloten blijft bij de lokale context van iedere school. Wanneer dat nodig of wenselijk is, neemt de bestuurder het voortouw in deze contacten, bijvoorbeeld bij trajecten rondom huisvesting, bouw- of renovatieplannen en andere schooloverstijgende vraagstukken.

Hyperlink: [samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

Het Rudolf Steiner College in Rotterdam werkt samen met de stichting SARO, onder de naam [Young Waldorf School Rotterdam](https://www.youngwaldorfschoolrotterdam.nl). Deze afdeling is gehuisvest bij de Young Businessschool Rotterdam. Onder eindverantwoordelijkheid van het SARO schoolbestuur wordt onderwijs gegeven aan vmbo basis/kaderleerlingen volgens de uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs.

Alle drie de VO-scholen vormen samen met andere scholen een Opleidingsschool in hun regio. De scholen leiden studenten op tot docenten, samen met de aangesloten hogeschool,

mbo en omliggende universiteiten. Op de scholen zijn werkplekbegeleiders opgeleid en is een schoolopleider aangesteld.

In Delft is in 2023 door ouders een VO-vrijeschool gestart onder de naam Mercurius. ZWN heeft het initiatief inhoudelijk gesteund bij de aanvraag en biedt onderwijskundige ondersteuning bij de opstart. De beide stichtingen onderhouden sindsdien nauw contact. De intentie is dat Mercurius en VSZWN per 01.08.26 gaan fuseren.

Alle VSZWN scholen zijn aangesloten bij een Onderwijsregio. Sommige VSZWN scholen worden aldaar tijdens de overleggen (ORB) vertegenwoordigd door een deelnemer die namens onze scholen handelt. De scholen kunnen altijd als toehoorder aan de overleggen deelnemen. Andere VSZWN scholen nemen rechtstreeks deel aan het ORB of zitten in het bestuur.

Binnen het bestuur:

Ouders zijn vertegenwoordigd in de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en in de medezeggenschapsraden op de scholen, zowel in het PO als het VO.

De bestuurder neemt deel aan de vergadering van de gmr, deze vonden in drie keer per schooljaar plaats op wisselende locaties. De raad van toezicht heeft twee per jaar overleg met de gmr.

Leerlingen zijn vertegenwoordigd in de leerlingengeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Op de scholen wordt veel tijd en aandacht besteed aan de betrokkenheid van medewerkers, ouders en leerlingen. Dit gebeurt in de pedagogische vergaderingen, leerlingenraden, en in de contactouder-overleggen. Op deze plekken wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en worden nieuwe ontwikkelingen en voornemens besproken.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er in totaal 5 klachten bij het bestuur binnengekomen. Deze zijn naar tevredenheid afgehandeld.

Drie van deze klachten zijn aanhangig gemaakt bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De eerste klacht betrof een besluit van een van onze VO-scholen. De GCBO kwam tot het oordeel dat de school in redelijkheid tot dit besluit kon komen en dat het bestreden besluit van de school zorgvuldig tot stand was gekomen. De klacht is ongegrond verklaard.

De tweede klacht betrof een besluit van een van onze PO-scholen. De klacht is gegrond verklaard en de school heeft maatregelen getroffen.

De derde klacht is uiteindelijk niet door het GCBO in behandeling genomen omdat het bestuur de gestelde verbeteringen heeft doorgevoerd en klagers daarmee tevreden zijn. De klacht werd uiteindelijk ingetrokken.

Door de inspectie van het onderwijs is het bestuur twee keer benaderd, omdat de inspectie een signaal had ontvangen. De signalen zijn opgepakt en afgerond. [De klachtenregeling](#) VSZWN is gepubliceerd op de website van de Stichting VSZWN en op de websites van alle VSZWN scholen.

Governance

Na 16 jaar heeft de stichting afscheid genomen van Artho Jansen en is Sebastiaan Cooman, per 1 januari 2025 benoemd tot nieuwe bestuurder.

De Stichting VSZWN is per 1 augustus 2025 gefuseerd met de Stichting Vrijescholen Rijnstreek (SVSR). Dit betrof een bestuurlijke fusie. De statuten van de Stichting VSZWN zijn opnieuw opgesteld door de notaris.

Per 1 januari 2026 is de Stichting nogmaals gefuseerd met de Stichting Basisschool Ridderslag (SBRS) in Gouda. De statuten zijn hierbij niet gewijzigd.

Functiescheiding

De stichting heeft één bestuurder en een raad van toezicht, waarmee (bestuurs)uitvoering en toezicht functioneel gescheiden zijn. VSZWN heeft derhalve een bestuursmodel met een strikte scheiding tussen toezicht (raad van toezicht) en dagelijkse leiding (bestuurder). Er is derhalve sprake van een organieke scheiding (two-tier) tussen bestuur en toezicht. De governance van de stichting is nader uitgewerkt in de statuten, in het reglement raad van toezicht, bestuurder, rector/schoolleider en in het toezichtkader VSZWN.

Governancecode Funderend Onderwijs

VSZWN volgt de Governancecode zoals deze is beschreven door de VO Raad en de PO Raad. De principes van de Governancecode zijn neergelegd in de Integriteitscode, het reglement bestuurder/raad van toezicht/rectoren/schoolleiders en toezichtkader van ZWN. De stichting beschikt over een klokkenluidersregeling en haar jaarverslag wordt jaarlijks gepubliceerd op de bestuurswebsite (<https://www.vszh.nl/>) en op de sites van de scholen. Daar staan ook alle governance documenten gepubliceerd.

Maatschappelijke betrokkenheid

De bestuurder van de stichting draagt een verantwoordelijkheid die verder reikt dan het organiseren en borgen van goed onderwijs alleen². In een tijd waarin scholen een steeds belangrijkere rol spelen in de samenleving, ziet de bestuurder het als zijn opdracht om bij te dragen aan de ontwikkeling van leerlingen tot vrije, verantwoordelijke en betrokken mensen. Onderwijs staat immers nooit op zichzelf, maar is onlosmakelijk verbonden met de wereld waarin leerlingen opgroeien.

Samenwerking is daarin een belangrijke voorwaarde. Met andere schoolbesturen en externe partners vraagt dit om zorgvuldig overleg en afstemming. Dat gebeurt bij voorkeur in gezamenlijke gesprekken, met een heldere agenda en goede voorbereiding. In deze overleggen komen ook bredere onderwijsvraagstukken aan bod, waardoor de bestuurder – al dan niet gemandateerd – zicht houdt op wat er speelt in verschillende regio's en kan bijdragen aan gezamenlijke oplossingen. De vele overleggen met veel bijgevoegde stukken in verschillende regio's nemen een belangrijke plaats in de agenda, ook om deze overleggen goed voor te bereiden.

Iedere regio zijn eigen organisatie en dynamiek. De samenwerking met gemeenten, onderwijsregio's, opleidingsscholen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs is niet overal op dezelfde manier ingericht. Soms is sprake van getrapte vertegenwoordiging of verschillende overlegstructuren. Dit maakt het niet altijd mogelijk om als bestuur direct in alle gremia en/of onderzoeksgroepen/commissies deel te nemen. Juist daarom kiest het bestuur voor een constructieve en verbindende houding, met oog voor de grotere lijnen en het gezamenlijke belang.

De scholen staan bewust in verbinding met de wereld om hen heen. In samenwerking met ouders, gemeenten en maatschappelijke partners worden leerlingen uitgenodigd om zich te verhouden tot actuele maatschappelijke vraagstukken en verantwoordelijkheid te ontwikkelen voor hun omgeving. In tal van wijkgerichte initiatieven ontmoeten onderwijs en samenleving elkaar, waardoor leren betekenis krijgt in de praktijk van alledag. Ook ziet de bestuurder toe op een zorgvuldige en transparante besteding van publieke middelen. Integriteit, goed bestuur en het afleggen van verantwoording vormen hierbij het fundament. De bestuurder legt actief rekenschap af over de gemaakte keuzes en de behaalde resultaten, in het besef dat het gaat om middelen die ten dienste staan van de samenleving als geheel en die in iedere regio anders kunnen worden verantwoord.

De bestuurder is zich ten slotte bewust van zijn voorbeeldrol. In de relatie tot kinderen verwachten wij van onszelf dat wij voorleven wat wij belangrijk vinden: betrokkenheid, verantwoordelijkheid en respect voor de ander en de wereld om ons heen. Voor de bestuurder geldt dit op dezelfde manier in het bredere maatschappelijke veld. In de samenwerking met partners en in lokale initiatieven handelt de bestuurder vanuit diezelfde

² Zie 1.3.2 in het [beroepsprofiel, pagina 5](#).

houding. Zo wordt maatschappelijke betrokkenheid niet alleen uitgesproken, maar ook zichtbaar in handelen en keuzes, en draagt het bestuur bij aan een cultuur waarin onderwijs en samenleving elkaar versterken.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland gaat ervan uit dat vrijeschoolonderwijs het best tot zijn recht komt wanneer scholen vanuit vertrouwen ruimte krijgen om hun pedagogische opdracht zelf vorm te geven. Autonomie voor scholen en medewerkers is daarbij van groot belang: zij maakt creativiteit, eigenaarschap en bezieling mogelijk in het dagelijks onderwijs. Tegelijkertijd staan onze scholen niet op zichzelf. Ze zijn met elkaar verbonden door gedeelde uitgangspunten, gezamenlijke doelen, duidelijke financiële kaders en een actieve uitwisseling van kennis en ervaring. Het bestuur schept en bewaakt heldere randvoorwaarden voor kwaliteit en identiteit, gebaseerd op een vijftal leidende principes, zonder het onderwijsproces onnodig te begrenzen. Zo ontstaat een evenwicht tussen ruimte voor de school en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en een gezonde ontwikkeling van leerlingen – autonomie in verbondenheid.

Vanuit deze visie hanteert het bestuur de volgende vijf leidende principes.

1. Wij bewaken en versterken de onderwijskwaliteit
Wij zorgen dat onze scholen voldoen aan de wettelijke eisen en een breed, betekenisvol en doelgericht onderwijsaanbod realiseren.
2. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig
Onze scholen hebben zicht op de ontwikkeling van iedere leerling en handelen tijdig wanneer extra ondersteuning of aanpassing van het onderwijs nodig is.
3. Wij stimuleren een lerende organisatie
Wij bevorderen een professionele cultuur waarin leraren, schoolleiders en teams blijven reflecteren op hun werk en samen werken aan de verdere ontwikkeling van het (vrijeschool) onderwijs.
4. Wij sturen systematisch op kwaliteitszorg en verbetering
Wij benutten gegevens, evaluaties en feedback om gericht te sturen op onderwijskwaliteit en om duurzame verbeteringen mogelijk te maken.
5. Wij leggen verantwoording af en zoeken actief de dialoog
Wij communiceren open over onze kwaliteit en gaan het gesprek aan met ouders, medewerkers en partners in en rond het onderwijs.

Binnen deze kaders geven scholen zelfstandig vorm aan hun onderwijs, vanuit de antroposofische identiteit en met aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind. Deze ruimte stimuleert eigenaarschap en betrokkenheid binnen de teams.

De gezamenlijke kwaliteitszorg krijgt onder meer vorm via analyses van examen- en opbrengstgegevens, ondersteund door systemen als Cum Laude, Magister en Parnassys. Daarnaast werken de scholen met periodieke zelfevaluaties (KCG), dashboards en interne audits. De uitkomsten worden tussen scholen gedeeld, zodat ervaringen, inzichten en goede voorbeelden bijdragen aan verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen de hele stichting.

Toezicht vanuit het bestuur op onderwijskwaliteit

Het bestuur volgt de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit kritisch en betrokken. Vanuit een faciliterende en tegelijk toezichthoudende rol denkt het bestuur actief mee over verbetering en versterking van het onderwijs. In open dialoog met de scholen wordt steeds verkend wat nodig is om de kwaliteit verder te ontwikkelen. Wanneer verbeteracties noodzakelijk zijn, ondersteunt het bestuur de scholen met gerichte inzet van expertise, begeleiding en middelen, bijvoorbeeld door externe ondersteuning mogelijk te maken.

Uitgangspunt is het vertrouwen dat onderwijskwaliteit groeit vanuit professionele ruimte, verantwoordelijkheid en onderlinge verbondenheid. Tegelijkertijd neemt het bestuur zijn

verantwoordelijkheid om duidelijker te sturen wanneer de situatie daarom vraagt. In dergelijke gevallen kan de ruimte tijdelijk worden begrensd, zodat gericht gewerkt kan worden aan herstel, verbetering en duurzame versterking van de onderwijskwaliteit.

De bestuurder voert vijf keer per jaar kwaliteitscyclus gesprekken (KCG) met de schoolleider/rector en in het tweede deel van het gesprek met de ondersteunings-coördinator, examensecretaris, teamleider en/of conrector die belast is met een portefeuille die op dat moment van belang is, volgens de vooraf gedeelde jaarplanning.

De gesprekken over kwaliteit en verantwoording vinden plaats aan de hand van een vast format. Dit format wordt voorafgaand aan de gesprekken in de kwaliteitscyclus ingevuld door de schoolleider of rector.

Ter ondersteuning heeft het bestuur een integraal dashboard ontwikkeld waarin belangrijke resultaatgegevens overzichtelijk worden samengebracht. Dit dashboard bevat informatie uit verschillende bronsystemen, zoals ParnasSys, Magister, Vensters, Cum Laude, HRM en gegevens uit het veiligheidsplan. Het gaat daarbij onder meer om overzichten op het gebied van primair onderwijs, voortgezet onderwijs, passend onderwijs, verzuim, organisatie en financiële ontwikkelingen.

Tijdens de kwaliteitscyclusgesprekken (KCG's) worden de aangeleverde gegevens van de scholen besproken en afgezet tegen de beschikbare data vanuit het bestuursdashboard. Op basis hiervan vindt een verdiepend gesprek plaats over de ontwikkelingen, aandachtspunten en mogelijke verbeteracties. De uitkomsten van deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag.

De VO-scholen van ZWN nemen deel aan een landelijk visitatiesysteem van vrijescholen. Dit systeem helpt om beter zicht te krijgen op de brede opdracht van het onderwijs, in het bijzonder op socialisatie en subjectwording. Tijdens de visitatiebezoeken worden kwalificatie, socialisatie en subjectwording – de drie onderwijsdoelen van Gert Biesta – in samenhang onderzocht. Daarbij wordt gewerkt volgens de methodiek van waarderend onderzoek, waarbij wordt gekeken naar wat goed gaat en waar verdere ontwikkeling mogelijk is. In 2025 is het Rudolf Steiner College gevisiteerd en in 2026 het Marecollege.

Daarnaast organiseren de VO-scholen jaarlijks een interne audit, begeleid door een externe professional. De bevindingen uit zowel de audits als de vrijeschoolvisitatie worden besproken in de kwaliteitscyclusgesprekken (KCG's). Waar nodig worden op basis hiervan verbetermaatregelen geformuleerd en opgenomen in de beleids- en jaarplannen van de scholen. Voor de toekomst wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een vergelijkbare audit-en/of visitatiecyclus voor het primair onderwijs.

Verantwoording van de onderwijskwaliteit

De bestuurder legt aan de raad van toezicht verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Bovengenoemde verslagen en ingevulde formats van de Kwaliteitscyclusgesprekken worden in de voortgangsverslagen meegenomen.

De rvt vergadert vijf keer per jaar, de vergadercyclus sluit aan bij de cyclus van de KCG's (eveneens vijf keer per jaar, voorafgaand aan de rvt vergaderingen).

Daarnaast heeft de bestuurder ook vijf keer per jaar een apart overleg met de Kwaliteitscommissie van de rvt.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In het schooljaar 2025–2026 zijn de PO-scholen gestart met een gezamenlijk project, gericht op het versterken van de rekenvaardigheden. Dit project sluit aan bij de kwaliteitsverbeteringen in het voortgezet onderwijs, met name rondom de opbrengsten bij wiskunde. Dat is van belang omdat ongeveer 30–35% van de leerlingen in het VO afkomstig is van de vrijebasisscholen binnen de stichting. Dit is vergelijkbaar met [landelijke gegevens](#). Daarnaast is er gewerkt aan het verbeteren van het de taalvaardigheid binnen de PO scholen, hoewel de uitdagingen daar voor de scholen minder zijn dan op het rekenkundige gebied. Alle scholen van VSZWN beschikken over een taal- en rekencoördinator die deze ontwikkeling binnen de school mede vormgeeft. Tegelijkertijd werken de scholen aan een herziening van het curriculum. De voortgang en inhoudelijke ontwikkelingen worden

besproken en gevolgd binnen de kwaliteitscyclusgesprekken en in de vergaderingen van het Directieteam van VSZWN.

Doelen en resultaten

In 2025 is er werk gemaakt van een vijftal doelen die hieronder worden uitgewerkt.

Doel 1 – Bewaken en versterken van de onderwijskwaliteit

Beleidsvoornemen

Waarborgen dat alle scholen voldoen aan wettelijke eisen en een breed, doelgericht en kwalitatief vrijeschoolonderwijs bieden.

Status

● Proces loopt nog

Toelichting

Dit doel is gericht op het duurzaam versterken van de onderwijskwaliteit binnen de stichting. Het bestuur volgt de ontwikkeling van scholen via kwaliteitscyclusgesprekken (KCG), opbrengstanalyses en een integraal bestuursdashboard met gegevens uit onder meer ParnasSys, Magister en Cum Laude. Waar nodig wordt externe expertise ingezet om verbetertrajecten te ondersteunen. Deze aanpak wordt de komende jaren verder uitgewerkt binnen de nieuw vorm te geven strategische agenda en de school- en beleidsjaarplannen. Een belangrijke ontwikkeling hierbij is dat de scope van het aantal scholen is toegenomen. Ook de nieuw toegetreden scholen worden opgenomen in deze basiskwaliteitsdoelen en worden hierbij ook ondersteund.

Doel 2 – Zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Beleidsvoornemen

Scholen hebben zicht op de ontwikkeling van iedere leerling en bieden tijdig passende ondersteuning.

Status

● Dat doen we en is een blijvend beleidspunt.

Toelichting

De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd via leerlingvolgsystemen en besproken binnen de scholen en tijdens kwaliteitscyclusgesprekken met het bestuur. Scholen beschikken over ondersteuningscoördinatoren en werken samen met partners binnen het passend onderwijs. Deze werkwijze maakt het mogelijk om tijdig ondersteuning te organiseren wanneer dat nodig is. Het betekent tegelijkertijd dat het goed monitoren niet automatisch leidt tot het gewenste resultaat op schoolniveau. De vertaling naar de praktijk in de les en werken aan (vroeg)signalering blijft hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Doel 3 – Stimuleren van een lerende organisatie

Beleidsvoornemen

Het versterken van een professionele cultuur waarin teams blijven reflecteren op hun onderwijs en samen werken aan kwaliteitsontwikkeling.

Status

● Constant proces en komt in het jaar meermaals terug.

Toelichting

De stichting stimuleert kennisdeling en professionele ontwikkeling via interne audits, visitaties en gezamenlijke kwaliteitsgesprekken. De VO-scholen nemen deel aan het landelijke visitatiesysteem van vrijescholen, waarin kwalificatie, socialisatie en subjectwording centraal staan. In 2025 is het Rudolf Steiner College gevisiteerd en in 2026 het Marecollege. Voor het primair onderwijs wordt nog gewerkt aan een vergelijkbare visitatie- of auditcyclus, maar is wel in ontwikkeling. Alle VO scholen organiseren jaarlijks een audit onder begeleiding van de begeleidingsdienst voor vrijescholen. Daarnaast is het op iedere school van belang om meer te gaan denken vanuit een collectieve

verantwoordelijkheid voor het geheel. Dat blijft een aandachtsgebied voor de komende beleidsperiode. Drie van de vijf aangesloten scholen gaan in 2026 (verder) met stichting leerkracht om systematisch werk te maken van kwaliteitsverbetering en een lerende organisatie.

Doel 4 – Systematisch sturen op kwaliteitszorg

Beleidsvoornemen

Gebruik maken van data, evaluaties en feedback om onderwijskwaliteit gericht te monitoren en te verbeteren.

Status

● Dat doen we systematisch en blijft een aandachtsgebied.

Toelichting

Binnen de stichting is een structurele kwaliteitscyclus ingericht waarin opbrengsten, audits en evaluaties een vaste plek hebben. Deze gegevens worden periodiek besproken in kwaliteitscyclusgesprekken en vormen de basis voor gerichte verbeteracties, zowel op schoolniveau als bovenschools.

Het bestuursdashboard ondersteunt dit proces door relevante informatie uit verschillende systemen samen te brengen en inzichtelijk te maken. Hierdoor kan het bestuur onderbouwd en doelgericht sturen op onderwijskwaliteit en verdere ontwikkeling.

Aanvullend is in 2025 een bovenschools IB-netwerk ingericht, waarin intern begeleiders kennis en ervaringen uitwisselen en gezamenlijk werken aan het versterken van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen. Dit netwerk draagt bij aan verdere verdieping van de kwaliteitscyclus en zorgt voor een betere verbinding tussen beleid en praktijk.

Doel 5 – Versterken van basisvaardigheden en in het bijzonder rekenvaardigheden

Beleidsvoornemen

Verbeteren van de rekenvaardigheden in het primair onderwijs en versterken van de aansluiting met het voortgezet onderwijs.

Status

● Proces loopt nog, zodat de scholen structureel boven de normen scoren.

Toelichting

In het schooljaar 2025–2026 zijn de PO-scholen gestart met een gezamenlijk traject gericht op het versterken van de rekenvaardigheden. Alle scholen beschikken over een taal- en rekencoördinator die hierin een actieve rol vervullen. De voortgang wordt gevolgd binnen de kwaliteitscyclus en periodiek besproken in het directieteam.

Dit beleidsdoel sluit aan bij de landelijke focus op basisvaardigheden en bij de ambitie om de doorlopende leerlijn tussen PO en VO verder te versterken. Hoewel de inspectie in 2025 geen tekortkomingen heeft geconstateerd op het gebied van rekenen, liggen de eigen ambities voor het IS-niveau in het basisonderwijs bewust hoger.

De komende jaren blijft dit een belangrijk aandachtspunt. De scholen hebben hierin een duidelijke ontwikkelopgave en streven ernaar om structureel boven de signaleringswaarde én het landelijk gemiddelde te presteren. Omdat het hierbij gaat om een driejaarsgemiddelde en wij leerlingen goed willen voorbereiden op een havo/vwo-route, vraagt dit om een consistente en langdurige inzet.

Toekomstige ontwikkelingen

Als schoolbestuur signaleren wij een aantal samenhangende ontwikkelingen die, indien onvoldoende geadresseerd, risico's kunnen vormen voor de kwaliteit, continuïteit en positionering van ons onderwijs.

Een eerste belangrijk risico betreft de toenemende ondersteuningsvraag binnen onze scholen. Zowel de complexiteit als het aantal leerlingen dat een beroep doet op extra ondersteuning neemt toe. Dit vergroot de druk op de ondersteuningsstructuur, de deskundigheid van medewerkers en de samenwerking met externe partners. Tegelijkertijd

brengt de ambitie om inclusiever onderwijs te realiseren het risico met zich mee dat de balans tussen draagkracht en draaglast onder druk komt te staan, wanneer randvoorwaarden niet op orde zijn. Deze ontwikkeling wordt ook gesignaleerd op andere vrijescholen.

Een belangrijk aandachtspunt daarbij is ook het omgaan met kritische ouders en het balanceren tussen verwachtingen en mogelijkheden. De druk vanuit ouders kan toenemen, terwijl het onderwijs per definitie geen individueel maatwerk voor ieder kind afzonderlijk kan zijn.

Op personeelsgebied vormt de krapte op de arbeidsmarkt een structureel risico. Het aanhoudende lerarentekort kan leiden tot druk op de onderwijskwaliteit en de continuïteit van het onderwijsproces. Daarnaast is het vinden en behouden van gekwalificeerde schoolleiders, die tevens geworteld zijn in de pedagogische uitgangspunten van de antroposofie, een kwetsbaar punt. Dit kan impact hebben op de kwaliteit van leidinggeven en de verdere ontwikkeling van de scholen.

Op strategisch niveau ligt er een positioneringsvraagstuk. Indien wij er niet in slagen het vrijeschoolonderwijs eigentijds en wereldgericht te blijven profileren, bestaat het risico dat onze aantrekkingskracht afneemt. Dit hangt nauw samen met de zichtbaarheid van ons verhaal: wanneer de mensgerichte en maatschappelijk betekenisvolle waarde van het vrijeschoolonderwijs onvoldoende wordt uitgedragen, kan dit effect hebben op instroom, draagvlak en samenwerking in de omgeving.

Een aanvullend risico ligt in de instroom en begeleiding van nieuwe medewerkers. Wanneer deze onvoldoende wordt ondersteund, kan dit leiden tot uitval, kwaliteitsverlies en verminderde binding met de organisatie. Ook het ontbreken van een duidelijke en samenhangende professionaliseringslijn, passend bij het vrijeschoolonderwijs (zoals via de Waldorf Academie), kan de ontwikkeling van medewerkers en daarmee de onderwijskwaliteit in zijn algemeenheid en het vrijeschool onderwijs in het bijzonder beperken

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van het primair onderwijs waren in 2025 als volgt.

School	1F-score	Signaleringswaarde 1F	1S/2F-score	Signaleringswaarde 1S/2F	Conclusie
De Vrije School Den Haag	96,97%	85%	62,12%	58,9%	Ruim boven norm
Vrije School Ridderspoor	93,33%	85%	44,44%	50,1%	Basisniveau goed, streefniveau nog onder norm
Vrije School Vuurvogel	96,83%	85%	65,08%	50,1%	Ruim boven norm
Vrijeschool Mareland	94,87%	85%	63,25%	61,9%	Boven norm

Voor de resultaten in het voortgezet onderwijs is het als volgt.

School	Niveau	R1 Onderwijspositie	R2 Onderbouwsnelheid	R3 Bovenbouwsucces	CE Examencijfers
--------	--------	------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------

De Vrije School Den Haag VO (16TV 00)	vmbo-tl	boven norm	boven norm	boven norm	onder norm
	havo	boven norm	boven norm	onder norm	onder norm
	vwo	boven norm	boven norm	boven norm	boven norm
Rudolf Steiner College Rotterdam (16TV 01)	vmbo-tl	boven norm	boven norm	boven norm	boven norm
	havo	boven norm	boven norm	boven norm	onder norm
	vwo	boven norm	boven norm	boven norm	boven norm
Marecollege Leiden (16TV 02)	vmbo-tl	boven norm	boven norm	boven norm	boven norm
	havo	boven norm	boven norm	boven norm	boven norm
	vwo	boven norm	boven norm	boven norm	boven norm

Uit de analyse blijkt dat de scholen op de meeste onderdelen boven de inspectienormen scoren. Dit geldt met name voor de onderwijspositie en de onderbouwsnelheid. Leerlingen blijven gemiddeld op of boven het niveau van hun basisschooladvies en doorlopen de onderbouw zonder noemenswaardige vertraging. Ook het bovenbouwsucces ligt in de meeste afdelingen boven de norm.

De resultaten laten tegelijkertijd zien dat er aandachtspunten zijn in de havo-leerweg. Bij De Vrije School Den Haag liggen het bovenbouwsucces en de examencijfers in de havo-afdeling onder of rond de inspectienorm. Deze ontwikkeling is in beeld en de school werkt, naast de lopende herstelopdrachten, aan een gericht verbeterplan voor de havo-leerweg. Ook bij het Rudolf Steiner College Rotterdam zijn er risico's zichtbaar in de havo-leerweg, met name bij de examencijfers. De school werkt aan een versterking van de didactische aanpak en benut daarbij de mogelijkheden van het 70-minutenrooster om meer ruimte te creëren voor instructie, verwerking en begeleiding van leerlingen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op verschillende scholen binnen VSZWN wordt onderwijs verzorgd aan in totaal vier nieuwkomers. In het verslagjaar betrof dit leerlingen in Gouda, Rotterdam, Den Haag en Zoetermeer. Hoewel het om een relatief kleine groep gaat, vraagt de begeleiding van deze leerlingen om gerichte aandacht en een zorgvuldige afstemming op hun individuele situatie. De ondersteuning die wordt geboden, bestaat uit maatwerktrajecten die per leerling verschillen. Deze trajecten variëren van intensieve leerlingbegeleiding tot het aanbieden van remedial teaching, met een duidelijke focus op het versterken van basisvaardigheden zoals taal en rekenen. Daarbij wordt gekeken naar het startniveau, de achtergrond en de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling, zodat zij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijs en zich verder kunnen ontwikkelen binnen de school.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in de periode mei - juli 2024 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland.

De inspectie heeft de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland als onvoldoende beoordeeld. De overige kwaliteitsstandaarden werden als voldoende beoordeeld. Echter, bij één of meer standaarden onvoldoende uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie is het totale oordeel op bestuursniveau onvoldoende.

Op 16 oktober 2025 vond het vervolgonderzoek van de inspectie plaats. De inspectie kwam tot het oordeel dat het bestuur zich heeft hersteld en heeft de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur als Voldoende beoordeeld.

[Het rapport is hier te vinden.](#)

De inspectie heeft op 28 januari 2025 opnieuw een herstelonderzoek uitgevoerd op de Vrije School Den Haag PO.

De inspectie beoordeeld in haar eindoordeel de onderwijskwaliteit van de Vrije School Den Haag op grond van het herstelonderzoek als Voldoende. De onderwijsresultaten en de veiligheid waren wederom Voldoende. De tekortkomingen op de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding zijn opgeheven en ook het pedagogisch-didactisch handelen werd beoordeeld als Voldoende.

[Het rapport is hier te vinden.](#)

De inspectie heeft op 15 september 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Vrije School Den Haag VO, afdeling vmbo-gt. De Vrije School Den Haag, afdeling vmbo-gt maakte dit jaar deel uit van een steekproef van scholen waar we een kwaliteitsonderzoek door de inspectie werd uitgevoerd.

De inspectie heeft de onderwijskwaliteit van De Vrije School Den Haag, afdeling vmbo-gt als Voldoende beoordeeld. Zowel het onderwijsproces als de veiligheid en de onderwijsresultaten zijn Voldoende. Ook heeft de school een aantal herstelopdrachten gekregen.

[Het rapport is hier te vinden.](#)

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur ziet er op toe dat leerlingen en medewerkers gelijk worden behandeld en zich sociaal veilig voelen binnen de VSZWN scholen.

De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord. Uit de cijfers blijkt dat leerlingen zich veilig voelen op onze scholen.

School	Onderwijssoort	Welbevinden	Aantasting veiligheid	Ervaring veiligheid
Landelijk gemiddelde	brj	7,5	9,1	7,1
	vmbo-(g)t	6,9	9,0	6,4
	havo	7,2	9,2	6,5
	vwo	7,6	9,4	6,8
De Vrije School Den Haag VO (16TV-00)	brj	7,3	9,2	6,8
	vmbo-(g)t	6,6	8,9	5,9
	havo	7,3	9,6	6,4
	vwo	7,8	9,7	6,3
Marecollege (16TV-002)	brj	8,1	9,2	7,6
	vmbo-(g)t	6,9	9,5	6,5
	havo	7,2	9,1	6,3
	vwo	7,7	9,6	6,8
Rudolf Steiner College (16TV-001)	brj	7,7	9,3	7,0
	vmbo-(g)t	7,1	9,3	6,1
	havo	7,1	9,3	5,9
	vwo	7,6	9,6	6,3

De tabel laat zien dat de sociale veiligheid op alle scholen in de basis op orde is, met hoge scores op aantasting van veiligheid. Tegelijkertijd blijven het welbevinden en met name de ervaren veiligheid op meerdere onderwijssoorten wat achter bij of rond het landelijk gemiddelde. Deze resultaten hebben betrekking op 2024, vanwege het uitblijven van meer recente data; uit interne signalen en opvolgende metingen blijkt dat dit beeld in 2025 al is verbeterd, al blijft gerichte aandacht nodig.

Binnen Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland heeft sociale veiligheid voortdurend aandacht. De veiligheidsbeleving van medewerkers wordt onder meer gemonitord via de tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoeken. Daarnaast wordt sociale veiligheid regelmatig besproken in de kwaliteitscyclusgesprekken tussen bestuur en scholen, waarbij ook signalen, meldingen en eventuele incidenten aan de orde komen.

De stichting gaat uit van een respectvolle omgang, gelijke behandeling en sociale veiligheid voor alle medewerkers. Op iedere school is een interne vertrouwenspersoon beschikbaar voor medewerkers en leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen, medewerkers en ouders terecht bij een externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon brengt jaarlijks verslag uit van de werkzaamheden. Deze rapportage wordt besproken binnen de bovenschoolse werkgroep personeel en, waar relevant, betrokken bij de verdere ontwikkeling en actualisering van het veiligheidsbeleid. Hierdoor ontstaat een samenhangende aanpak waarin monitoring, signalering, bespreking en verbetering van sociale veiligheid structureel zijn ingebed in de kwaliteitszorg van de stichting.

Toetsing en examinering

- Het schoolbestuur beschikt over een visie op toetsing en examinering. Deze visie is gericht op betrouwbaarheid, transparantie, borging van kwaliteit en het versterken van de pedagogisch-didactische functie van toetsing binnen het vrijeschoolonderwijs. Toetsing en examinering worden gezien als integraal onderdeel van de onderwijskwaliteit en de doorlopende ontwikkeling van leerlingen.
- De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie. Deze keuze is bewust gemaakt vanwege de overkoepelende verantwoordelijkheid van de examensecretaris voor de organisatie en coördinatie van alle onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen. Door deelname aan de examencommissie wordt de samenhang tussen uitvoering, kwaliteitsbewaking en beleidsmatige reflectie versterkt.
- De examencommissie is ingericht sinds 2020. Sindsdien functioneert deze als structureel orgaan voor kwaliteitsborging, monitoring en advisering op het gebied van toetsing en examinering.
- De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op waarin bevindingen, analyses en aanbevelingen worden opgenomen. Dit verslag wordt besproken met de schoolleiding en ter advisering voorgelegd aan het bestuur, zodat op bestuurlijk niveau sturing kan worden gegeven aan verdere kwaliteitsontwikkeling. Het is een vast onderdeel ter bespreking in het kwaliteitscyclusgesprek.
- Er heeft deskundigheidsbevordering plaatsgevonden voor leden van de examencommissie, onder andere gericht op de kwaliteit van schoolexaminering, toetsconstructie en borging van examinering. Deze professionalisering heeft plaatsgevonden en vindt plaats onder begeleiding van CPS.
- Ook binnen de school heeft deskundigheidsbevordering plaatsgevonden op het gebied van toetsing en examinering. Hierbij is gewerkt aan het versterken van toetskwaliteit, het ontwikkelen van gemeenschappelijke kaders en het vergroten van de expertise van docenten rondom het opstellen, afnemen en beoordelen van toetsen en schoolexamens.
- De richtlijnen en actielijnen van de VO-raad met betrekking tot de versterking van de schoolexaminering worden gevolgd en jaarlijks gemonitord. Deze monitoring vindt plaats binnen de examencommissie en wordt betrokken bij de verdere ontwikkeling van beleid en praktijk.
- In het kader van deze landelijke ontwikkelingen en de aanpassingen in het Eindexamenbesluit VO is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geëvalueerd en waar nodig aangepast. Hierbij is ingezet op het vergroten van de duidelijkheid voor leerlingen en ouders, en op het versterken van het afsluitende karakter van het schoolexamen.
- De inrichting en werkwijze van de examencommissie hebben bijgedragen aan de kwaliteitscultuur binnen de school. Dit blijkt onder meer uit de samenwerking tussen vaksecties en schoolleiding, de verbeterde transparantie in processen rondom examinering en de meer planmatige aanpak van kwaliteitsborging.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

In het verslagjaar heeft het bestuur gericht gewerkt aan het versterken van het personeelsbeleid en de professionalisering van medewerkers. Aanleiding hiervoor zijn onder andere de krapte op de arbeidsmarkt, de groeiende aandacht voor duurzame inzetbaarheid en het belang van goed werkgeverschap.

De inzet lag op het verbeteren van bovenschoolse ondersteuning, het actualiseren van beleidskaders en het vergroten van inzicht in de werkbeleving van medewerkers. Daarbij wordt steeds gezocht naar een goede balans tussen strategische keuzes, professionele ontwikkeling en de inzet van middelen.

Hieronder wordt per doel kort toegelicht wat is voorgenomen, wat de stand van zaken is en welke stappen zijn gezet.

Werknemersbestand – een aantal kernindicatoren.

Kenmerk	VSZWN totaal	VO-scholen	PO-scholen
Geslacht	64% vrouw / 36% man	55% vrouw / 45% man	85% vrouw / 15% man
≤ 25 jaar	8%	9%	6%
25 - 35 jaar	21%	19%	27%
35 - 45 jaar	23%	24%	22%
45 - 55 jaar	28%	27%	29%
> 55 jaar	20%	21%	17%
Voltijd	18%	18%	17%
Deeltijd	82%	82%	83%
≤ 0,2 fte	8%	9%	7%
0,2 - 0,4 fte	12%	10%	17%
0,4 - 0,6 fte	23%	21%	27%
0,6 - 0,8 fte	32%	34%	30%
> 0,8 fte	24%	27%	20%

Toelichting

De personeelsopbouw van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland laat eind 2025 een evenwichtige spreiding zien. Het personeelsbestand bestaat voor bijna twee derde uit vrouwen. Dit beeld wordt vooral bepaald door het primair onderwijs, waar 85% van de medewerkers vrouw is. In het voortgezet onderwijs is de verdeling tussen mannen en vrouwen aanzienlijk evenwichtiger.

De leeftijdsopbouw laat zien dat de grootste groep medewerkers zich bevindt in de categorie 45 tot 55 jaar. Het primair onderwijs kent relatief meer jonge medewerkers tussen 25 en 35 jaar, terwijl het voortgezet onderwijs een iets groter aandeel medewerkers van 55 jaar en ouder heeft.

Binnen zowel het PO als het VO werkt het overgrote deel van de medewerkers in deeltijd. De meest voorkomende werktijdfactor ligt tussen 0,6 en 0,8 fte. Het voortgezet onderwijs kent daarnaast relatief meer medewerkers met een aanstelling van meer dan 0,8 fte.

Doelen en resultaten

- **Versterking van de bovenschoolse HR-functie**

● Status: Proces loopt deels nog.

Dit doel is gesteld om de groei en toenemende complexiteit van de organisatie op personeels- en organisatiegebied beter te kunnen vormgeven en meer samenhang en eenvormigheid te brengen in de ontwikkeling en uitvoering van het HR-beleid. Daartoe is een zwaarder functieprofiel opgesteld en is een nieuwe vaste HR-adviseur aangesteld waardoor de HR-functie v.w.b. beleid en advies binnen de stichting wordt versterkt. Daarnaast zijn de centrale HR-beheertaken die niet op de scholen of door het administratiekantoor gedaan kunnen worden tegen het einde van 2025 deels belegd bij een HR-medewerker. Met het oog op de gewenste kwaliteit en continuïteit van de HR-dienstverlening binnen de stichting wordt nog gezocht naar een structurele invulling van het centrale HR-beheer.

- **Strategisch HR-beleid**

● Status: Doel is behaald.

In het verslagjaar is een eerste versie van strategisch HR-beleid is opgesteld dat vanuit onze visie en missie richting geeft aan HR-thema's als personeelsplanning, duurzame inzetbaarheid, professionalisering, mobiliteit, arbeidsmarktprofilering, verzuimbeleid, persoonlijke en leiderschapsontwikkeling. Hierbij spelen we in op landelijke en regionale ontwikkelingen, zoals wettelijke maatregelen (waaronder t.a.v. ZZP'ers), een (kwalitatief) tekort aan leraren, de potentiële groei van leerlingenaantallen en de noodzaak tot versterking van werkgeverschap. De thema's worden de komende tijd verder geconcretiseerd door de inzet van adequate HR-instrumenten. De financiële implicaties ervan worden betrokken bij de meerjarenbegroting.

- **Aanpassing eigen regeling voor duurzaam reizen**

● Status: Proces loopt nog.

In het kader van maatschappelijke en politieke aandacht voor duurzaamheid en aantrekkelijk werkgeverschap zijn er aanvullende mogelijkheden bekeken voor duurzamer reizen (openbaar vervoer, fiets) aantrekkelijker te maken. Het doel is tweeledig: zowel het stimuleren tot milieuvriendelijker vervoer van de medewerkers als het zich aantrekkelijker positioneren in de arbeidsmarkt als werkgever. De financiële consequenties worden in samenhang met de CAO-ontwikkelingen en begrotingsruimte afgewogen.

- **Uitvoering functieonderzoek**

● Status: Proces bevindt zich in de voorbereidingsfase.

Mede door de fusies gedurende het verslagjaar is afgesproken om een onderzoek naar het functiegebouw voor de basisscholen te starten, zodat enerzijds duidelijk wordt welke functies er nodig zijn om onze doelstellingen voor de komende jaren te behalen en anderzijds personeel kwalitatief inzicht te geven in de verschillende taken en verantwoordelijkheden en de beloningen die daarbij horen. De kosten van het onderzoek worden opgenomen in het reguliere HR-budget.

- **Ziekteverzuimbeleid**

● Status: Proces loopt.

Naar aanleiding van concrete casussen is na een zorgvuldige afweging tussen de zorgplicht van de werkgever, juridische kaders, praktische uitvoerbaarheid en financiële lasten en risico's besloten om het vastgestelde beleid en de procedures nader onder de aandacht te brengen. Zo wordt er meer duidelijkheid geboden aan de zieke medewerkers en aan leidinggevendenden. Dit gebeurt onder meer door een groter beroep op de arbodienst, zowel door een uitgebreider dienstverleningspakket als kortere communicatielijnen tussen betrokken partijen. Daarnaast ondersteunt de HR-adviseur met arbeidsjuridische kennis en adviezen, zowel bij complexe en/of langdurige casuïstiek als in preventieve zin met een specifieke benadering (bijv. voor frequent verzuim). Dit draagt bij aan een consistente en gerichte aanpak in dergelijke

verzuimsituaties. Tevens is een externe organisatie ingezet om na afloop van tijdelijke contracten betreffend personeel te verlonen en te begeleiden cf. de ZAPO/ZAVO.

- **Mobiliteit**

● Status: Proces loopt.

Het in de praktijk gehanteerde mobiliteitsbeleid is in 2025 vastgelegd in een beleidsdocument hoe we concreet omgaan met interne en externe mobiliteit binnen de stichting. Gezien de geografische spreiding en de onderwijscultuur is dit thema geen vanzelfsprekendheid. Het kan in de vorm zijn van vrijwillige mobiliteit, dat uiteraard gestimuleerd wordt en ook tijdens de gesprekscyclus met de medewerkers besproken wordt. Wat we aanduiden als onvrijwillige mobiliteit is feitelijk toch positief, omdat we het voornamelijk willen inzetten in het kader van baanbehoud. Bij eventuele grote schommelingen in het personeelsbestand op een school kan men in elk geval rekenen op een mogelijke plek op een andere school binnen de stichting. Is dat geen optie, dan begeleiden we de betrokken medewerker naar een passende baan buiten de stichting.

Met deze doelen en acties heeft het bestuur invulling gegeven aan een samenhangende aanpak van HR-beleid en professionalisering. Tegelijkertijd blijft verdere ontwikkeling nodig, met name in de concrete uitwerking van strategisch HR-beleid, het versterken van duurzame inzetbaarheid en aantrekkelijk werkgeverschap in een krappe arbeidsmarkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat de komende jaren zowel de krapte op de arbeidsmarkt als de borging van de kwaliteit van het vrijeschoolonderwijs bepalend zullen blijven voor het HR-beleid. Het aantrekken en behouden van geschikt personeel is van essentieel belang om de inhoudelijke kwaliteit van het vrijeschoolonderwijs structureel te kunnen garanderen. Dit vraagt om een adequaat introductie- en inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers, waarin pedagogische en didactische uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs centraal staan. De laatstgenoemde punten zijn evenzeer van belang voor het zittende personeel. Op termijn is het de bedoeling om dit zelf vorm te geven door een eigen Waldorf Academie of vergelijkbare voorziening voor opleiding en professionalisering. Dit werd in dit jaarverslag ook al eerder benoemd. Deze ontwikkelingen kunnen leiden tot aanpassingen en aanvullingen op het strategisch HR-beleid, waarbij niet alleen kwantiteit, maar zeker ook de kwaliteit van personeel in samenhang worden benaderd.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De bestuurswisseling in het voorjaar van 2025 heeft binnen de stichting nieuwe energie, levendigheid en enthousiasme gebracht. Dit is merkbaar binnen de scholen, waar met vertrouwen en betrokkenheid wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.

Daarnaast zijn door twee bestuurlijke fusies drie nieuwe basisscholen toegetreden tot de stichting. Een dergelijke overgang brengt voor medewerkers vanzelfsprekend veranderingen en uitdagingen met zich mee. Tegelijkertijd biedt de aansluiting bij een grotere organisatie kansen op versterking van de onderwijskwaliteit, verdere professionalisering en een duurzame borging van de continuïteit van de scholen.

Met de uitbreiding van het aantal basisscholen is ook de verhouding tussen het primair en voortgezet onderwijs binnen de stichting evenwichtiger geworden. Hierdoor is de stichting uitgegroeid tot een organisatie waarin zowel primair als voortgezet vrijeschoolonderwijs goed vertegenwoordigd zijn.

Uitkeringen na ontslag

Het HR-beleid is gericht op het zoveel mogelijk voorkomen van uitval wegens ziekte of beëindigen van arbeidsovereenkomsten door de inzet van adequate instrumenten, zoals duurzame inzetbaarheid, mobiliteit, persoonlijke ontwikkeling en professionalisering, goede begeleiding en preventieve maatregelen bij (dreigend) langdurig verzuim. Hiermee worden ook in veel gevallen werkloosheid en het ziek uit dienst gaan van veel medewerkers

voorkomen. In de gevallen dat dat toch onvermijdelijk bleek zijn er in het verslagjaar noodzakelijke kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag van personeel. De hoogte ervan hangt af van diverse factoren, zoals de totale werkzame periode, de arbeidsomvang en -duur bij (de rechtsvoorganger van) de stichting en van de individuele situatie van de werknemer in kwestie. In deze gevallen zijn deze trajecten zorgvuldig afgehandeld binnen de bestaande arbeidsrechtelijke en CAO-kaders.

We zijn continu bezig om het proces rondom medewerkers die ziek of bijzondere omstandigheden uit dienst zijn gegaan te analyseren en waar nodig aan te passen.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Binnen de stichting zijn verschillen zichtbaar in de leeftijdsopbouw van teams. Dit vraagt om blijvende aandacht voor strategisch personeelsbeleid, gericht op duurzame inzetbaarheid, opvolging en het tijdig opleiden van nieuwe professionals. Het levensfasebewust personeelsbeleid en het verder in ontwikkeling zijnde strategisch HR-beleid vormen hiervoor belangrijke kaders. Daarbij wordt ook gekeken naar de afhankelijkheid van sleutelposities, de impact van vergrijzing en personeelsverloop op de onderwijskwaliteit en de bijdrage van het HR-beleid aan de realisatie van de strategische doelen van de stichting als geheel.

In het voortgezet onderwijs is sprake van een gestructureerd en intensief inwerkprogramma voor nieuwe leraren zonder vrijeschoolervaring. Landelijk wordt samengewerkt met andere vrijescholen in de vorm van post-HBO-opleidingen en professionaliseringstrajecten, onder meer via Hogeschool Leiden. Daarnaast vinden op school- en stichtingsniveau pedagogische vergaderingen, kinderbesprekingen en gezamenlijke studiedagen plaats. In het primair onderwijs wordt het inwerkprogramma meer op maat vormgegeven, afhankelijk van de achtergrond en opleiding van de leraar. Voor de internationale school vraagt dit extra aandacht voor diplomawaardering en aansluiting bij Nederlandse eisen. Leerkrachten zonder vrijeschoolachtergrond volgen aanvullende scholing, bijvoorbeeld via internationale Waldorf-opleidingen.

Werkdrukmiddelen

In verslagjaar 2025 zijn de collectieve en individuele werkdrukmiddelen uit de CAO ingezet om de werkdruk van medewerkers te verlichten en de arbeidsomstandigheden te verbeteren. Individuele middelen zijn primair gebruikt voor vermindering van de lestaak of andere werkzaamheden. Waar dit niet mogelijk of wenselijk was, zijn middelen uitbetaald of omgezet in extra snipperdagen.

De collectieve werkdrukmiddelen zijn op schoolniveau besteed aan voorzieningen die bijdragen aan werkdrukverlaging en een betere werkomgeving, zoals ict-voorzieningen, facilitaire ondersteuning en organisatorische versterking. Vlak na het beschikbaar komen van de middelen heeft evaluatie plaatsgevonden in de schoolleiding, op basis van gesprekken met de medezeggenschapsraad. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in de beleidsjaarplannen en vormen onderdeel van de jaarlijkse evaluatiecyclus.

Met een persoonlijk budget (90 uur in het VO en 123 in het PO) wordt individuele invulling gegeven aan de inzet van de beschikbare werkdrukmiddelen. Medewerkers hebben daarbij de keuze hoe zij deze uren zo doelmatig mogelijk kunnen besteden in het kader van duurzame inzetbaarheid, zoals aanpassing van werkzaamheden, vermindering van taken, extra scholing of het opnemen van een aantal snipperdagen (alleen in het VO).

Banenaafsprak

Conform de banenaafsprak onderwijs gaat ZWN periodiek na of en in welke mate banen geschikt zijn dan wel gecreëerd kunnen worden voor mensen met een arbeidsbeperking. Er zijn meerdere van deze personen op diverse scholen werkzaam zijn, maar omdat zij niet allemaal geheel voldoen aan de de UWV-omschrijving zoals die geldt voor de mensen in het Landelijke Doelgroepenregister (LDR) van het UWV wordt een aantal arbeidsbeperkte medewerkers in dienst niet meegenomen voor de telling. Mede daardoor en ondanks onze inspanningen is het in 2025 niet gelukt om het streefgetal te behalen. Van het totaal verloonde uren (28.175.786) zijn 102.510 uren in 2025 conform de bepalingen van het LDR ingevuld.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag³

Nieuwe VOG's ⁴ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	45	7	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ⁵	19	< 5	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5..

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

Waar er sprake was van te late aanlevering van een VOG liep er doorgaans al wel een aanvraag daarvoor. Ter overbrugging van de betrekkelijk korte periode totdat de VOG overlegd werd is er in het kader van de zorgvuldigheid hebben betrokkene medewerkers een zg. Eigen Verklaring moeten ondertekenen over het ontbreken van redenen voor uitoefening van hun functie. In een enkel geval is dat achterwege gebleven en is de VOG pas later aangevraagd. In dit kader is de procesgang rond de VOG's nader onderzocht en verder aangescherpt. De aanvraag wordt standaard door het administratiekantoor gedaan, terwijl de daadwerkelijke (toegangs)controle op de scholen ligt.

Wij hebben aan nieuwe medewerkers met een VOG, waarvoor de aanvraag tijdens de periode van 17 juli t/m 17 oktober was gedaan verzocht om een nieuwe VOG aan te vragen, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW in verband met de inbraak in het netwerk van Justis in dat tijdvak, waardoor de kans bestond dat Justis de afgifte van de VOG had gebaseerd op onvolledige gegevensbestanden.

³ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

⁴ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

⁵ Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen. Artikel 3, 3a en 32 van Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2025 is uitvoering gegeven aan de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) voor de verschillende schoolgebouwen. Het accent lag op het planmatig en doelmatig onderhouden van de bestaande huisvesting, zodat de veiligheid, functionaliteit en continuïteit van het onderwijs gewaarborgd blijven. Streven is om de gebouwen zodanig te onderhouden dat zij op ten minste klasse 3 blijven. Op diverse locaties zijn onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd aan installaties, gevels, daken en binnenruimten. Daarbij is waar mogelijk rekening gehouden met verduurzaming, maar steeds binnen de kaders van doelmatigheid en de verwachte levensduur van de gebouwen. Voor enkele locaties, zoals de tijdelijke huisvesting aan de Oudedijk in Rotterdam en de gebouwen van Ridderspoor, Mareland en de Vrijeschool Den Haag VO, is bewust terughoudend geïnvesteerd in grootschalig onderhoud, omdat op relatief korte termijn nieuwbouw of ingrijpende renovatie wordt voorzien.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van belangrijke huisvestingstrajecten. Voor het Rudolf Steiner College is het ontwerp voor de Vondelweg verder uitgewerkt en gereed voor de volgende fasen in het realisatietraject. Voor Ridderspoor in Alphen aan den Rijn wordt samen met andere schoolbesturen gewerkt aan de voorbereiding van nieuwbouw, waarbij de gezamenlijke stuurgroep en projectgroep frequent overleg voeren over planning, inhoud en financiën. Voor de Vrijeschool Den Haag VO is in het kader van het gemeentelijke IHP een renovatieplan ingediend, terwijl voor de Vrijeschool Mareland in Leiden het programma van eisen is afgerond en verdere besluitvorming wordt afgewacht. Deze trajecten vragen in de komende periode blijvende bestuurlijke en organisatorische inzet. Daarnaast wordt gewerkt aan de verdere modernisering van de ICT-infrastructuur, met een overgang naar cloud-oplossingen die zowel organisatorisch als financieel impact heeft.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid blijft een belangrijk uitgangspunt binnen de bedrijfsvoering, maar wordt steeds gezien in samenhang met de doelmatigheid van investeringen en de fase waarin gebouwen zich bevinden. Waar langdurig gebruik van gebouwen wordt verwacht, worden maatregelen genomen die bijdragen aan energiezuinigheid en een gezond binnenklimaat. Tegelijkertijd wordt voorkomen dat middelen worden ingezet voor verduurzaming van locaties die op korte termijn worden vervangen of ingrijpend gerenoveerd. Naast huisvesting werkt de stichting aan verdere stappen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals duurzaam inkopen en het gebruik van groene energie. Hiermee wordt invulling gegeven aan de bredere verantwoordelijkheid van de organisatie om zorgvuldig om te gaan met middelen, omgeving en toekomstige generaties.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland is gericht op stabiliteit, voorspelbaarheid en het creëren van ruimte voor kwalitatief goed onderwijs. Uitgangspunt is dat financiële keuzes altijd in dienst staan van de pedagogische opdracht van de scholen. In een context van stijgende personeelskosten, onzekerheid in bekostiging en toenemende maatschappelijke verwachtingen, stuurt het bestuur op een gezonde balans tussen financiële verantwoordelijkheid en onderwijskundige ontwikkeling. Hieronder worden de belangrijkste doelen en de voortgang beschreven.

1. Streven naar een structureel rendement van circa 1%

Status: ● Op de meeste scholen gehaald, niet overal.

Het bestuur hanteert een streefpercentage van ongeveer 1% positief resultaat om financiële tegenvallers op te kunnen vangen en ruimte te houden voor investeringen. Dit doel is op stichtingsniveau richtinggevend, maar is in het verslagjaar met name op het Rudolf Steiner College en op de Abbenbroekweg PO niet gerealiseerd. Daar zijn aanvullende maatregelen genomen, waaronder het aanscherpen van de uitgaven, het herprioriteren van activiteiten en het intensiveren van de financiële monitoring. De begroting van deze school wordt nauwgezet gevolgd en periodiek besproken met de schoolleiding.

2. Begrotingen per school versterken financieel eigenaarschap

Status: ● Gehaald

Elke school stelt een eigen integrale begroting op binnen de stichtingskaders. Hiermee wordt het financieel eigenaarschap op schoolniveau versterkt en ontstaat een betere koppeling tussen onderwijsambities en beschikbare middelen. Deze werkwijze vergroot de transparantie en maakt gerichte sturing mogelijk.

3. Opbouw van een structureel vervangingsbudget

Status: ● In ontwikkeling

De stichting werkt aan het opbouwen van een eigen buffer voor vervanging van personeel, mede in het licht van stijgend verzuim. Scholen reserveren hiervoor geleidelijk middelen binnen hun begroting. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren, met name voor de scholen die recent bij het bestuur zijn aangesloten.

4. Implementatie van Capisci als begrotings- en monitorinstrument

Status: ● Gehaald

Met de invoering van Capisci is een belangrijke stap gezet in het versterken van de financiële sturing. Het systeem biedt beter inzicht in begrotingen, realisatie en prognoses, en ondersteunt zowel het bestuur als de scholen bij het maken van onderbouwde keuzes.

5. Vaststellen van een kaderbrief als financieel houvast

Status: ● Gehaald

De kaderbrief geeft richting aan financiële keuzes en vormt een gezamenlijk kompas voor de scholen. Hiermee wordt samenhang aangebracht tussen stichtingsbeleid en schoolniveau, en ontstaat meer duidelijkheid over prioriteiten en risico's. Deze brief wordt de komende periode verder uitgewerkt met meer informatie voor de scholen als middel om beter te sturen.

6. Overgang naar Visma Financials

Status: ● Gehaald

De financiële administratie van de stichting is succesvol overgezet naar Visma Financials. Deze overgang betekende een ingrijpende verandering, omdat grootboekstructuren, coderingen en diverse financiële automatisen zijn herzien en opnieuw ingericht. De implementatie heeft geleid tot meer uniformiteit, betere beheersbaarheid en toekomstbestendige ondersteuning van de financiële processen binnen de stichting.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het bestuur heeft in het verslagjaar gericht gewerkt aan het verder versterken van de meerjarenbegroting als strategisch sturingsinstrument. De meerjarenbegroting is opgebouwd vanuit de schoolbegrotingen, waarbij financiële kaders uit de kaderbrief en de doelen van de stichting leidend zijn geweest. Daarbij is gekeken naar de samenhang tussen onderwijskundige ambities, personele ontwikkeling, huisvestingsopgaven en de beschikbare financiële ruimte.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn verschillende stappen gezet. Allereerst is gewerkt met een uniforme systematiek voor alle scholen, waardoor de vergelijkbaarheid en sturing op stichtingsniveau is versterkt. Vervolgens zijn beleidskeuzes financieel vertaald, onder meer op het gebied van kwaliteitszorg, professionalisering, huisvesting en organisatieontwikkeling. Door de inzet van Capisci als begrotings- en monitorinstrument is het mogelijk geworden om scenario's beter door te rekenen en prognoses scherper te formuleren.

De financiële consequenties van beleidskeuzes zijn daarmee explicieter zichtbaar gemaakt. Investerings in onderwijskwaliteit, personele ontwikkeling en huisvesting zijn opgenomen binnen de meerjarenramingen, waarbij steeds is gestuurd op een gezonde balans tussen ambitie en financiële draagkracht. Het streven naar een structureel positief exploitatieresultaat van circa 1% vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt om schommelingen in bekostiging en kostenontwikkelingen op te kunnen vangen.

Toekomstige ontwikkelingen met financiële impact

Het bestuur verwacht de komende jaren verschillende ontwikkelingen die financiële impact kunnen hebben. In de eerste plaats betreft dit de voortdurende druk op personeelskosten als gevolg van CAO-ontwikkelingen, krapte op de arbeidsmarkt en stijgende verzuimkosten. Daarnaast spelen huisvestingsvraagstukken een belangrijke rol, onder meer in relatie tot nieuwbouw- en renovatieopgaven.

Ook de positie van het bestuur in de regio leidt tot nieuwe vraagstukken. Het bestuur wordt na de voormalige Rijnstreek scholen en vrijeschool Ridderslag, benaderd door andere vrijescholen met het verzoek tot samenwerking of aansluiting bij de stichting. Een concreet voorbeeld hiervan is het Mercurius College in Delft. Hoewel dergelijke ontwikkelingen kansen bieden voor versterking van het vrijeschoolonderwijs in de regio, brengen zij ook enige financiële risico's met zich mee. In het geval van het Mercurius College is sprake van een negatief vermogen, waardoor eventuele betrokkenheid van de stichting zorgvuldig moet worden afgewogen. Het bestuur beschouwt dit als een beperkt en overbrugbaar, maar ook als een reëel risico. Dit wordt meegenomen in de fusiegesprekken die nu gaande zijn.

De geschetste ontwikkelingen leiden op dit moment niet tot een fundamentele wijziging van het financieel beleid, maar vragen wel om blijvende alertheid, scenario-denken en een solide vermogenspositie. Het bestuur blijft daarom sturen op financiële stabiliteit, transparantie en het versterken van de meerjarenplanning als instrument om strategische keuzes duurzaam te kunnen realiseren.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland is gericht op het duurzaam ondersteunen van de onderwijskundige ontwikkeling van de scholen en het waarborgen van een gezonde financiële positie van de stichting. Investerings worden planmatig voorbereid en in samenhang gezien met de meerjarenbegroting, de strategische doelen en de huisvestingsopgaven.

De totstandkoming van investeringsplannen vindt plaats in goed overleg met de schoolleiders. Scholen brengen hun investeringsbehoeften in vanuit hun onderwijskundige ambities, huisvestingssituatie en organisatorische ontwikkeling. Deze voorstellen worden vervolgens op stichtingsniveau gewogen op noodzaak, prioriteit, financiële haalbaarheid en samenhang met andere investeringsvraagstukken. Daarbij wordt gekeken naar zowel de korte als de lange termijn effecten op de exploitatie en de vermogenspositie.

Besluitvorming over grotere investeringen vindt plaats binnen de bestuurlijke governance-structuur, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor de integrale afweging en waar nodig de Raad van Toezicht wordt betrokken. Op deze wijze wordt geborgd dat investeringen zorgvuldig, transparant en in lijn met de strategische koers van de stichting worden gedaan.

Treasury

Het bestuur van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland voert een prudent en risicomijdend treasurybeleid, gericht op het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en het zorgvuldig omgaan met publieke middelen. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut en wordt uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving. In het verslagjaar is voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De stichting hanteert als uitgangspunt dat beschikbare middelen primair worden ingezet voor het onderwijs en dat financiële risico's zoveel mogelijk worden beperkt. De stichting kent geen beleggingen en voert een terughoudend beleid ten aanzien van het aangaan van financiële verplichtingen. Er zijn in het verslagjaar geen derivaten gebruikt en er is geen sprake van complexe financiële instrumenten.

Ten opzichte van het voorgaande jaar zijn er geen wezenlijke wijzigingen opgetreden in het treasurybeleid of in de aard en omvang van uitstaande financiële posities. Eventuele leningen hebben een beperkt karakter en passen binnen de risicomijdende uitgangspunten van het beleid. Looptijden worden afgestemd op de liquiditeitsbehoefte en meerjarige financiële planning van de stichting.

Het bestuur monitort periodiek de liquiditeitspositie en rapporteert hierover binnen de reguliere financiële cyclus. [Het treasurystatuut](#) en de bijbehorende verantwoording worden als bijlage opgenomen in het bestuursverslag.

Planning- en controlcyclus

Het proces van begroten binnen Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland is cyclisch ingericht en kent zowel een jaarlijkse als een meerjarige component. De basis wordt gevormd door de schoolbegrotingen, die door de schoolleiders worden opgesteld binnen de financiële kaders van de stichting. Hierbij worden ook de (lokale) medezeggenschapsraden betrokken, zodat draagvlak ontstaat voor de gemaakte keuzes en prioriteiten. De schoolbegrotingen worden vervolgens samengebracht in een integrale stichtingsbegroting en vertaald naar een meerjarenbegroting.

Gedurende het jaar wordt de voortgang van de realisatie ten opzichte van de begroting periodiek gevolgd. De stichting werkt met structurele rapportagemomenten, waarbij vijf keer per jaar financiële rapportages worden opgesteld. Deze rapportages worden besproken in overleg tussen de schoolleiders, de controller en de bestuurder en vormen tevens een belangrijk agendapunt in het overleg met de Raad van Toezicht. Op deze wijze ontstaat tijdig inzicht in ontwikkelingen, afwijkingen en mogelijke risico's.

Wanneer uit de rapportages blijkt dat de realisatie afwijkt van de begroting, wordt in gezamenlijkheid bepaald welke bijsturing nodig is. Hoewel bijsturing soms snel gewenst is, is dit vanwege de primaire taak van het onderwijs en de aanwezigheid van lopende arbeidscontracten niet altijd direct uitvoerbaar. Om die reden vormt de zomerperiode een belangrijk moment om de realisatie opnieuw in lijn te brengen met de begroting en waar nodig structurele aanpassingen door te voeren. Geïdentificeerde risico's worden hierbij expliciet betrokken, zodat maatregelen niet alleen gericht zijn op de korte termijn, maar ook bijdragen aan financiële stabiliteit op langere termijn.

De begrotings- en rapportagecyclus is verbonden met de bredere beleids- en kwaliteitscyclus van de stichting. In de komende periode wordt deze koppeling verder versterkt, onder meer doordat wordt gewerkt aan een nieuwe strategische koers voor de periode 2027–2031. Hierdoor zal de samenhang tussen strategische beleidskeuzes, meerjarenplanning en financiële sturing nog explicieter worden vormgegeven.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het verslagjaar heeft het risicobeheersingssysteem van de stichting in de praktijk in overwegend mate naar behoren gefunctioneerd. Uit de interim-controle blijkt dat de administratieve organisatie en interne beheersing op hoofdlijnen adequaat zijn ingericht en dat belangrijke processen, zoals planning- en control, financiële administratie en personeelsadministratie, systematisch worden gevolgd en gemonitord. De planning- en

controlcyclus is gedetailleerd uitgewerkt en afgestemd met de raad van toezicht, waarbij periodieke rapportages tijdig beschikbaar zijn en aansluiten op de vastgestelde jaarplanning.

Daarnaast kan worden vastgesteld dat de informatievoorziening binnen de stichting van een goed niveau is en dat beleidsplannen zijn vertaald naar het begrotingsproces en de kaderbrief. Hiermee is een duidelijke relatie gelegd tussen strategische doelen en financiële sturing, hetgeen bijdraagt aan de beheersing van risico's op bestuurlijk en financieel niveau.

Op operationeel niveau zijn in verschillende processen adequate interne beheersingsmaatregelen aanwezig, zoals functiescheiding binnen het betalingsverkeer, autorisatie- en controlemechanismen in het inkoopproces en geautomatiseerde workflows in de personeelsadministratie. Positief is dat eerdere aanbevelingen van de accountant, onder meer ten aanzien van het betalingsproces, in het verslagjaar zijn opgevolgd.

Tegelijkertijd zijn enkele aandachtspunten die worden aangepakt. Per saldo kan worden vastgesteld dat het risicobeheersingssysteem functioneert en bijdraagt aan een beheerste bedrijfsvoering en dat verdere professionalisering noodzakelijk blijft om risico's te verminderen en de kwaliteit van de interne beheersing verder te versterken.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De stichting wordt geconfronteerd met een aantal samenhangende risico's die van invloed zijn op de continuïteit, kwaliteit en positionering van het onderwijs.

Een belangrijk risico betreft de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Schommelingen in instroom en groei, mede door regionale demografie en concurrentie, kunnen financiële en organisatorische gevolgen hebben. Dit risico wordt beheerst door actieve monitoring van prognoses, gerichte PR-inspanningen en het versterken van de profilering van het vrijeschoolonderwijs.

Daarnaast vormt het ziekteverzuim onder medewerkers een structureel aandachtspunt. Verzuim heeft directe impact op onderwijskwaliteit en werkdruk. Het bestuur zet daarom in op verzuimpreventie, duurzame inzetbaarheid, begeleiding van medewerkers en het versterken van de vervangingsstructuur.

De krapte op de arbeidsmarkt, met name voor tekortvakken, blijft een relevant risico. Dit wordt aangepakt door strategisch personeelsbeleid, opleidings- en wervingsinitiatieven en samenwerking tussen scholen om expertise flexibeler in te zetten.

Op het gebied van huisvesting bestaan onzekerheden rondom capaciteit, kwaliteit van gebouwen en toekomstige investeringen. Dit vraagt om meerjarenplanning, samenwerking met gemeenten en prioritering van onderhoud en nieuwbouw.

Binnen het vrijeschoolonderwijs speelt daarnaast de spanning tussen het realiseren van onderwijsopbrengsten en het behouden van ruimte voor vrijeschoolvakken. Dit wordt gemonitord via kwaliteitszorg en curriculumontwikkeling, waarbij wordt gestuurd op een evenwicht tussen wettelijke eisen en pedagogische identiteit.

Verder kunnen maatschappelijke en organisatorische thema's, zoals het rookbeleid en het versterken van de externe positionering (PR), leiden tot interne afstemming en externe druk. Deze onderwerpen worden beleidsmatig uitgewerkt en besproken binnen de governance-structuur.

Tot slot brengt groei van de organisatie kansen maar ook onzekerheden met zich mee, onder meer doordat niet altijd vooraf volledig duidelijk is welke verplichtingen en risico's worden overgenomen bij uitbreiding. Dit vraagt om zorgvuldige besluitvorming, due diligence en versterking van de interne beheersing.

Naast deze inhoudelijke risico's blijft het aanhouden van een voldoende financieel weerstandsvermogen een belangrijke randvoorwaarde om onverwachte ontwikkelingen op te vangen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging richt zich op de bescherming van digitale systemen, netwerken en data tegen cyberdreigingen, ongeoorloofde toegang en verlies van gegevens. In het verslagjaar zijn de volgende stappen gezet:

- ICT-maatregelen: migratie naar de cloud is gestart waarbij er meer beveiligingsmaatregelen zijn toegepast en er meer ICT beleid kan worden afgedwongen op systemen.
- Op nieuwe werkplekken is automatisch patch beleid van software geïntroduceerd zodat er altijd gewerkt wordt met actuele software.
- Bewustwording en training: medewerkers worden geïnformeerd over veilig digitaal werken.
- Er is een nulmeting verricht in het kader van het Normenkader Informatie Beveiliging en Privacy. Alle schoolbesturen in Nederland moeten eind 2027 voldoen aan het normenkader

In de nieuwe omgeving worden werkplekken onderworpen aan een continue monitoring van beleid. Hierbij kan gedacht worden aan het voldoen aan het regelmatig installeren van antivirus updates en het toepassen van schijfencryptie. Systemen die niet (meer) voldoen aan beleid worden automatisch gerapporteerd aan de beheerder.

Encryptie van schijven verloopt in de nieuwe omgeving automatisch en verplicht. Hierdoor kan er bij diefstal van een systeem geen data lek optreden. Er wordt in principe geen software meer lokaal geïnstalleerd, alle software wordt op tenant beschikbaar gesteld. Via een automatisch patchdienst worden updates automatisch geïnstalleerd zonder tussenkomst van beheerders. De afspraken over het beleid liggen vast in het contract met de leverancier dat onderdeel uitmaakt van de aanbesteding.

Privacybescherming

Privacybescherming gaat over het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens en naleving van de wet- en regelgeving rondom gegevensbescherming. In dit kader zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- Er is een nulmeting uitgevoerd aan de hand van de criteria uit het IBP-normenkader, waarmee de actuele stand van zaken rondom informatiebeveiliging en privacy in kaart is gebracht. Deze nulmeting is uitgevoerd in december 2024 en heeft inzicht gegeven in de mate waarin wordt voldaan aan de gestelde normen, evenals in de belangrijkste aandachtspunten.
- Op basis van de uitkomsten zijn aandachtspunten geïdentificeerd. Deze worden vertaald naar een verbeterplan, waarin prioritering, planning en eigenaarschap zijn vastgelegd. De voortgang op deze verbeteracties wordt periodiek gemonitord en geëvalueerd.
- Het bestaande beleid op het gebied van gegevensverwerking, verwerkersovereenkomsten en bewaartermijnen wordt herzien en waar nodig geactualiseerd, zodat dit aantoonbaar aansluit bij het IBP-normenkader en de AVG.
- Datalekken en (bijna-)incidenten worden vastgelegd in een register, zodat structureel inzicht ontstaat in aard en omvang van incidenten.
Indien sprake is van een meldplichtig datalek, wordt dit conform de wettelijke vereisten gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en – indien van toepassing – bij betrokkenen. In 2025 is er 1 beveiligingsincident gemeld.
- Informatiebescherming in de praktijk: medewerkers worden geïnformeerd en waar nodig geschoold in de zorgvuldige verwerking en bescherming van persoonsgegevens.
- Voor privacygevoelige processen, zoals het vastleggen en beheren van toestemming, zijn eenduidige werkwijzen ingericht. Daarnaast is een bewaartermijnen lijst vastgesteld, waarin per categorie gegevens de bewaartermijn is bepaald.
- De stichting heeft sinds 2018 een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt onafhankelijk toezicht op de naleving van de privacywetgeving, adviseert (over beleid en maatregelen) en fungeert als vraagbaak voor privacy vraagstukken binnen de organisatie. Privacy is organisatorisch belegd binnen een privacyteam bestaande uit de bestuurssecretaris, de FG en de externe ICT-beheerder. Binnen dit team worden rollen, verantwoordelijkheden en afstemming geborgd. Daarnaast vindt overleg plaats binnen de bovenschoolse

werkgroep bedrijfsvoering, waarin gezamenlijke privacyvraagstukken en projecten worden besproken.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2.899	3.610	3.857	3.893	3.913

De ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren wordt beïnvloed door meerdere factoren. De sterke stijging tussen 2024 en 2025 hangt samen met de bestuurlijke fusies en aansluiting van nieuwe scholen bij VSZWN. Daarnaast blijft in meerdere regio's sprake van een aanhoudende belangstelling voor vrijeschoolonderwijs, zowel in het primair als voortgezet onderwijs. In verschillende regio's spelen andere demografische factoren een rol bij het aantal leerlingen. Het vrijeschoolonderwijs houdt echter een herkenbare pedagogische visie, waardoor een redelijk stabiele instroom van leerlingen is.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/ management	9,42	13,90	14,03	13,20	13,20
Personeel primair proces/ docerend personeel	200,37	242,90	238,12	235,60	234,65
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	62,51	69,05	73,44	72,53	73,43
Totaal	272,30	325,85	325,59	321,33	321,28

De ontwikkeling van het aantal FTE in de komende jaren hangt samen met de groei van het aantal leerlingen, de bestuurlijke uitbreiding van VSZWN en de verdere professionalisering van de organisatie. De stijging van het totaal aantal FTE tussen 2024 en 2025 wordt grotendeels verklaard door de aansluiting van nieuwe scholen binnen de stichting en de daarmee samenhangende uitbreiding van zowel het primair proces als de ondersteunende organisatie. De mogelijke fusie die gaandeweg het opstellen van dit jaarverslag met het Mercurius College in Delft zal worden gegaan, is hierbij niet meegenomen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
BATEN								
Rijksbijdragen	34.313.206	31.716.428	35.810.164	38.250.737	38.462.137	38.254.086	4.093.736	1.496.958
Overige overheidsbijdragen en subsidies	613.747	505.153	559.141	508.500	508.500	508.500	53.988	-54.606
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	3.394.734	2.981.509	3.488.711	3.448.726	3.317.650	3.329.192	507.202	93.977
TOTAAL BATEN	38.321.687	35.203.090	39.858.017	42.207.963	42.288.287	42.091.778	4.654.927	1.536.330
Personeelslasten	32.723.061	28.762.247	32.961.114	34.581.988	34.385.302	34.567.529	-4.198.867	-238.053
Afschrijvingen	530.616	620.516	646.162	794.642	761.043	675.675	-25.646	-115.546
Huisvestingslasten	2.154.881	2.081.340	2.353.539	2.400.400	2.391.400	2.400.400	-272.199	-198.658
Overige lasten	4.289.537	4.003.742	4.488.457	4.527.870	4.319.720	4.181.970	-484.715	-198.920
TOTAAL LASTEN	39.698.095	35.467.845	40.449.271	42.304.900	41.857.465	41.825.574	-4.981.426	-751.176
Saldo baten en lasten	-1.376.408	-264.755	-591.255	-96.937	430.822	266.204	-326.500	785.154
Saldo financiële baten en lasten	243.814	130.000	112.933	30.000	30.000	30.000	-17.067	-130.881
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-1.132.594	-134.755	-478.321	-66.937	460.822	296.204	-343.566	654.273
Resultaatbestemming	600.821	198.880	79.986	159.286	102.107	142.795	-118.894	-520.835
	-531.773	64.125	-398.335	92.349	562.929	438.999	-462.460	133.438

Het resultaat over 2025 komt lager uit dan begroot. Waar in de begroting rekening werd gehouden met een positief resultaat van € 64.125, sluit 2025 af met een negatief resultaat van € 398.335. De belangrijkste verklaring hiervoor ligt in de hogere lastenontwikkeling gedurende het jaar, die samenhangt met hoger ziekteverzuim dan verwacht, dubbele bezetting in overgangperiode in de schoolleiding en minder kostenbewustzijn op één van de scholen.

Ten opzichte van 2024 laat 2025 een hoger resultaat zien. Met name de personeelslasten nemen toe door CAO ontwikkelingen, ziekteverzuim en investeringen in personeel en ondersteuning. Door prijsindexatie zijn de huisvestingslasten van energie en schoonmaakkosten hoger dan begroot.

Afschrijvingslasten zijn hoger doordat de afschrijvingslasten van De Akker/Badhuis voor het eerst in 2025 zijn opgenomen. De overige lasten zijn hoger dan begroot vanwege de eenmalige kosten van de fusie en het overgaan van financiële systemen (Visma).

De meerjarenbegroting laat zien dat vanaf 2026 wordt toegewerkt naar een structureel positiever financieel resultaat. Dit wordt verder ondersteund met de kaderbrief die voorafgaand aan de begroting wordt opgesteld. De begroting gaat uit van een stabilisering van de leerlingengroei, beheersing van de personele ontwikkeling en een verdere normalisering van incidentele kosten die samenhangen met fusies en organisatieontwikkeling. Tegelijkertijd blijft VSZWN investeren in onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting en ondersteuning van scholen.

Belangrijke ontwikkelingen binnen de meerjarenbegroting zijn:

- verdere integratie en harmonisatie van de uitgebreide organisatie;
- investeringen in onderwijskwaliteit, basisvaardigheden en curriculumontwikkeling;
- aandacht voor personeelstekorten, professionalisering en duurzame inzetbaarheid;
- investeringen in huisvesting en onderwijsvoorzieningen;
- beheersing van de verhouding tussen directe onderwijslasten en overhead;
- verdere ontwikkeling van ondersteunende processen en kwaliteitszorg.

De financiële meerjarenontwikkeling is daarmee gekoppeld aan de strategische keuzes van VSZWN: het bieden van kwalitatief sterk vrijeschoolonderwijs, het zorgvuldig begeleiden van groei en personeel, bestuurlijke uitbreiding en het versterken van de continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	5.596.455	5.910.718	6.166.527	5.511.917	4.886.742
Financiële vaste activa	38.966	96.104	30.000	30.000	30.000
Totaal vaste activa	5.635.421	6.006.822	6.196.527	5.541.917	4.916.742
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.534.614	1.790.136	1.479.104	1.396.999	1.274.202
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	6.414.258	5.414.599	4.735.581	5.851.010	6.772.391
Totaal vlottende activa	7.948.872	7.204.735	6.214.685	7.248.009	8.046.593
TOTAAL ACTIVA	13.584.293	13.211.558	12.411.212	12.789.926	12.963.335
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	1.673.078	1.274.742	1.255.973	1.716.795	2.012.999
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	2.624.958	2.544.973	2.085.239	1.983.131	1.840.336
Reserves en fondsen privaat	2.250.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000
Totaal eigen vermogen	6.548.036	6.069.715	5.591.212	5.949.926	6.103.335
VOORZIENINGEN	947.697	1.152.520	850.000	850.000	850.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.088.560	5.989.324	5.970.000	5.990.000	6.010.000
TOTAAL PASSIVA	13.584.293	13.211.558	12.411.212	12.789.926	12.963.335

De meerjarenbalans vanaf 2026 is gebaseerd op de door de raad van toezicht vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030. Daarin is een prognose opgenomen voor 2025. In de realisatie 2025 blijkt dat het eigen vermogen ultimo 2025 ruim € 300.000 hoger dan waar bij het op stellen van de begroting van werd uitgegaan. Daarnaast daalt het eigen vermogen in 2026 als een begroot negatief resultaat en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

Het balanstotaal daalt in 2025 van € 13,6 mln. naar € 13,2 mln.

De materiële vaste activa zijn toegenomen doordat er geïnvesteerd is in groot onderhoud en inventaris en apparatuur. In de komende jaren loopt deze post geleidelijk terug als gevolg van afschrijvingen en een lager verwacht investeringsniveau.

Het Eigen Vermogen is gedaald als gevolg van het negatieve resultaat in 2025.

De liquide middelen dalen in 2025 en 2026, maar herstellen zich vanaf 2027 weer tot circa € 6,8 mln. ultimo 2028. Dit wordt veroorzaakt door grote investeringen die gepland staan in 2026 voor groot onderhoud en inventaris. In 2027 en 2028 zijn er vrijwel geen investeringen opgenomen in de begroting. Ondanks deze tijdelijke daling blijft de liquiditeitspositie gedurende de gehele periode voldoende.

De bestemmingsreserves nemen af doordat de afschrijvingslasten voor groot onderhoud ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve groot onderhoud. Daarnaast neemt de

bestemmingsreserve af doordat een deel van de personeelslaten uit de bestemmingsreserve personeel gehaald wordt. De private reserves blijven stabiel.

De voorzieningen nemen in 2025 toe en stabiliseren daarna. De kortlopende schulden blijven gedurende de gehele periode op een vergelijkbaar niveau.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans laat een financieel stabiel beeld zien. De stichting blijft beschikken over een gezonde liquiditeitspositie en voldoende eigen vermogen om investeringen en ontwikkelingen binnen de organisatie op te vangen.

De komende jaren ligt de nadruk op het in stand houden van kwalitatief goede onderwijsvoorzieningen, het opvangen van groei en het verder versterken van de organisatie als gevolg van de fusies en de ontwikkeling van de scholen binnen de stichting.

De tijdelijke daling van het eigen vermogen in 2026 hangt samen met geplande investeringen en de inzet van eerder gevormde reserves. Vanaf 2027 is weer sprake van herstel. De stichting blijft gedurende de gehele periode voldoen aan de interne financiële signaleringswaarden.

Belangrijke investeringen, kasstromen en financiering

De investeringen in de komende jaren hebben voornamelijk betrekking op huisvesting, inrichting, ICT, onderwijsleermiddelen en overige voorzieningen die nodig zijn voor goed en eigentijds onderwijs.

In 2025 en 2026 worden relatief meer middelen ingezet voor investeringen. Dit wordt verklaard door groot onderhoud. Dit is zichtbaar in de ontwikkeling van de liquide middelen. Vanaf 2027 ontstaat weer meer ruimte in de kasstromen en neemt de liquiditeitspositie toe. De stichting kent geen langlopende schulden. Investeringen worden volledig gefinancierd vanuit eigen middelen, reguliere bekostiging en beschikbare reserves. Daarmee blijft de financiële positie solide en beheersbaar.

Toelichting op de majeure investeringen

De geplande investeringen sluiten aan bij de koers van de stichting en hangen samen met de verdere ontwikkeling van de scholen, de kwaliteit van de onderwijsomgeving en de versterking van de organisatie.

Belangrijke onderdelen daarin zijn het op peil houden van de huisvesting, scholing, vervanging van inventaris en ICT-voorzieningen, en investeringen die nodig zijn als gevolg van leerlinggroei, onderwijskundige ontwikkelingen en de uitbreiding van de stichting en daarmee ook het stafbureau.

De omvang en fasering van de investeringen zijn verwerkt in de meerjarenbegroting en afgestemd op de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen en de formatie. Daarbij wordt gewerkt met meerjarige prognoses, investeringsplannen, onderhoudsplanningen en periodieke managementrapportages.

Uitgangspunt blijft dat investeringen passen binnen de financiële mogelijkheden van de stichting en bijdragen aan duurzame kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,55	0,55	0,52	0,53	0,54	Ondergrens ⁶ : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,17	0,15	0,13	0,14	0,14	Ondergrens: < 0,05

⁶ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,31	1,20	1,04	1,21	1,34	Ondergrens ⁷ : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,38%	-1,00%	0,22%	1,33%	1,04%	Afhankelijk van de financiële positie
Normatief Eigen Vermogen $(0,5 \times (\text{aanschafwaarde gebouw} \times 1,27) + \text{boekwaarde}) / (\text{resterende materiële vaste activa} + 0,05 \times \text{alle baten}) = € 7.134.236 \text{ in } 2025.$						

De financiële positie van VSZWN blijft in de meerjarenbegroting stabiel en voldoet gedurende de gehele periode aan de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

De solvabiliteit blijft met een bandbreedte tussen 0,52 en 0,55 ruim boven de signaleringswaarde van 0,30. Dit betekent dat het bestuur ook op langere termijn over voldoende financiële buffer en continuïteit beschikt. Het weerstandsvermogen daalt van 0,17 in 2024 naar 0,13 in 2026 en stabiliseert daarna rond 0,14. Dit wordt verklaard doordat het eigen vermogen in 2026 iets afneemt. Het weerstandsvermogen blijft daarbij ruim boven de ondergrens van 0,05.

De liquiditeit laat zien dat VSZWN ook op korte termijn aan haar verplichtingen kan blijven voldoen. De liquiditeitspositie neemt tijdelijk af tot 1,04 in 2026 als gevolg van investeringen, maar herstelt zich vervolgens naar 1,34 in 2028. Hiermee blijft de organisatie binnen de signaleringswaarden die gelden voor besturen van deze omvang.

De rentabiliteit is in 2024 en 2025 negatief. Deze negatieve resultaten zijn het gevolg van noodzakelijk investeringen met name in personeel. Vanaf 2026 wordt weer een positief resultaat verwacht. Daarmee wordt toegewerkt naar een structureel financieel evenwicht, passend bij een gezonde en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Het normatief eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 7,1 miljoen (2024: € 6,7 miljoen). De stijging hangt samen met de groei van de stichting en de ontwikkeling van de materiële vaste activa. Het aanwezige vermogen blijft binnen de grenzen van wat op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs als passend wordt beschouwd voor een organisatie van deze omvang.

Het bestuur kiest er nadrukkelijk voor om beschikbare middelen beleidsrijk in te zetten ten behoeve van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Daarbij wordt onder andere geïnvesteerd in:

- versterking van de onderwijskwaliteit en basisvaardigheden;
- professionalisering en behoud van personeel;
- verdere ontwikkeling van vrijeschoolonderwijs en curriculumontwikkeling;
- passende ondersteuning van scholen;
- huisvesting en inrichting van onderwijsvoorzieningen;
- zorgvuldige begeleiding van groei en bestuurlijke uitbreiding.

Het bestuur acht het van belang om voldoende reserves aan te houden gezien de omvang van de organisatie, de ontwikkeling van het aantal leerlingen, de meerjarige investeringsopgaven en de onzekerheden binnen de onderwijsfinanciering en arbeidsmarkt. Tegelijkertijd wordt voorkomen dat middelen onnodig worden gereserveerd. De meerjarenbegroting laat zien dat middelen daadwerkelijk worden ingezet voor onderwijs en organisatieontwikkeling.

⁷ <https://www.ondwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

De financiële positie en de ontwikkeling van de kengetallen zijn periodiek besproken met de Raad van Toezicht en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad in het kader van begroting, bestuursrapportages en jaarverslaggeving. Daarbij is gesproken over de balans tussen investeren in kwaliteit en continuïteit enerzijds en het behouden van een gezonde financiële buffer anderzijds. Zowel intern toezicht als medezeggenschap zijn meegenomen in de onderbouwing van de gemaakte keuzes en de meerjarige financiële koers van de stichting.

Ondertekening door voltallig bestuur

Naam Johan Sebastiaan Cooman

Functie Bestuurder

Datum 17 juni 2026

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling raad van toezicht per 1 januari 2026.

De raad van toezicht bestaat op 1 januari 2026 uit de volgende personen:
 dhr. Stephan Valk (voorzitter), mw. Madeleine Vreeburg, dhr. Ted van Schie en de dhr. Durk Jan Tabak, mw. Lydia van Deelen, dhr. Bernard Jacobs. Dhr Ted van Schie heeft zitting in de raad op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad.

Begin 2025 is een werving geweest voor een nieuwe toezichthouder. Durk Jan Tabak is per 14 april 2025 toegetreten.

Marten de Bruin is vanwege de fusie gevraagd een jaar langer als toezichthouder aan te blijven. Hij is per 31 december 2025 afgetreden, we danken hem voor zijn inzet

In verband met de fusie met Stichting Vrije Scholen Rijnstreek (SVSR) en met het oog op de continuïteit zijn twee leden van de rvt van SVSR, Bernard Jacobs en Lydia van Deelen opgenomen in de rvt van VSZWN. Vanwege hun eerdere termijnen binnen Rijnstreek hebben ze binnen onze stichting nog een zittingstermijn van twee jaar.
 We zijn blij dat ze ons zijn komen versterken.

Overzicht (neven) functies en schema van aan- en aftreden

Naam	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Herbenoeming	Datum aftreden
Stephan Valk programmamanager bij Parnassia Groep (voorzitter)	Speciaal gezant minister van VWS lid voorzitter bestuur Museum van de Geest ledenraad vereniging Achmea lid RvC Forensische Psychiatrie Centra België lid bestuur Soft Tulip lid RvC Caleidozorg	Auditcommissie en Remuneratiecommissie	02.10.2023	02.10.2027	02.10.2031
Madeleine Vreeburg Hogeschool InHolland Teamleider en lerarenopleider Zelfstandig onderwijsadviseur	nvt	Kwaliteitscommissie	15.10.2019	15.10.2023	15.10.2027
Ted van Schie, geen hoofdfunctie ivm pensionering	bestuurslid /secretaris van de stichting Vrienden van de Rudolf Steiner Kliniek (eveneens een ANBI stichting) voorzitter vereniging behoud boomgaard van de Hafakker	Kwaliteitscommissie en Remuneratiecommissie	07.12.2020	07.12.2024	07.12.2028
Durk Jan Tabak Domeinleider sector Gezondheidszorg en Welzijn, ROC Da Vinci Dordrecht.	nvt	Auditcommissie	14.04.2025	14.04.2029	14.04.2033
Lydia van Deelen Eigenaar EduuQ, kwaliteit in onderwijs en zorg	bestuurslid strategie&activiteiten Sociaal Cultureel Centrum Nederhorst den Berg, onbezoldigd samenwerking als ZZP'er in trajecten vanuit de Teach&Learn Academy, bezoldigd	Kwaliteitscommissie	01.01.2026	nvt	01.01.2028

Naam	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Herbenoeming	Datum aftreden
Bernard Jacobs eigenaar Bernard Jacobs Onderwijsadvies BV	- raad van toezicht stichting onderwijs voor vrede en samenleven -bestuurslid GL-PvdA afdeling Almere -bestuurslid Stichting Goede Rede concerten Almere -bestuurslid PKN Almere (college van kerkrentmeester) -lid rvt Stichting Vechtstreek en Venen - lid rvt Stichting Onderwijs voor Vrede en Samenleven	Auditcommissie	01.01.2026	nvt	01.01.2028

Na de voorzitter is de tabel op volgorde van aantreden in de raad van toezicht

De honorering van de leden van de raad van toezicht is eind 2025 gewogen en besproken. Dit naar aanleiding van het advies dat was verschenen van de landelijke vereniging van toezichthouders. Het advies was om de honorering van de leden van de raad van toezicht te baseren op tenminste 50% en maximaal 80% van de vergoeding in het kader van de wet normering topinkomens. De raad van toezicht heeft besloten in twee stappen naar het niveau van 50% te gaan. .

De honorering is besproken en afgestemd met de bestuurder. Op 31 maart is dit ook met de medezeggenschap besproken. Zij konden instemmen met de honorering.

In de jaarrekening 2025 zijn de bedragen opgenomen, zodat deze openbaar zijn.

Dit geldt ook voor de honorering van de bestuurder, die is gebaseerd op de CAO bestuurders funderend onderwijs. Deze CAO is ook afgeleid van de wet normering topinkomens.

De Wet normering topinkomens kent een indeling in klassen. De maximale honorering van de bestuurder en toezichthouders is afgeleid van onder andere de omvang van de stichting en de verschillende varianten onderwijs die er worden geboden, De stichting Zuid West Nederland is ingedeeld in klasse BE. Dat is al het geval voor de fusies in 2025 en verder. De fusies zullen niet zorgen voor een hogere klasse indeling.

De raad van toezicht heeft besloten de vergoeding te baseren op de lagere BD schaal omdat de stichting VSZWN zich beweegt in de onderkant van de BE-schaal.

De uurvergoeding is na deze twee stappen dan gelijk aan die van een leraar in het eind van de LC schaal. De LC schaal is de gemiddelde schaal van leraren binnen het onderwijs.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De raad van toezicht kwam in 2025 vijf keer bij elkaar in reguliere vergaderingen en twee keer werd een aparte vergadering belegd met de raad van toezicht van de Stichting Vrijescholen Rijnstreek. Met deze stichting is VSZWN per 1 augustus 2025 gefuseerd.

Ook heeft de raad van toezicht in 2025 tweemaal een overleg gehad met de gmr.

Daarnaast hebben leden van de raad van toezicht, op verzoek van de bestuurder, deelgenomen aan besprekingen met de Ridderlag, vrijeschool te Gouda.

De raad kent drie commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.

Het reglement governance raad van toezicht, bestuurder, rector/schoolleider is in 2025 geëvalueerd met de betrokken gremia en van een update voorzien.

Het reglement governance bevat de verantwoordelijkheden, taken en de samenwerking van de bestuurder, de raad van toezicht en de rectoren/schoolleiders. Onderdeel hiervan zijn ook de reglementen van de commissies.

Het managementreglement van de Stichting Vrijescholen Rijnstreek (SVSR) en het VSZWN-reglement rvt, bestuurder en rectoren/schoolleiders zijn met elkaar vergeleken en tot één document verwerkt met het oog op de fusie met SVRS. Ook is een procuratiereglement toegevoegd. Begin 2026 wordt het reglement wederom herzien, en worden de nieuwe normen uit de Governance Code Funderend Onderwijs opgenomen in het reglement. De integriteitscode VSZWN is aangepast aan de nieuwe bepalingen uit de Governancecode.

De rvt bestaat per 1 januari 2026 uit 6 personen. Waarvan 2 vrouwen en 4 mannen. Het streven is om bij nieuwe vacatures te streven naar een 50% verdeling. Ook zal er aandacht zijn voor bi-culturele vertegenwoordiging en andere vormen van diversiteit.

De raad heeft in haar toezichtkader beschreven op welke wijze en met welke frequentie zij toeziet op de kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid. De visie van de stichting op het realiseren van onderwijskwaliteit is leidend in het toezichtkader, de indicatoren in het toezichtkader zijn daarbij ondersteunend.

De raad volgt en bespreekt deze aspecten aan de hand van de Kaderbrief, de begroting, de voortgangsrapportages, de financiële kwartaalrapportage en de jaarrekening. Verder is in het toezichtkader beschreven dat de raad haar informatie ook vergaart op informele wijze via gesprekken met de mr en gesprekken binnen de organisatie.

De raad van toezicht wordt door de bestuurder op de hoogte gehouden van de resultaten per school, naast die van de stichting in haar geheel. Deze rapportage is in een andere vorm opgesteld dan voorheen het geval was. De betrokken directeur-rector rapporteert zelfstandig. De bestuurder vult deze rapportage aan.

Conform de code moeten we beoordelen waar de inkomsten van de stichting afkomstig van zijn. Net als elk jaar heeft de raad vastgesteld dat de inkomsten voor het grootste deel afkomstig zijn van de overheid: de reguliere rijks bekostiging, aanvullende subsidies en gemeentelijke subsidies. Daarnaast bestaat een klein deel van de inkomsten uit de ouderbijdrage. Al deze inkomsten zijn rechtmatig verkregen. Ook de besteding is rechtmatig: deze zijn afgestemd op de doelstellingen van de stichting en de (rijks)overheid. De ouderbijdrage wordt verantwoord richting ouders via het contactouder-overleg of via het (vestigings)medezeggenschapsorgaan. Hierbij is extra gecontroleerd of in alle uitingen naar ouders het vrijwillige karakter geborgd is. VSZWN gaat uit van het solidariteitsprincipe, waardoor de hoogte van de bijdrage voor de ouders zelf wordt afgestemd op hun inkomen: op deze wijze tracht VSZWN iedere vorm van ongelijkheid te voorkomen.

Verder hebben de vestigingen een zekere eigen mate van financiële verantwoordelijkheid. Bij de besteding wordt tevens nagegaan of de doelstellingen van de stichting daarbij gediend zijn, dan wel ondersteund worden en of deze rechtmatig worden uitgegeven.

Verder is in 2025 aan de hand van een benchmark gekeken naar de doelmatigheid van de bestedingen. Uit de benchmark komen geen opvallende afwijkingen voor, op basis waarvan de raad de doelmatigheid heeft vastgesteld.

De raad van toezicht heeft in 2025 toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs. Ook is er in het verslagjaar door de bestuurder en de raad van toezicht een gesprek gevoerd over nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling.

Er hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de stichting VSZWN en bedrijven waar de bestuurders en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben/hadden.

De raad van toezicht heeft het eigen functioneren in juni 2025 intern geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie is dat de taken binnen de rvt goed zijn verdeeld en dat zij met

plezier terugkijken op een constructieve samenwerking het afgelopen jaar. Afgesproken is dat de vierjarige evaluatiecyclus van de VTOI gevolgd gaat worden, dit betreft ook de evaluatie onder externe begeleiding. De volgende zelfevaluatie vindt plaats in mei 2026.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Een belangrijk deel van 2025 stond in het teken van de voorgenomen fusie met drie vrijescholen PO in Leiden, Alphen aan den Rijn en Zoetermeer, vallend onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Rijnstreek (SVSR). Duidelijk is voor beide partijen dat de stichtingen elkaar kunnen versterken in het verder verbeteren van het vrijeschoolonderwijs in de regio en het versterken van de ondersteuning bij dit proces. Begin 2025 hebben de betrokken mr-en van de beide stichtingen akkoord gegeven op de Fusie Effect Rapportage (FER), waarna die voor advies is aangeboden aan de betrokken gemeenten. De fusie is per 1 augustus geëffectueerd.

Daarnaast kregen de volgende thema's in 2025 aandacht:

- de jaarrekening over 2024 werd vastgesteld. De verbeteruggesties van de accountant zijn overgenomen en ingevoerd.
- de raad heeft kennis genomen van de Kaderbrief 2026 (strategisch kader) die door de bestuurder is vastgesteld en met de financiële commissie is besproken: deze brief vormt een gedegen basis voor de begroting en het (meer)jarenplan.
- de begroting en het jaarplan van de stichting en de scholen voor 2026 is goedgekeurd. Verder is de meerjarenbegroting 2026-2030 besproken en eveneens goedgekeurd. Ook zijn aparte financiële kwartaalrapportages besproken met de raad.
- de raad ontvangt voor elke raadsvergadering een voortgangsverslag van de bestuurder dat tevens met de gmr gedeeld wordt. De raad is tevreden over de informatieve inhoud van deze rapportage die een helder beeld geeft van wat er speelt op de individuele scholen en de stichting als geheel.
- elke vier jaar houdt de rvt een extern begeleide evaluatie. In de tussenliggende jaren wordt een interne zelfevaluatie gehouden, deze is in juni 2025 uitgevoerd.
- evaluatie van het uitvoerend bestuur: de remuneratiecommissie is in 2025 gestart met het verzamelen van feedback over het functioneren van de bestuurder. In 2026 zal de rvt een beoordelingsgesprek met de bestuurder voeren, nadat een open feedback-gesprek met de schoolleiding, staf en medezeggenschapsraad heeft plaatsgevonden.
- de auditcommissie heeft diverse malen met de bestuurder overlegd: met betrekking tot de jaarrekening 2024, de Beleidsbrief 2026 en de begroting 2026. Daarnaast vond separaat afstemming plaats naar aanleiding van de interim-controle door de accountant. De accountant is op voordracht van de audit-commissie door de raad van toezicht benoemd. In haar toezicht neemt de auditcommissie de rechtmatigheid en doelmatigheid van uitgaven mee.
- de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht heeft in 2025 vijf keer per jaar apart overlegd met de bestuurder. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Aan de orde kwamen onder andere: de kwaliteitscyclus van VSZWN, het inspectiebezoek naar aanleiding van het (bestuurs)vervolgonderzoek van de inspectie en de kwaliteitscyclusgesprekken.
- in 2025 heeft de rvt twee gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de gmr VSZWN VO en PO. Gesproken is onder meer over de situatie rond het verbetertraject, gelet op het vervolgonderzoek van de inspectie. Verder is in 2025 twee keer separaat overleg geweest over het voornemen om te komen tot de fusie met SVSR en het voornemen om te fuseren met de Stichting Basisschool de Ridderlag (SBRS) per 1 januari 2026, uitmondend in een door de beide mr-en ondertekende intentieverklaring.
- de raad heeft in 2025 een constructief gesprek gehad met een afvaardiging van de inspectie in het kader van het vervolgonderzoek.

- in 2025 zijn de volgende onderwerpen meer uitgebreid besproken met de bestuurder: kwaliteitsverbetering onderwijs en management, de voorgenomen fusies met SVSR en SBRS. Verder is aandacht besteed aan de financiële resultaten.
- in 2025 heeft de raad de honorering binnen ZWN getoetst aan de WNT. De salarissen van zowel de bestuurder als de toezichthouders voldoen aan de wettelijke normen. Op grond van de WNT kwalificeert de raad zichzelf en de algemeen directeur/bestuurder als topfunctionaris. De beloningscomponenten zijn in de jaarrekening opgenomen.
- de raad heeft toezicht gehouden op de doelmatige besteding van middelen door kritisch te kijken naar de voorgenomen uitgaven, zowel op strategisch als operationeel niveau. In overleg met de bestuurder wordt periodiek besproken op welke wijze (extra) middelen bijdragen aan de realisatie van de missie en strategische doelen van de stichting. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan de verhouding tussen personele inzet, onderwijskwaliteit en de financiële ruimte binnen de begroting.
- de raad bevraagt de bestuurder actief op de onderbouwing van investeringen en het te verwachten effect ervan, bijvoorbeeld ten aanzien van leerlingontwikkeling, professionalisering van medewerkers of het borgen van de onderwijskwaliteit op lange termijn. Ook incidentele baten en aanvullende bekostiging worden in dit kader betrokken. De raad verwacht van de bestuurder transparantie in de afwegingen en een integrale benadering waarin zowel de pedagogische als bedrijfsmatige aspecten worden meegenomen. Op die manier wordt toegezien op een verantwoorde, doelmatige en toekomstgerichte inzet van de beschikbare financiële middelen.
- de raad heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van de middelen door alleen kosten en baten in de begroting op te voeren die in overeenstemming zijn met wettelijke regelingen en verordeningen. In het overleg tussen de auditcommissie, de bestuurder en de controller is dit onderwerp van gesprek. De auditcommissie heeft gedurende het jaar actief toezicht gehouden op de doelmatigheid van de besteding van middelen. Door het verkrijgen van rapportages en het stellen van kritische vragen over afwijkingen ten opzichte van de begroting, wordt de koppeling bewaakt tussen financiële inzet en de bijdrage aan strategische en onderwijskundige doelen.
- in 2025 is de Integriteitscode van VSZWN aangepast

JAARREKENING 2025

A3 Financiële situatie op balansdatum

	€	€
Het resultaat voor resultaatbestemming over 2025 bedroeg		(478.321)
Resultaatbestemming 2025		79.986
Het resultaat na resultaatbestemming over 2025 bedroeg		<u>(398.335)</u>
Het resultaat voor resultaatbestemming over 2025 bedroeg		(478.321)
Het resultaat voor resultaatbestemming over 2024 bedroeg		(1.132.594)
Per saldo een verslechtering van het resultaat voor resultaatbestemming met		<u>654.273</u>
Deze verslechtering van het resultaat voor resultaatbestemming is als volgt nader te analyseren:		
Baten		
Hogere Rijksbijdragen OCW	1.496.958	
Lagere Overige overheidsbijdragen	(54.806)	
Hogere Overige baten	<u>93.977</u>	1.536.330
Lasten		
Hogere Personele lasten	(238.053)	
Hogere Afschrijvingen	(115.546)	
Hogere Huisvestingslasten	(198.658)	
Hogere Overige materiële lasten	<u>(198.920)</u>	(751.176)
Lagere Financiële baten		<u>(130.881)</u>
		<u>654.273</u>

Het negatieve resultaat over 2025 na resultaatbestemming bedraagt € 398.335. Dit is per locatie als volgt opgebouwd:

	€	€
Algemeen		
Bestemmingsreserve algemeen		0
Marecollege		
Algemene reserve Publiek	148.976	
Bestemmingsreserve personeel	(82.000)	
Bestemmingsreserve gebouw	0	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	16.628	
		83.604
Rudolf Steiner College		
Algemene reserve Publiek	(731.136)	
Bestemmingsreserve personeel	80.346	
Bestemmingsreserve gebouw	9.275	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	12.175	
		(629.340)
Vrije School Den Haag (VO)		
Algemene reserve Publiek	91.930	
Bestemmingsreserve personeel	44.408	
Bestemmingsreserve gebouw	3.702	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	9.899	
		149.939
Abbenbroekweg (PO)		
Algemene reserve Publiek	(158.743)	
Bestemmingsreserve personeel	(14.623)	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	6.099	
		(167.267)
IWSTH (PO)		
Algemene reserve publiek	18.428	
Bestemmingsreserve personeel	(9.069)	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.244	
		10.604
Vuurvogel (PO)		
Algemene reserve publiek	71.954	
Bestemmingsreserve personeel	0	
Bestemmingsreserve groot onderhoud		
		71.954
Mareland (PO)		
Algemene reserve publiek	85.889	
Bestemmingsreserve personeel	0	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.901	
		87.790
Ridderspoor (PO)		
Algemene reserve publiek	(5.619)	
Bestemmingsreserve personeel	0	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	
		(5.619)
Totaal		<u>(398.335)</u>

Onderstaand wordt een globale toelichting per vestiging gegeven.

Marecollege:

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	83.604	(40.563)
	<u>83.604</u>	<u>(40.563)</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 toegenomen met € 124.167

Rudolf Steiner College

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	(529.340)	(198.170)
	<u>(629.340)</u>	<u>(198.170)</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 afgenomen met € 431.170

Vrije School Den Haag (VO)

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	149.939	(21.922)
	<u>149.939</u>	<u>(21.922)</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 verbeterd met € 171.861

Abbenbroekweg (PO)

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	(167.267)	170.060
	<u>(167.267)</u>	<u>170.060</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 afgenomen € 337.327

IWSTH (PO)

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	10.604	28.217
	<u>10.604</u>	<u>28.217</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 afgenomen met € 17.613

Vuurvogel

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	71.954	(113.276)
	<u>71.954</u>	<u>(113.276)</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 verbeterd met € 185.231

Mareland

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	87.790	(242.843)
	<u>87.790</u>	<u>(242.843)</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 verbeterd met € 330.633

Ridderspoor

	2025	2024
	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	(5.619)	(113.276)
	<u>(5.619)</u>	<u>(113.276)</u>

Zoals uit bovenstaande opstelling blijkt is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten opzichte van 2024 verbeterd met € 107.657

Kengetallen

		31-12-2025	31-12-2024
Liquiditeit:	<u>Liquide middelen + vordering + effecten</u> kortlopende schulden	1,20	1,31
Solvabiliteit:	<u>Eigen vermogen + voorzieningen</u> totaal vermogen	0,55	0,55
Weerstandvermogen:	<u>Eigen vermogen</u> baten + financiële baten	15%	17%
Gecorrigeerd weerstandvermogen:	<u>Eigen Vermogen - MVA</u> Totale Rijksbijdragen	0%	3%
Nomatief Eigen Vermogen 0,5 x (aanschafwaarde gebouw x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 x alle baten		7.134.236	6.732.268

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de Stichting ZWN zowel qua liquiditeit als qua solvabiliteit in een gezonde positie verkeert.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Marecollege	643	663	648	635	644	620
Rudolf Steiner College	1.055	1.135	1.142	1.168	1.172	1.194
VS Den Haag VO	666	671	624	659	630	603
VS Den Haag PO	419	403	377	385	365	376
International Waldorfschool	51	70	78	84	88	83
Vuurvogel						213
Mareland						368
Ridderspoor						153
Totaal	2.834	2.942	2.869	2.931	2.899	3.610

De liquide middelen zijn binnen de school verdeeld over een betaalrekening en een aantal kapitaal- en rendement-rekeningen. Gezien de richtlijnen over risico vrij beleggen is voor deze vorm gekozen om het risico zo veel mogelijk te mijden en het spaarendement zo hoog mogelijk te maken.

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uitleenlopende financiële instrumenten die blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's.

Aangezien de rentestand een beperkte invloed heeft op het resultaat is het renterisico zeer klein. De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Er is een treasurystatuut opgesteld waarin wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn. Tevens worden hierin de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

B1 Balans per 31 december 2025

Balans na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.024.400		3.082.898	
	Groot onderhoud	1.066.398		736.305	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.819.920		1.777.252	
			5.910.718		5.596.455
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.1	Langlopende vorderingen	92.802		36.011	
1.3.6	Overige effecten	3.302		2.955	
			96.104		38.966
	Totaal vaste activa		6.006.822		5.635.421
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	589.335		592.440	
1.5.2	Ministerie van OCW	0		517	
1.5.7	Overige vorderingen	675.610		445.920	
1.5.8	Overlopende activa	525.191		495.737	
			1.790.136		1.534.614
1.7	Liquide middelen		5.414.599		6.414.258
	Totaal vlottende activa		7.204.735		7.948.872
	Totaal activa		13.211.558		13.584.293
2	Passiva	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Stichtingskapitaal	45.423		45.423	
2.1.1	Algemene reserve Publiek	1.229.319		1.627.655	
2.1.1	Algemene reserve Privaat	2.250.000		2.250.000	
2.1.2	Bestemmingsreserves Publiek	2.544.973		2.624.958	
			6.069.715		6.548.036
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen		1.152.520		947.697
2.3.5	Langlopende schulden				
	Overige langlopende schulden		0		0
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	510.458		603.812	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.666.424		1.530.609	
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	405.447		387.287	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	86.479		99.928	
2.4.10	Overlopende passiva	3.320.516		3.466.924	
			5.989.324		6.088.560
	Totaal passiva		13.211.558		13.584.293

B2

Staat van baten en lasten 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	35.810.165		31.716.428		34.313.206	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	559.141		505.153		613.747	
3.5	Overige baten	3.488.711		2.981.509		3.394.734	
	Totaal baten		39.858.017		35.203.090		38.321.687
Lasten							
4.1	Personeelslasten	32.961.113		28.762.247		32.723.061	
4.2	Afschrijvingen	646.162		620.516		530.616	
4.3	Huisvestingslasten	2.353.539		2.081.340		2.154.881	
4.4	Overige lasten	4.488.457		4.003.742		4.289.537	
	Totaal lasten		40.449.271		35.467.845		39.598.095
Saldo baten en lasten			(591.254)		(264.755)		(1.376.408)
5	Financiële baten en lasten		112.933		130.000		243.814
Resultaat voor resultaatbestemming			(478.321)		(134.755)		(1.132.594)
Af: dotatie bestemmingsreserve publiek							
	- Ziekteverzuim		(222.500)		0		(314.369)
Bij: onttrekking bestemmingsreserve publiek							
	- BAPO rechten		821		0		28.807
	- NPO gelden		285.694		0		687.768
	- Personeelslasten		(44.952)		198.880		227.973
	- Collectief deel strategisch personeelsbeleid				0		51.654
	- Scholing				0		50.000
	- Afschrijvingen		12.977		0		17.620
	- Groot onderhoud		47.946		0		(148.632)
Resultaat na resultaatbestemming			(398.335)		64.125		(531.773)

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten		(591.254)		(1.376.408)
Stelselwijziging				341.623
Saldo Baten en Lasten				(1.034.785)
Aanpassingen voor:				
Vrijval vooruitontvangen investeringssubsidies	0		0	
Afschrijvingen	646.162		530.614	
Mutaties voorzieningen	204.823		(244.139)	
		850.985		286.475
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-/-	278.825	(257.110)	
Schulden		(99.236)	425.926	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		(118.330)		(65.274)
Ontvangen interest		136.238		280.037
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		17.909		214.763
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa (-/-)	(1.152.020)		(2.715.933)	
Desinvesteringen materiële vaste activa	191.591		0	
Investeringen financiële vaste activa	(57.138)		(75.506)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(1.017.567)		(2.791.439)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0	0	0	0
Aflossing langlopende schulden -/-	0	0	0	0
		0		0
Mutatie liquide middelen		(999.659)		(2.576.674)
Liquide middelen				
Beginstand liquide middelen		6.414.258		8.990.932
Eindstand liquide middelen		5.414.599		6.414.258
Mutatie liquide middelen		(999.659)		(2.576.674)

Algemeen**Activiteiten**

De activiteiten van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland bestaan uit het verstrekken van onderwijs volgens de pedagogische beginselen van Rudolf Steiner.

Verbonden partijen

Een overzicht van de benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is in Model E opgenomen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslagleggingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de labelen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Schattingwijzigingen

Er hebben zich in 2025 geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Stelselwijzigingen

Er hebben zich in 2025 geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Financiële instrumenten**Algemeen**

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Voor de grondslagen voor de waardering van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Aangezien de rentestand een beperkte invloed heeft op het resultaat is het renterisico zeer klein. De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art.2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inculsief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. De activeringsgrens voor materiële vaste activa is € 5.000.

Voor de materiële vaste activa worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Gebouwen	2,5-5%
Inventaris	10%
Computerapparatuur	20%

De activeringsgrens voor groot onderhoud is € 5.000 voor het PO en € 10.000 voor het VO.

Financiële vaste activa

De overige effecten worden gewaardeerd tegen de verkrijgingswaarde of lagere marktwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kassastroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de instelling op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de instelling de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directer beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening groot onderhoud

Zie stelselwijzigingen.

Voorziening ambtsjubilea

De voorziening ambtsjubilea is bedoeld om toekomstige verplichtingen in verband met ambtsjubilea te dekken.

Voorziening Uitgestelde beloningen

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is bedoeld om het niet opgenomen spaarverlof van personeelsleden te dekken.

Voorziening WW-uitkeringen

De voorziening voor ww-uitkeringen is gevormd voor de geschatte kosten van voormalige personeelsleden die gebruik kunnen maken van deze rechten en wordt opgebouwd op basis van de geldende regels.

Deze schatting is gebaseerd op de bekende uitkeringsduur en een inschatting van de kans op terugkering in het arbeidsproces.

Voorziening ziekteverzuim

Met ingang van 2024 is de verzekering voor ziekteverzuim opgezegd. Daarom is een voorziening opgenomen om kosten van ziekteverzuim gelijkmatig over een reeks jaren te verdelen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatiekort zich heeft voorgedaan.

De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioen-uitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland betaalt op verplichte, contractuele of vrijwillige basis aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag en tracht ieder jaar het pensioen te verhogen met de gemiddelde stijging van de sectoren overheid en onderwijs. Het bestuur van ABP beoordeelt per jaar of het pensioen kan worden verhoogd. Dit is afhankelijk van de financiële situatie van ABP.

De dekkinggraad van het ABP bedroeg ultimo 2025: 123,5% (2024: 111,9%)

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De stichting hanteert het standpunt dat zij niet vennootschapsbelastingplichtig is.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Dit betekent dat de kasstromen worden herleid uit de balans en de staat van baten en lasten, die zoveel mogelijk zijn aangepast voor mutaties die in het verslagjaar niet tot een kasstroom hebben geleid. Vervolgens worden de kasstromen onderscheiden in kasstromen uit:

- operationele activiteiten;
- investeringsactiviteiten;
- financieringsactiviteiten.

Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen Wet normering topinkomens (WNT)

St. Vrijescholen Zuidwest Nederland valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken.

Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

Grondslagen Fusies

Op 1 augustus 2025 heeft er een bestuurlijke fusie plaatsgevonden tussen Stichting Vrijescholen Rijnstreek overgedragen aan Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland.

Hierbij zijn de drie scholen voor primair onderwijs van Stichting Vrijescholen Rijnland overgedragen aan Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland.

De Stichting Vrijescholen Rijnstreek is ontbonden en geliquideerd. Conform RJ216.605 is dit verwerkt als een samensmelting van belangen.

Bij de samensmelting van de belangen wordt de 'pooling of interest' methode toegepast.

De eindbalans van 2024 van Stichting Vrijescholen Rijnstreek is in de jaarrekening 2025 meegenomen in de eindbalans per 31 december 2024 van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. De volledige balans en staat van baten en lasten is ook in de vergelijkende cijfers verwerkt.

In bijlage D3 van de jaarrekening is een uitsplitsing naar cijfers van de Stichting Vrijescholen Rijnstreek en Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland per 31 december 2024.

Ten opzichte van de jaarrekening 2024 van Stichting Vrijescholen Rijnstreek is één aanpassing ad € 341.623 gemaakt in de staat van baten en lasten.

De Stichting Vrijescholen Rijnstreek had de stelselwijziging van de "voorziening groot onderhoud" naar "activeren en afschrijven" namelijk ten onrechte verwerkt via de huisvestingskosten.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde ultimo 2024	Afschrijving ultimo 2024	Boekwaarde ultimo 2024	Investerings 2025	Desinveste- ringen 2025	Afschrijving desinvesteringen 2025	Afschrijvingen 2025	
	€	€	€	€			€	
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
1.2.1.1 Gebouwen	4.037.278	954.380	3.082.898	66.819	0	0	125.315	3.024.401
Activa in aanbouw	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.1.2 Groot onderhoud	748.441	12.136	736.305	378.038	0	0	47.946	1.066.397
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.448.527	4.671.275	1.777.252	707.164	(191.591)	0	472.901	
Totaal	11.234.246	5.637.791	5.596.455	1.152.020	(191.591)	0	646.162	
	Cumulatieve aanschaf- waarde ultimo 2025	Cumulatieve afschrijvingen ultimo 2025	Boekwaarde ultimo 2025	Afschrijvings- percentage				
	€	€	€	%				
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
1.2.1.1 Gebouwen	4.104.096	1.079.696	3.024.400	2,5-10,0				
Activa in aanbouw	0	0	0	2,5-10,0				
1.2.1.2 Groot onderhoud	1.126.479	60.081	1.066.398					
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.964.098	5.144.179	1.819.920	10,0-33,33				
Totaal	12.194.673	6.283.955	5.910.718					

In 2022 is het huisvestingsproject Het Badhuis van het Rudolf Steiner College gestart. Hiervoor is geen subsidie toegekend. In september 2024 is Het Badhuis opgeleverd. De totale kosten bedragen € 2.648.554. Deze zijn geactiveerd en worden vanaf september 2024 in 40 jaar afgeschreven.

1.3 Financiële vaste activa

1.3.1 Langlopende vorderingen

Boekwaarde ultimo 2024	Mutaties		Boekwaarde ultimo 2025
€	Dotatie	Onttrekking	€
36.011	73.883	(17.092)	92.802
36.011	73.883	(17.092)	92.802

1.3.6 Effecten

1.3.6.3 Overige

Boekwaarde ultimo 2024	Mutaties		Boekwaarde ultimo 2025
€	koersverlies	verkoopen	€
2.955	347	0	3.302
2.955	347	0	3.302

De overige effecten zijn aangeschaft middels private middelen.

	Viottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
	Debiteuren	589.335	592.440
	af: voorziening oninbare vorderingen	0	0
		<u>589.335</u>	<u>592.440</u>
1.5.2	OCW	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
	(Meerjarige) doelsubsidies OCW		
	Rekening courant OCW	0	517
		<u>0</u>	<u>517</u>
1.5.7	Overige vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
	Gemeente Den Haag	503.794	60.013
	Gemeente Leiden	89.577	193.038
	Gemeente Rotterdam	71.017	47.730
	Rekening-courant Stichting Fonds tot Steun Haagse Vrije School	0	44.249
	Met personeel te verrekenen	6.721	27.791
	Overigen	4.501	73.099
		<u>675.610</u>	<u>445.920</u>
In 2022 is het huisvestingsproject van IWSTH gestart. Hiervoor is een subsidie toegekend door de gemeente Den Haag. De kosten van € 280.189 worden in 2026 vergoed door de gemeente Den Haag. Voor de Abbenbroekweg heeft de gemeente Den Haag een subsidie toegezegd van € 80.426 voor de vervanging van glas. Deze subsidie is in 2026 ontvangen. Voor de Waalsdorperweg hebben bouwvoorbereidingswerkzaamheden plaatsgevonden. De kosten hiervan van € 127.545 worden vergoed door de gemeente Den Haag. Verwacht wordt dat deze vergoeding in 2026 ontvangen wordt.			
1.5.8	Overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
	Vooruitbetaalde kosten	458.264	415.161
	Nog te ontvangen bedragen	38.869	29.213
	Nog te ontvangen rente	28.058	51.363
	Overigen	0	0
		<u>525.191</u>	<u>495.737</u>
1.7	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	2.017	5.683
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	5.306.409	6.304.028
1.7.3	Deposito's en spaarrekeningen	106.173	104.547
		<u>5.414.599</u>	<u>6.414.258</u>
De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de Stichting.			

2 Passiva

Model D: Toelichting op het Eigen Vermogen

2.1	Eigen vermogen	Saldo	Mutaties 2024			Saldo	Mutaties 2025		
		ultimo 2023	Resultaat	Overige	Stelselwijziging	ultimo 2024	Resultaat	Overige	Saldo ultimo 2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	Stichtingskapitaal								
	Leiden	45.423	0	0	0	45.423	0	0	45.423
		45.423	0	0	0	45.423	0	0	45.423
2.1.1	Algemene reserve Publiek								
	Algemeen	51.888	0	0		51.888	0	0	51.888
	Marecollege	328.061	(243.268)	202.705		287.498	148.976	(65.372)	371.102
	Rudolf Steiner College	1.435.999	(679.522)	481.352		1.237.828	(731.136)	101.796	608.488
	Vrije School Den Haag (VO)	506.054	(129.373)	107.451		484.132	91.930	58.009	634.071
	Abbenbroekweg	(591.874)	174.147	(4.087)		(421.814)	(158.743)	(8.524)	(589.080)
	IWSTH	(347.422)	57.817	(29.601)		(319.205)	18.428	(7.825)	(308.602)
	Vuurvogel	105.000	(73.276)	(40.000)	82.442	74.166	71.954		146.120
	Mareland	225.099	(165.843)	(77.000)	176.739	158.995	85.889	1.901	246.785
	Ridderspoor	105.000	(73.276)	(40.000)	82.442	74.166	(5.619)		68.547
		1.817.805	(1.132.594)	600.820	341.623	1.627.655	(478.321)	79.986	1.229.319
2.1.1	Algemene reserve Privaat								
	Algemeen	0	0	0		0	0	0	0
	Marecollege	510.425	0	0		510.425	0	0	510.425
	Rudolf Steiner College	429.187	0	0		429.187	0	0	429.187
	Vrije School Den Haag (VO)	945.248	0	0		945.248	0	0	945.248
	Abbenbroekweg	225.140	0	0		225.140	0	0	225.140
	IWSTH	140.000	0	0		140.000	0	0	140.000
		2.250.000	0	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000
2.1.2	Bestemmingsreserves Publiek								
	Algemeen	19.744	0	0		19.744	0	0	19.744
	Marecollege	261.569	0	(202.705)	381.858	440.723	0	65.372	506.095
	Rudolf Steiner College	1.141.769	0	(481.352)	574.730	1.235.147	0	(101.796)	1.133.351
	Vrije School Den Haag (VO)	315.659	0	(107.451)	174.458	382.666	0	(58.009)	324.656
	Abbenbroekweg	49.229	0	4.087	241.762	295.078	0	8.524	303.602
	IWSTH	0	0	29.601	65.000	94.601		7.825	102.425
	Vuurvogel	0	0	40.000		40.000		0	40.000
	Mareland	0	0	77.000		77.000		(1.901)	75.099
	Ridderspoor	0	0	40.000		40.000		0	40.000
		1.787.970	0	(600.820)	1.437.808	2.624.958	0	(79.986)	2.544.973
		5.901.198	(1.132.594)	0	1.779.431	6.548.036	(478.321)	0	6.069.715

2.1.2

Bestemmingsreserves Publiek

Algemeen

Project Wiki	19.744	0		0	19.744	0	0	19.744
Marecollege								
Personeel	259.501	0	(198.109)	0	61.392	0	82.000	143.392
Gebouw	2.068	0	(2.068)	0	0	0	0	0
Groot onderhoud	0	0	(2.528)	381.858	379.330	0	(16.628)	362.703
Rudolf Steiner College								
Personeel	768.632	0	(473.015)	0	295.617	0	(80.346)	215.271
Gebouw	373.137	0	(6.001)	0	367.136	0	(9.275)	357.861
Groot onderhoud	0	0	(2.336)	574.730	572.394	0	(12.175)	560.219
Vrije School Den Haag (VO)								
Personeel	301.622	0	(96.450)	0	205.162	0	(44.408)	160.754
Gebouw	14.037	0	(9.551)	0	4.486	0	(3.702)	784
Aanpassing leerlingvolgsyst	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot onderhoud	0	0	(1.440)	174.458	173.018	0	(9.899)	163.119
Abbenbroekweg								
Personeel	49.229	0	5.751	0	54.980	0	14.623	69.603
Groot onderhoud	0	0	(1.665)	241.762	240.098	0	(6.099)	233.999
IJWSTH								
Personeel	0	0	30.000	0	30.000	0	9.069	39.069
Groot onderhoud	0	0	(399)	65.000	64.601	0	(1.244)	63.356
Vuurvogel								
Personeel	0	0			0	0	0	0
Groot onderhoud	0	0	40.000		40.000	0	0	40.000
Mareland								
Personeel	0	0			0	0	0	0
Groot onderhoud	0	0	77.000		77.000	0	(1.901)	75.099
Ridderspoor								
Personeel	0	0			0	0	0	0
Groot onderhoud	0	0	40.000		40.000	0	0	40.000
	<u>1.787.970</u>	<u>0</u>	<u>(600.820)</u>	<u>1.437.808</u>	<u>2.624.958</u>	<u>0</u>	<u>(79.986)</u>	<u>2.544.973</u>

Algemene reserve privaat

In de jaren voorafgaand aan de huidige governance structuur (voor 2009) heeft de stichting er bewust voor gekozen om de kosten die goed (vrijeschool) onderwijs vergen inzichtelijk te maken. Dit gebeurde door expliciet zichtbaar te maken dat het tekort op de rijksmiddelen tot een negatief exploitatieresultaat leidde, en derhalve tot een negatief publiek vermogen.

Dit tekort werd vervolgens gecompenseerd door een overschot op de private inkomsten, met name voortvloeiend uit de ouderbijdragen. Dit leidde tot een aanzienlijke algemene private reserve. Na 2009 is besloten om afscheid te nemen van deze systematiek, waardoor de negatieve algemene publieke reserve geleidelijk aan is afgenomen. Het private deel is echter nog steeds substantieel en dekt de extra risico's die de school loopt door meer uitgaven te doen dan waar de rijksmiddelen de scholen toe in staat stellen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Project Wiki is door de bestuurder aangebracht en dient ter dekking van toekomstige kosten in verband met het verzamelen en digitaliseren van informatie aangaande het periode-onderwijs en het in breder verband beschikbaar stellen van deze informatie.

De bestemmingsreserve personeel is aangebracht door de bestuurder en dient ter dekking van lasten van ziekteverzuim.

In 2023 zijn NPO gelden ontvangen. Deze zijn deels opgenomen onder de bestemmingsreserve personeel. Het restant van € 285.694 is in 2025 vrijgevallen, waardoor deze reserve volledig is vrijgevallen.

De bestemmingsreserve inrichting gebouw is aangebracht door de bestuurder en dient ter dekking van uitgaven voor de inrichting van de gebouwen.

2.2	Voorzieningen	Saldo	Mutaties			Saldo
		1-01-25	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	ultimo 2025
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	947.697	553.460	(206.736)	(141.901)	1.152.520
		947.697	553.460	(206.736)	(141.901)	1.152.520
		< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar	totaal	
	Personeelsvoorziening ambtsjubilea	9.651	64.093	99.494	173.238	
	Personeelsvoorziening duurzame inzetbaarheid	38.609	231.653	115.826	386.088	
	Personeelsvoorziening WW-uitkeringen	51.215	86.175		137.390	
	Personeelsvoorziening langdurig ziek	338.227	117.577		455.804	
		437.702	499.498	215.320	1.152.520	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Personeelsvoorziening ambtsjubilea	178.174	19.564	(24.500)		173.238
	Personeelsvoorziening duurzame inzetbaarheid	409.794	42.838	(66.544)	0	386.088
	Personeelsvoorziening WW-uitkeringen	177.343	72.570	(46.274)	(66.249)	137.390
	Personeelsvoorziening langdurig ziek	182.386	418.488	(69.418)	(75.652)	455.804
		947.697	553.460	(206.736)	(141.901)	1.152.520
2.3	Langlopende schulden	Saldo	Mutaties			Saldo
		1-01-25	Dotaties	Onttrekking	Aflossing	ultimo 2025
		€	€	€	€	€
2.3.5	Stichting Fonds tot Steun	0	0	0	0	0
	Overige langlopende schulden	0	0	0	0	0
2.4	Kortlopende schulden					
2.4.3					31-12-2025	31-12-2024
					€	€
	Crediteuren				510.458	603.812
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen				31-12-2025	31-12-2024
					€	€
	Loonheffing				1.500.539	1.404.804
	Participatiefonds				1.462	3.630
	Risicofonds				122.122	122.175
	Vervangingsfonds				42.301	0
	WAO-overheid				0	0
					1.666.424	1.530.609
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen				31-12-2025	31-12-2024
					€	€
	OP/IP/NP/FPU				405.447	387.287
	VUT/ FPU				0	0
	IPAP				0	0
	Premie Partner Plus Pensioen				0	0
					405.447	387.287
2.4.9	Overige kortlopende schulden				31-12-2025	31-12-2024
					€	€
	Waarborg kluisjes				15.107	14.462
	Rekening-courant Fonds tot Steun				3.003	0
	Netto salarissen				8.897	8.964
	Sint Petersburg				7.883	7.883
	Overigen				51.589	68.619
					86.479	99.928
2.4.10	Overlopende passiva				31-12-2025	31-12-2024
					€	€
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidies OCW				203.266	213.254
2.4.10.2	Vakantiegeld				1.032.580	831.777
	Bindingstoelage				0	73.692
	Uitkeringen OOP				71.682	2.945
	Vorderingen personeel				0	0
	Vooruitgeboekte ouderbijdragen t.b.v. 2025 resp. 2024				1.503.919	1.356.670
	Vooruitontvangen bedragen					67.045
	Vooruitontvangen gemeente Rotterdam				0	0
	Vooruitontvangen gemeente Leiden				67.468	56.864
	Te betalen subsidie gemeente Den Haag				0	0
	Overigen				441.601	864.677
					3.320.516	3.466.924

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23P-PO-0049	22-6-2023	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24024	4-6-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24025	4-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs 2024/2025	1415162-1	20-8-2024	Ja
Praktijkgericht vak gl en ti	FGLTL240278	4-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100036920-1	22-07-24	Onderhanden
Zij-instroom	100017978-1	22-10-24	Ja
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240030	23-10-24	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24136	31-10-24	Onderhanden
Zij-instroom	1409423-1	20-06-24	Ja
Zij-instroom	1444658-1	20-11-24	Ja
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV25-PO-0729	28-04-25	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-1024	18-06-24	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV25-VO-1475	28-04-25	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV25-VO-1476	28-04-25	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV25-VO-1477	28-04-25	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025/2026	1474953-1	20-06-25	Onderhanden
Zij-instroom	100027811-1	22-07-25	Onderhanden

In 2025 zijn geen subsidies ontvangen zonder verrekeningsclausule.

B7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contracten

Energiekosten

Energiekosten zijn Europees aanbesteed via Energie voor Scholen. Aanbesteding vond plaats voor 2026 tot en met 2030. De totale uitgaven in 2025 bedroegen € 336.333. Voor 2026 en verder is de verwachting dat de uitgaven ongeveer € 350.000 zullen bedragen.

Schoolboeken

Op 1 maart 2024 is een nieuw contract aangegaan met van Dijk voor het verstrekken van gratis schoolboeken aan leerlingen. Dit contract is Europees aanbesteed. Het contract eindigt op 31 juli 2027. De totale uitgaven in 2025 bedroegen € 583.909. Voor 2026 en verder is de verwachting dat de uitgaven aan schoolboeken bij van Dijk € 686.000 zullen bedragen.

Schoonmaakdiensten

In 2022 vond opnieuw Europese Aanbesteding plaats voor schoonmaakdiensten conform de regelgeving. Het nieuwe contract is ingegaan op 22 augustus 2022 en eindigt op 21 augustus 2025. Tot 21 augustus 2026 is dit contract met een jaar verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 249.697.

Administratiekantoor

De aanbesteding van het administratiekantoor is in 2018 afgerond. Omdat de totale aanneemsom onder de Europese Aanbestedingsnorm ligt heeft dit plaatsgevonden op basis van vijf offertes. In 2025 is de dienstverleningsovereenkomst uitgebreid in verband met de fusie drie scholen. De kosten bedroegen in 2025 € 189.566. Vanaf 2026 verwachten we dat de kosten ongeveer € 250.000 per jaar zullen bedragen.

Hardware

Aanbesteding voor hardware heeft tot een raamcontract geleid met twee partijen, waardoor de komende vier jaar steeds voor het meest aantrekkelijke aanbod gekozen kan worden.

Kopieermachines

In 2019 heeft de aanbesteding van kopieermachines plaatsgevonden. In 2025 bedroegen de totale uitgaven € 68.202. Voor 2026 en verder verwachten we dat de uitgaven aan kopieermachines rond de € 70.000 zullen bedragen.

Garantstelling

Stichting Fonds tot Steun staat met ingang van 16 januari 2012 garant voor het bouwbudget van de Abbenbroekweg ter hoogte van € 495.000. Jaarlijks wordt een deel van deze garantstelling afgebouwd. Ultimo 2025 is de garantstelling volledig afgebouwd en vervallen.

Eeuwigdurende vordering OCW

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ660.204, jaar-editie 2010). De stichting heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de basisbekostiging. In 2025 is dit een bedrag van € 1.817.964.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten				
3.1	Rijksbijdragen	2025	begroting 2025	2024
		€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen OCW Basisbekostiging	32.940.508	29.325.721	31.502.114
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.234.266	1.915.916	2.206.125
3.1.4	Baten Samenwerkingsverband	635.391	474.791	604.967
		<u>35.810.165</u>	<u>31.716.428</u>	<u>34.313.206</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2025	begroting 2025	2024
		€	€	€
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	557.341	484.445	594.272
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	1.800	20.708	19.475
		<u>559.141</u>	<u>505.153</u>	<u>613.747</u>
De bijdragen van de Gemeente Den Haag bestaan uit:				
	Klokuurvergoeding 05WB	37.576	33.500	36.560
	Conciërgeregeling 05WB	5.114	4.900	5.027
	Culturele activiteiten PO 05WB	6.882	7.008	7.270
	Culturele activiteiten PO, afrekening 2022 05WB	0	0	(3.482)
	Schoolveiligheid PO 05WB	5.000	0	5.000
	Ondersteuning schoolleiders PO 05WB	0	0	10.000
	G5-Noodplannen via penvoerder 05WB	45.619	36.000	34.152
	G5-Zij instroom via penvoerder 05WB	47.513		38.024
	Veilige school VO 16TV	10.000		10.000
	Brede talentontwikkeling 16TV	16.330	30.000	15.478
	Schadevergoeding 16TV	0		3.971
	Toegankelijke stad voor iedereen 16TV	0		4.074
	Bijdrage gemeente Leidschendam-Voorburg	10.963	15.000	18.501
	Bijdragen gemeente Leiden	213.446	198.704	200.378
	Bijdragen gemeente Rotterdam	150.353	150.000	173.474
		<u>548.795</u>	<u>475.112</u>	<u>558.427</u>
3.5	Overige baten	2025	begroting 2025	2024
		€	€	€
3.5.1	Verhuur	97.268	72.367	96.845
3.5.2	Ouderbijdragen	2.224.975	2.123.747	2.202.605
3.5.6	Omzet kantine	61.070	48.000	56.639
3.5.6	Bijdrage schoolreizen	621.775	588.500	614.871
3.5.6	Overige	483.624	148.895	423.774
		<u>3.488.711</u>	<u>2.981.509</u>	<u>3.394.734</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	2025	begroting 2025	2024
		€	€	€
	Brutolonen en salarissen	23.905.432	20.679.247	23.427.444
	Sociale lasten	3.513.685	3.410.529	3.491.730
	Pensioenlasten	3.450.127	2.967.276	3.322.727
4.1.1	Lonen en salarissen	30.869.244	27.057.052	30.241.901
	Dotaties personele voorzieningen	237.780	0	423.495
	Personeel niet in loondienst	1.115.182	489.500	1.376.393
	Reis- en verblijfskosten	216.893	23.500	25.592
	Overig	927.018	1.192.196	1.116.611
4.1.2	Overige personele lasten	2.496.873	1.705.196	2.942.091
4.1.3	Af: uitkeringen	(405.004)	0	(460.932)
	doorberekende personele lasten	0	0	0
	<u>Personeelslasten</u>	<u>32.961.113</u>	<u>28.762.248</u>	<u>32.723.061</u>
Het gemiddeld aantal fte was:				
	OP	242,90		237,94
	OOP	69,05		78,12
	Directie	13,90		13,07
		<u>325,85</u>		<u>329,13</u>

4.2	Afschrijvingen	begroting		
		2025	2025	2024
		€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	125.315	107.332	78.569
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	472.901	513.184	441.978
4.2.2.3	Groot onderhoud	47.946	0	10.069
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>646.162</u>	<u>620.516</u>	<u>530.616</u>

4.3	Huisvestingslasten	begroting		
		2025	2025	2024
		€	€	€
4.3.1	Huur	237.923	241.000	252.823
4.3.3.2	Klein onderhoud en exploitatie	457.637	481.915	376.753
4.3.4	Energie en water	539.474	497.129	524.598
4.3.5	Schoonmaakkosten	954.066	734.792	835.184
4.3.6	Heffingen	91.763	92.504	90.585
4.3.7	Overige	72.677	34.000	74.938
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.353.539</u>	<u>2.081.340</u>	<u>2.154.881</u>

4.4	Overige lasten	begroting		
		2025	2025	2024
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerslasten			
	Administratie en beheer	2.984.272	2.934.679	2.789.571
	Accountantskosten	57.297	60.500	64.181
			3.041.568	2.853.752
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Inventaris en apparatuur	114.639	120.667	61.538
	Leermiddelen	1.152.908	794.800	1.175.680
			1.267.547	1.237.218
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		0	0
4.4.4	Overige			
	Wervingskosten	91.183	32.000	61.798
	Representatiekosten	14.300	6.000	19.824
	Overige	73.858	55.096	116.945
			179.341	198.567
	<u>Overige lasten</u>	<u>4.488.457</u>	<u>4.003.742</u>	<u>4.289.537</u>

De administratie- en beheerslasten overschrijden op diverse posten, zoals automatiseringskosten, kopieerkosten, vergaderkosten, kosten van projecten, aanschaf klein inventaris, praktische leerstroom, VAVO-onderwijs, leerlingenkrant en diverse leerlinggebonden kosten.

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	Boekjaar	
	2025	2024
	€	€
Controlekosten jaarrekening	59.280	57.164
Controlekosten overige subsidieverklaringen	3.025	4.071
Verrekeningen voorgaande jaren	(5.008)	0
Overige niet controlediensten	0	2.946

5	Financiële baten en lasten	begroting		
		2025	2025	2024
		€	€	€
5.1	Financiële baten			
	Rentebaten	112.933	130.000	243.814
		<u>112.933</u>	<u>130.000</u>	<u>243.814</u>
5.5	Financiële lasten			
	Rentelasten	0	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>112.933</u>	<u>130.000</u>	<u>243.814</u>

B9

Model E: Verbonden partijen

In 2010 is statutair bepaald dat de samenstelling van het bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting De Vrije School en Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland gelijk dienen te zijn.

Naam	Zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Exploitatie saldo 2025	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting Fonds tot	Den Haag	4	362.831	(21.535)	0%	Nee

B10 WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland.
Het voor Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000 (klasse E).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	6
Aantal leerlingen 2023	3
Aantal onderwijssoorten 2023	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	J.H.B. Jansen	J.S. Coolman	F. Verbeek
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/03	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,650	1,000	0,800
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 24.979	€ 130.003	€ 56.982
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.806	€ 22.074	€ 9.008
Subtotaal	€ 28.785	€ 152.077	€ 65.990
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 33.337	€ 208.000	€ 96.649
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedra	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 28.785	€ 152.077	€ 65.990
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.H.B. Jansen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,920
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 144.288
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.555
Subtotaal	€ 165.844
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 180.583
Bezoldiging	€ 165.844

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	M. de Bruine	S. Valk	M.M. Vreeburg	T.C.W. van Schie	D.J. Tabak
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	14/4 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 6.900	€ 10.500	€ 6.900	€ 8.200	€ 4.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.800	€ 31.200	€ 20.800	€ 20.800	€ 14.930
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging					
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	M. de Bruine	S. Valk	M.M. Vreeburg	T.C.W. van Schie
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 4.710	€ 5.734	€ 4.710	€ 5.734
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	Functie
Naam topfunctionaris	
Dhr. B. Jacobs	Voorzitter Raad van Toezicht
Mw. L.H. van Deelen - Meeng	lid Raad van Toezicht
Dhr. F. op 't Ende	lid Raad van Toezicht

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025	J.H.B. Jansen
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 30.272
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 30.272
Waarvan betaald in 2025	€ 15.500
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen. Daarnaast zijn er geen andere modellen van de WNT van toepassing.

B11

Beleidsinfo VO

	Lasten administratie €	Lasten huis- vesting €	Lasten leermiddelen €	Lasten meubilair €	Baten Ouder- bijdragen €	Lasten Schoon- maken €	Baten Spon- soring €	Baten Totaal €	Lasten Totaal €
Bovenschools	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16TV	2.595.552	1.758.859	814.036	54.172	1.364.905	701.607	0	29.068.615	29.664.817
<u>Totaal bestuur</u>	<u>2.595.552</u>	<u>1.758.859</u>	<u>814.036</u>	<u>54.172</u>	<u>1.364.905</u>	<u>701.607</u>	<u>0</u>	<u>29.068.615</u>	<u>29.664.817</u>

Beleidsinfo PO

	Lasten administratie €	Lasten huis- vesting €	Lasten leermiddelen €	Lasten meubilair €	Baten Ouder- bijdragen €	Lasten Schoon- maken €	Baten Spon- soring €	Baten Totaal €	Lasten Totaal €
Bovenschools	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05WB/ 06UT/ 06MQ/ 08SE	446.016	594.680	338.872	60.467	860.070	252.459	0	10.789.402	10.784.454
<u>Totaal bestuur</u>	<u>446.016</u>	<u>594.680</u>	<u>338.872</u>	<u>60.467</u>	<u>860.070</u>	<u>252.459</u>	<u>0</u>	<u>10.789.402</u>	<u>10.784.454</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Den Haag, 15 juni 2026

De bestuurder,



Dhr. J.S. Cooman

De Raad van Toezicht,



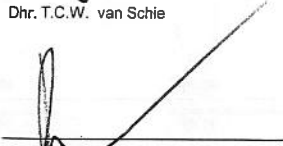
Dhr. S. Valk
Voorzitter



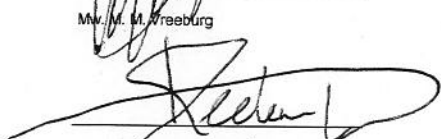
Dhr. T.C.W. van Schie



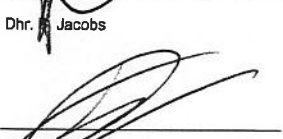
Mw. M. M. Wreeburg



Dhr. Jacobs



Mw. L.H. van Deelen - Meeng



Dhr. Deen Tabak

C Overige gegevens

C2**Voorstel bestemming van het resultaat**

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het exploitatiesaldo over 2025 volgens onderstaand overzicht toegevoegd cq. onttrokken aan de reserves.

	€	€
Resultaat voor resultaatbestemming		
Algemeen		
Marecollege	148.976	
Rudolf Steiner College	(731.136)	
Vrije School Den Haag (VO)	91.930	
Abbenbroekweg (PO)	(158.743)	
IWSTH (PO)	18.428	
Vuurvogel	71.954	
Mareland	85.889	
Ridderspoor	(5.619)	
Totaal resultaat voor resultaatbestemming		<u>(478.321)</u>
Mutatie bestemmingsreserves		
Algemeen	0	
Marecollege	(65.372)	
Rudolf Steiner College	101.796	
Vrije School Den Haag (VO)	58.009	
Abbenbroekweg (PO)	(8.524)	
IWSTH (PO)	(7.825)	
Vuurvogel	0	
Mareland	1.901	
Ridderspoor	0	
Totaal onttrekking uit bestemmingsreserves		<u>79.986</u>
Totaal dotatie algemene reserve		<u>(398.335)</u>

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden, welke impact hebben op de jaarstukken 2025.

D1**Gegevens van de rechtspersoon**

Naam instelling: Stichting De Vrije Scholen Zuidwest Nederland
Adres: Waalsdorperweg 12
Postcode/plaats: 2597JB DEN HAAG

Postadres: Waalsdorperweg 12
Postcode/plaats: 2597JB DEN HAAG

Telefoon: 070-3244300
Fax: 070-3248600
E-mail: vrjeschool@vsdenhaag.nl
Internetsite:

Bestuursnummer: 95785

Contactpersoon: Mr. J. H. B. Jansen
Telefoon: 070-3244300
Fax: 070-3248600
E-mail: personeel@vsdenhaag.nl

Brinnummer: 16TV / 05WB

Naam

1 Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland	vestiging VO	Leiden	16TV
2 Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland	vestiging VO	Rotterdam	16TV
3 Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland	vestiging VO	Den Haag	16TV
4 Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland	PO	Den Haag	05WB

D2 Segmentatie

Balans		€ VO	€ PO	€ Totaal
1.2	Materiële vaste activa	5.457.003	453.715	5.910.718
1.3	Financiële vaste activa	74.758	21.346	96.104
1.5	Vorderingen	925.276	864.860	1.790.136
1.7	Liquide middelen	5.414.313	286	5.414.599
	Totaal activa	11.871.351	1.340.207	13.211.558
2.1	Eigen Vermogen	5.579.677	490.037	6.069.715
2.2	Voorzieningen	1.003.059	149.461	1.152.520
2.3	Langlopende schulden	0	0	0
2.4	Kortlopende schulden	5.288.615	700.709	5.989.324
	Totaal passiva	11.871.351	1.340.207	13.211.558
		€ VO	€ PO	€ Totaal
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	26.396.332	9.413.832	35.810.164
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	333.776	225.365	559.141
3.5	Overige baten	2.338.506	1.150.205	3.488.711
	Totaal baten	29.068.615	10.789.402	39.858.017
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	23.766.387	9.194.727	32.961.114
4.2	Afschrijvingen	472.310	173.852	646.162
4.3	Huisvestingslasten	1.758.859	594.680	2.353.539
4.4	Overige lasten	3.667.262	821.195	4.488.457
	Totaal lasten	29.664.817	10.784.454	40.449.271
	Saldo baten en lasten	(596.202)	4.948	(591.255)
5	Financiële baten en lasten	105.972	6.961	112.933
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	(490.230)	11.909	(478.321)
	Resultaatbestemming	94.433	(14.448)	79.986
	Resultaat na resultaatbestemming	(395.797)	(2.539)	(398.335)

D3 Bijlage fusie

Activa	Jaarrekening 2024 Stichting Rijnstreek	Correctie vrijval groot onderhoud	Aangepast 2024 Stichting Rijnstreek	Jaarrekening 2024 Stichting ZWN	Samengevoegd
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	290.954	-	290.954	5.305.501	5.596.455
Financiële vaste activa	660	-	660	38.306	38.966
Vlottende activa					
Vorderingen	180.905	-	180.905	1.353.709	1.534.614
Liquide middelen	654.006	-	654.006	5.760.252	6.414.258
Totaal activa	1.126.525	-	1.126.525	12.457.768	13.584.293
Passiva					
Eigen vermogen	464.327	-	464.327	6.083.709	6.548.036
Voorzieningen	53.172	-	53.172	894.525	947.697
Langlopende schulden	-	-	0	-	0
Kortlopende schulden	609.026	-	609.026	5.479.534	6.088.560
Totaal passiva	1.126.525	-	1.126.525	12.457.768	13.584.293
Baten					
Rijksbijdragen	5.491.347		5.491.347	28.821.859	34.313.206
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	55.320		55.320	558.427	613.747
Overige baten	339.731		339.731	3.055.003	3.394.734
Totale Baten	5.886.398		5.886.398	32.435.289	38.321.687
Lasten					
Personeelslasten	5.344.905		5.344.905	27.378.156	32.723.061
Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	76.970		76.970	453.646	530.616
Huisvestingslasten	-46.101	341.623	295.522	1.859.359	2.154.881
Overige instellingslasten	491.500		491.500	3.798.037	4.289.537
Totale lasten	5.867.274	341.623	6.208.897	33.489.198	39.698.095
Saldo baten en lasten	19.124	-341.623	-322.499	-1.053.909	-1.376.408
Financiële baten en lasten	10.104	-	10.104	233.710	243.814
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	29.228	-341.623	-312.395	-820.199	-1.132.594
Resultaatbestemming	-157.000		-157.000	757.821	600.821
Resultaat na resultaatbestemming	-127.772	-341.623	-469.395	-62.378	-531.773

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van toezicht en bestuurder van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 tot en met 44);
- verslag raad van toezicht (pagina 40 tot en met 44); en
- de bijlagen (pagina 76 tot en met 78)

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door: E.C.G. Willemen MSc RA