

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

Jaarverslag 2023



BESTUURSVERSLAG 2023



INHOUD

Voorwoord bestuur	4
Coronacrisis	4
NPO	4
Lerarentekort	4
Resultaat.....	4
Onderwijskwaliteit	5
Samenwerking.....	5
Inhoud jaarverslag.....	5
Visie en besturing	6
Missie, doelstelling en cultuur van de stichting.....	6
Organisatiestructuur	7
Klachtenregeling.....	9
Governance en code goed bestuur	9
Verslag Raad van Toezicht	10
Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad	14
Verslag bestuur	15
<i>Onderwijs</i>	15
Onderwijskundige visie en prestaties.....	15
Onderwijskundig beleid.....	18
Inspectie van het onderwijs.....	18
Passend onderwijs	19
Sociale Veiligheid.....	20
internationalisering in het onderwijs	20
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	20
<i>Personeel</i>	21



Strategisch Personeelsbeleid.....	21
<i>Huisvesting</i>	23
Huisvestingsbeleid, ontwikkelingen en duurzaamheid	23
<i>Privacy en avg</i>	24
AVG, benoeming FG, veiligheid, organisatie ICT	24
FINANCIEN	25
<i>FINANCIELE ANALYSE</i>	27
<i>STAAT VAN BATEN EN LASTEN</i>	27
<i>BALANS</i>	30
5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT	34
<i>A.1 PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGEN</i>	34
<i>A.2 MEERJARENBEGROTING</i>	35
<i>A.3 MEERJARENBALANS</i>	36
<i>A.4 KENGETALLEN PER BALANSDATUM</i>	36
<i>B.1 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM</i>	37
<i>B.2 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN</i>	38



VOORWOORD BESTUUR

Dit jaarverslag schetst een beeld van wat we in 2023 samen met onze scholen hebben bereikt, met de bestuurlijke opgaven als uitgangspunt. We hopen dat dit jaarverslag u meer inzicht geeft in hoe Stichting Vrije Scholen Rijnstreek werkt aan goed en modern vrijeschool onderwijs, met als belangrijk uitgangspunt dat ieder kind zich in vrijheid moet kunnen ontwikkelen tot wie hij/zij is. Op de vrijeschool staat de persoonlijke ontwikkelingsweg van leerlingen centraal. Zowel de cognitieve, als de sociale en kunstzinnige kant wordt aangesproken.

CORONACRISIS

In 2022 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown. Uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. In 2022 en 2023 zijn onze medewerkers hard aan de slag gegaan om onze leerlingen te helpen met de gevolgen van de coronacrisis. In 2023 hebben wij gewerkt aan de leerachterstanden bij een aantal leerlingen en de sociale en kunstzinnige ontwikkeling van onze leerlingen door onverminderd in te zetten op kunstzinnig onderwijs.

NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De ontvangen NPO-gelden zijn een welkome aanvulling, al realiseren we ons terdege dat deze middelen van tijdelijke aard zijn. De NPO gelden zijn conform de daarvoor geldende richtlijnen besteed aan het welbevinden van leerlingen en het wegwerken van leervertraging. De scholen hebben onder meer flink ingezet op intensieve begeleiding van leerlingen en de aanschaf van lesmiddelen.

LERARENTEKORT

Als stichting ervaren wij dat een groot tekort aan ervaren leerkrachten. Mede door een relatief hoog verzuimpercentage op onze locatie in Leiden werd veel gevraagd van het improvisatievermogen van de collega's op de scholen, want bij ziekte is er steeds moeilijker vervanging te vinden. Stichting Vrije Scholen Rijnstreek maakt gebruik van een groep deskundige leerkrachten, RTC Cella, waarmee de vervanging van zieke leerkrachten zo goed mogelijk wordt opgevangen.

RESULTAAT

We sluiten het verslagjaar af met een positief resultaat. Dit resultaat is zeer welkom om het weerbaarheidsvermogen te vergroten. Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is een financieel gezonde organisatie en streeft naar verdere verbetering van de financiële positie. In 2024 investeren wij substantieel in leiderschap en passend onderwijs op onze locatie in Leiden



Wij moeten en blijven investeren in goed onderwijs voor onze leerlingen en in goed werkgeverschap voor onze medewerkers.

ONDERWIJSKWALITEIT

In het najaar van 2021 heeft de onderwijsinspectie een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De uitkomst van dit onderzoek was over het algemeen positief. De drie scholen van de stichting hebben alle drie basistoezicht.

SAMENWERKING

Het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft zich in 2023 georiënteerd op verregaande samenwerking met meerdere onderwijsorganisaties om de continuïteit van het bestuur te waarborgen en het bestuursbureau te professionaliseren. Het streven is om door schaalvergroting kostenbesparingen te realiseren die mogelijkheden bieden om meer te investeren in onderwijskwaliteit. In 2024 worden de gesprekken voortgezet. De gesprekken met de diverse onderwijsorganisaties hebben geleid tot wederzijds begrip tussen verschillende potentiële samenwerkingspartners. Zij zijn een startpunt voor samenwerking op diverse gebieden zoals passend onderwijs, huisvesting en juridische zaken.

In 2023 is, op alle niveaus, actief geparticipeerd in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in de regio's Alphen aan den Rijn, Zoetermeer en Leiden; daarmee willen wij bijdragen aan een dekkend netwerk in de regio.

INHOUD JAARVERSLAG

In dit jaarverslag is naast de terugblik op het afgelopen jaar de jaarrekening 2023 opgenomen die bestaat uit de balans per 31 december 2023, de staat van baten en lasten over 2023 alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten. Tevens wordt toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten, het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het bestuursverslag legt de relatie tussen beleidsplanning, uitvoering en bewaking in 2023 en geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening 2023 van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is opgesteld door de bestuurder met input van Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiderdorp en Provenance uit Amstelveen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor 8Elements.

Fred Verboon, bestuurder

Bernard Jacobs, voorzitter RvT



VISIE EN BESTURING

MISSIE, DOELSTELLING EN CULTUUR VAN DE STICHTING

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek (SVSR) beheert drie vrijescholen voor primair onderwijs, waar onderwijs wordt gegeven aan kinderen van 4-12 jaar. De Stichting heeft ten doel het bewerkstelligen en bevorderen van persoonlijke groei en ontwikkeling van leerlingen op basis van de pedagogie van Rudolf Steiner en de daaronder gelegen sociale impuls (art. 2 van de stichtingsstatuten).

Nagestreefd wordt dat de drie scholen naar het oordeel van de Inspectie van Onderwijs minimaal een voldoende kwaliteitsniveau hebben. De drie scholen willen zich profileren door het aanbieden van uitstekend vrijeschoolonderwijs. Daarmee wordt bedoeld dat de drie domeinen cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische vorming binnen het vrijeschoolonderwijs in een goede balans, op professionele wijze en op uitstekend niveau worden aangeboden.

Het bestuur heeft op een zevental strategische punten sturing gegeven:

- Strategisch personeelsbeleid, werken aan vitale teams;
- Duurzame toekomst en bestendige organisatie;
- Groei van het aantal leerlingen;
- Financiële zekerheid;
- Teamontwikkeling, zelforganiserende en zelflerende teams;
- Kwaliteitsverbetering, kinderen zijn leidend;
- Ouderbetrokkenheid.

De komende vier jaar willen we de kracht van het vrijeschoolonderwijs verder versterken. We blijven, vanuit onze pedagogische visie, kwalitatief goed onderwijs geven. Onderwijs, dat in dienst staat van de brede vorming van kinderen: het draait om denken, voelen en handelen. We begeleiden leerlingen naar het volwassen in de wereld staan, zodat zij straks autonoom én in verbinding met anderen zelfstandig hun leven kunnen inrichten. Daarmee dragen wij bij aan een maatschappij, waarin mensen vanuit hun eigen talenten, waarden en verlangens werken aan een rechtvaardig, sociaal en vrij bestaan.

Binnen de SVSR willen we handelen op een manier die in lijn is met het welzijn van onze leerlingen. We bouwen aan een open, lerende onderwijsgemeenschap. Een gemeenschap, waarin verschillende inzichten als waardevol worden ervaren en waarin wij van elkaar leren. Op deze wijze spiegelen wij ons streven op onze eigen organisatie.



Door middel van ouderavonden, digitale nieuwsbrieven en de websites wordt in de scholen systematisch verantwoording afgelegd aan ouders en andere betrokkenen over de onderwijs- en organisatieontwikkelingen op school- en stichtingsniveau.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is opgericht bij notariële akte van 18 oktober 2002. De statuten zijn op 6 december 2019 aangepast aan de regelgeving inzake scheiding bestuur en toezicht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28095908. De Stichting verzorgt onderwijs aan leerlingen in het Primair Onderwijs. De Stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder nummer 41359. Onder het bevoegd gezag vallen de volgende scholen:

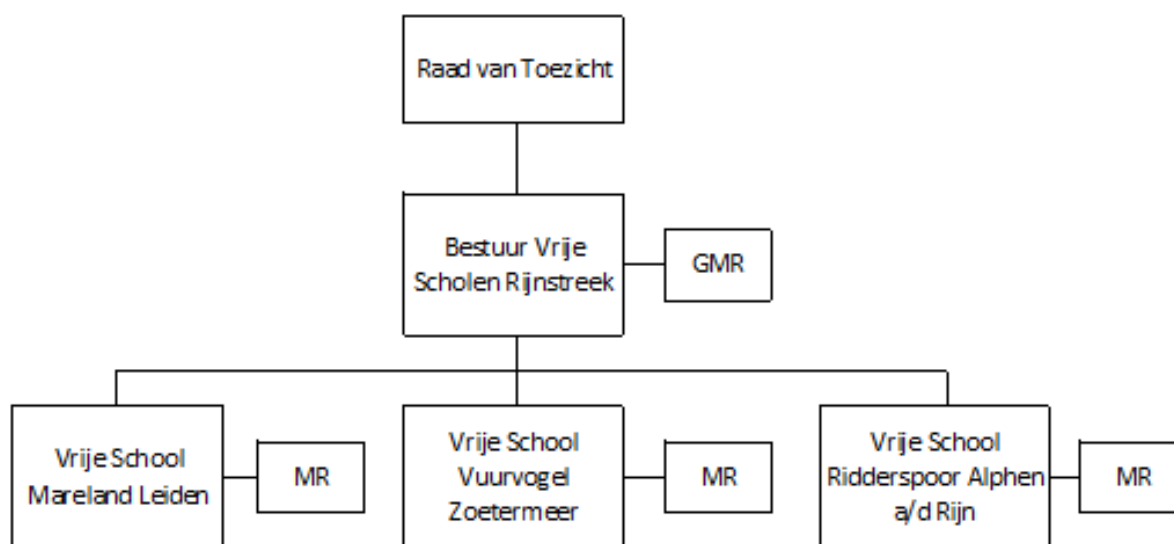
- Vrije School Mareland, Maresingel 19, 2316 HA Leiden, brinnr. 06UT
- Vrije School Vuurvogel, Schansbos 5-6, 2716 GV Zoetermeer, brinnr. 06MQ
- Vrije School Ridderspoor, Essenburg 24-26, 2402 KP Alphen a/d Rijn, brinnr. 08SE

Het bestuur van de Stichting werd in 2023 gevormd door een bestuurder. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Het bestuur legt in het kader van de horizontale verantwoording, verantwoording af aan de GMR en elke school aan de MR van de school. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gezamenlijke personeels- en oudergeleding (GMR) op stichtingsniveau en een personeelsgeleding en oudergeleding per locatie (MR). De medezeggenschapsraad heeft als taak om in tal van zaken die de stichting en scholen betreffen het bevoegde gezag voorstellen te doen of advies te geven dan wel instemming te geven. De vergaderingen van de medezeggenschapsraden zijn in beginsel openbaar.



In 2023 lag de leiding van de organisatie in handen van de bestuurder, Fred Verboon. De drie scholen zijn relatief zelfstandige organisaties, waarbinnen de directeuren opereren binnen het strategisch beleid van Stichting Vrije Scholen Rijnstreek. De directeuren en de bestuurder werken, overeenkomstig het management statuut, samen in het directieoverleg om de dagelijkse leiding vorm te geven.

Onderstaand de juridische structuur en organisatiestructuur:



Meer informatie omtrent de Stichting is te vinden op de website www.vsrijnstreek.nl

De Raad van Toezicht trad op als werkgever van het bestuur bij benoeming, ontslag en de vaststelling van de beloning.

Contactgegevens jaarverslag

Fred Verboon, bestuurder
Maresingel 19
2316 HA Leiden
071-5219015
bestuur@vsrijnstreek.nl



KLACHTENREGELING

Binnen de stichting wordt gewerkt met een klachtenregeling die is herzien in 2019. De regeling is gepubliceerd op de websites van de scholen en bij de schooladministraties op papier beschikbaar. Daarnaast is er ook een externe vertrouwenspersoon aan de stichting verbonden en is de stichting aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

In 2023 zijn er 4 meldingen gedaan door ouders. Eén melding van een ouder betrof een situatie uit het voorgaande jaar, die nog niet was afgehandeld. Deze situatie is op verzoek van de melder door de vertrouwenspersoon met de desbetreffende directie besproken. De directie heeft deze melding afgehandeld. Van de overige drie meldingen door ouders is één melding in gesprekken tussen ouders en leerkracht/ schoolleiding afgehandeld. Alle meldingen betroffen situaties waarin ouders zich niet serieus genomen voelden door de schoolleiding. Er zijn geen klachten gemeld bij de landelijke klachtencommissie.

GOVERNANCE EN CODE GOED BESTUUR

De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de RvT zijn in het bestuursreglement en het toezichtkader van de stichting vastgelegd. Het bestuur en de RvT heeft zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT / INTERNE TOEZICHTHOUDER

FUNCTIONEREN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht kwam in 2023 negenmaal in vergadering samen, 4 keer online en 5 keer fysiek. De agenda's voor de vergaderingen werden door de voorzitter in overleg met de bestuurder opgesteld. Tijdens de vergaderingen was de bestuurder steeds aanwezig.

Tussendoor had de voorzitter van de Raad van Toezicht regelmatig telefonisch overleg met bestuurder.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

De vier leden van de Raad van Toezicht zijn integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de raad. Daarnaast heeft elk lid aandachtsgebieden, die in 2023 opnieuw benoemd zijn.

Binnen de raad is geconstateerd dat hoofd- en nevenfuncties van de RvT-leden geen tegenstrijdig belang opleveren en dat allen onafhankelijk in de RvT kunnen opereren. Een overzicht van de leden van de RvT, hun zittingstermijn, aandachtsgebieden en hoofd- en nevenfuncties is hieronder opgenomen. In 2023 was het bestuur en Raad van Toezicht als volgt samengesteld.

Naam	Portefeuille	Aantrede	Aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Bernard Jacobs	voorzitter	8-1-2023	8-1-2026	-Bestuurssecretaris bedrijfsvoering VVNH -Adviespraktijk Bernard Jacobs Onderwijsadvies -Penningmeester Goede Rede concerten Almere (onbezoldigd) -Lid RvT School van Vrede, Almere
Lydia van Deelen-Meeng	kwaliteitszorg	1-1-2021	1-1-2025	-Managing consultant/eigenaar Eduuq, kwaliteit in Onderwijs en Zorg -Mede eigenaar Teach&Learn Academy -Associé Beteor -Bestuurslid Sociaal Cultureel Centrum Nederhorst (onbezoldigd)
John Molenaar	financiën	15-12-2019	15-12-2023	-Register accountant PWC
Freek op 't Einde	eigenheid Vrijeschool	1-10-2022	1-10-2026	-Rector Comenius Lyceum Amsterdam

Per 8-1-2023 is Bernard Jacobs voor maximaal vier jaar herbenoemd. Per december 2023 is John Molenaar als lid van de RvT teruggetreden.



TOEZICHTHOUDENDE ACTIVITEITEN

In 2023 waren de belangrijkste aandachtspunten:

- Inwerken en ondersteunen nieuwe bestuurder
- Onderzoek bestuurlijke fusie
- Financieel beleid
- Continuïteit schoolleiding vrijeschool Mareland
- Organisatiecultuur vrijeschool Mareland
- Onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit
- Huisvesting vrijeschool Mareland en vrijeschool Ridderspoor
- Werving nieuwe accountant
- Behandeling meldingen externe vertrouwenspersoon

De RvT heeft in maart 2023 tijdens haar vergadering op de locatie Vuurvogel met de schoolleider van Vuurvogel Joeri Franken kennis genomen van het ICT beleid binnen de stichting.

START NIEUWE BESTUURDER

Per 1-1-2023 is Fred Verboon aangesteld als nieuwe bestuurder voor 0,6 FTE voor de periode van één jaar. In september 2023 is de bestuurder herbenoemd voor een periode van 6 maanden.

ONDERZOEK NAAR FUSIE

De RvT heeft de nieuwe bestuurder de opdracht gegeven om te onderzoeken of de stichting op korte termijn kan fuseren met een andere stichting. De RvT is van oordeel dat bestuurlijke schaalvergroting noodzakelijk is om de te voldoen aan de kwaliteitseisen die de omgeving stelt.

KLACHTEN

In 2023 zijn er twee klachten binnengekomen bij de RvT en een serie meldingen via de externe vertrouwenspersoon. De RvT heeft een extern bureau de opdracht gegeven om de aard van de klachten en meldingen nader te onderzoeken. Op basis van de rapportage van dit bureau heeft de RvT de klachten en meldingen ongegrond verklaard.

SALARIS BESTUURDER

De RvT heeft de bezoldiging van de bestuurder op basis van 4 complexiteitspunten (cao 2022 bestuurders funderend onderwijs) voor 2023 vastgesteld op klasse A, salarisschaal BA.

BEOORDELING BESTUURDER

Op 30-6-2023 vond er een voortgangsgesprek plaats met de bestuurder Fred Verboon. Aansluitend voerde de remuneratiecommissie (Lydia van Deelen en Bernard Jacobs) op 25-9-2023 een beoordelingsgesprek met Fred Verboon. Vooraf aan dit gesprek voerde de remuneratiecommissie afzonderlijke gesprekken met de schoolleiders en de voorzitter van de GMR. De RvT kwam tot een positieve beoordeling en besloot op haar vergadering van 2-10-2023 om de aanstelling van Fred per 1-1-2024 met tenminste een half jaar te verlengen.

BEZOLDIGING

Leden van de Raad van Toezicht kunnen een vergoeding ontvangen van €150 per vergadering (voorzitter €175) met een maximum van acht vergaderingen.

Onderstaand tabel geeft de uitbetaalde vergoedingen en kosten weer:

naam	functie	honorering	onkosten	totaal
Bernard Jacobs	voorzitter	€ 1.400,00		
Lydia van Deelen	lid	€ 1.200,00	€ 205,-	€ 1.405,00
John Molenaar	lid			
Freek op't Einde	lid			

AUDITCOMMISSIE

De auditcommissie bestond uit twee leden: John Molenaar en Bernard Jacobs en vanaf 01-12-2023 uit: Lydia van Deelen en Bernard Jacobs. De auditcommissie sprak formeel twee maal met de bestuurder. Op 28 juni vond het overleg plaats over het jaarverslag en de jaarrekening met de accountant en de bestuurder. Op 13 december vond een formeel overleg plaats met de bestuurder over de meerjarenbegroting 2024-2028. Op basis van dit overleg is deze begroting goedgekeurd.

JAARREKENING EN BEGROTING

De Raad van Toezicht heeft de door het bestuur opgestelde begroting 2024-2028 goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening over 2022 in het jaar 2023 goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft ook kennisgenomen van de aanbevelingen van de accountant en met bestuurder afgesproken dat de aanbevelingen zullen worden opgevolgd.

RECHTMATIGHEID EN DOELMATIGHEID

Het algemeen bestuur is op grond van de door haar opgehaalde en aan haar verstrekt informatie van mening dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.



ONAFHANKELIJKHEID VAN TOEZICHT

De leden van de RvT hadden in 2023 geen nevenfuncties die onverenigbaar zijn met de rol van onafhankelijk toezichthouder.

De RvT ontvangt voor zijn toezicht niet alleen informatie van de bestuurder. De RvT heeft in 2023 voor zijn toezicht en overleg met de bestuurder ook gebruik gemaakt van:

- de rapportages en correspondentie van en met de Inspecteur voor het Onderwijs;
- een verslag van de accountant;
- Informatie vanuit Provenance
- gesprekken met directeuren tijdens schoolbezoeken
- de GMR

Daarnaast heeft de RvT i.c. de voorzitter ook buiten de formele vergaderingen regelmatig met de bestuurder van gedachten gewisseld.



VERSLAG (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

In 2023 bestond de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad uit leden van alle drie bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek aangesloten scholen. De zes leden van de raad vertegenwoordigen de ouder- en leerkrachtengelingen van de medezeggenschapsraden (MR) van de locaties in Alphen aan den Rijn, Leiden en Zoetermeer. De leden van de GMR in 2023 waren: Suzanne van Ewijk, Age Rotshuizen, Pieter Kos, Sylvia van Veen, Ronald de Haan, Nikki de Vries en Martijn Noordam (voorzitter)

In 2023 heeft de GMR vijf keer vergaderd en behandelde onder meer de volgende aandachtspunten:

- Voortgang fusiegesprekken
- Huisvesting en met name de tijdelijke lokalen voor Mareland, vernieuwbouw van het Mareland gebouw in het centrum van Leiden en nieuwbouw van Ridderspoor op een nieuwe locatie in Alphen aan den Rijn
- Financiële resultaten op stichtingsniveau
- Strategische beleidsplan
- Invoering gedragscodes en functiebeschrijvingen
- Financiële begrotingen voor 2024.
- Verzuimcijfers medewerkers

De GMR heeft de samenwerking met de bestuurder als prettig en open ervaren.

VERSLAG BESTUUR

ONDERWIJS

ONDERWIJSKUNDIGE VISIE EN PRESTATIES

ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

“De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de sociale orde te kunnen invoegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie steeds opnieuw de maatschappij met nieuwe krachten verrijken”

Deze uitspraak van Rudolf Steiner, grondlegger van de vrijescholen, hanteren we als de missie van de drie scholen in de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek (SVSR). Het vormt de basis onder het onderwijskundig beleid en de pedagogische en didactische praktijk van waaruit leerlingen worden begeleid.

De school stelt zich ten doel modern, kwalitatief hoogwaardig vrijeschoolonderwijs te bieden aan leerlingen waarin zij zich kunnen ontwikkelen en daarmee zichzelf en hun mogelijkheden goed leren kennen en hanteren. We willen dat doen in nauwe samenspraak met ouders en verzorgers.

Kernwaarden:

- ✓ Op onze scholen heerst een open en professionele cultuur.
- ✓ Op onze scholen hebben we oog voor de drie levensgebieden van een kind: zijn cognitieve, zijn sociaal-emotionele en zijn motorische kwaliteiten en behoeften.
- ✓ Ouders zijn onze onmisbare en belangrijkste partners bij de opvoeding en begeleiding van een kind.
- ✓ Wij hechten eraan dat iedereen in onze scholen zich veilig voelt.
- ✓ Wij verdiepen ons actief in hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijsveld en de maatschappij en werken loyaal en collegiaal samen met externe partners

TOELATINGSBELEID

De binnen de drie scholen ingezette groei van leerlingen heeft zich in 2023 met name in Vrijeschool Mareland doorgezet. Vanaf augustus 2017 is het aantal klassen in Mareland uitgebreid hetgeen heeft geresulteerd in een volledige dubbelstroomschool per 1 augustus 2023. Vrijeschool Vuurvogel in Zoetermeer heeft voor de komende jaren voor verschillende leeftijdsgroepen een wachtlijst. Ridderspoor in Alphen aan den Rijn kent geringe groei in aantal leerlingen. Bij het toelatingsbeleid staat het school-ondersteuningsprofiel centraal.

ONDERWIJSKWALITEIT

Het bestuur heeft zijn visie over onderwijskwaliteit verwoord in een notitie Kwaliteitszorg in dialoog. De ambities ten aanzien van de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming worden in een dialoog met de scholen getoetst en ontwikkeld¹. Middels jaarlijkse visitaties mede door de RvT wordt de ontwikkeling gevolgd.

Uit het kwaliteitsonderzoek van de Onderwijsinspectie in 2021, zie hieronder, blijkt dat met name in de transparantie en tijdigheid nog verbeteringen mogelijk zijn, m.a.w. de handhaving van de beleidscyclus behoeft verbetering. Deze verbeterpunten zijn opgenomen in de schoolplannen van de bij SVSR aangesloten scholen.

Twee keer per jaar vindt er een toetsing met Cito-toetsen plaats en aan het eind van de schoolperiode in klas 6 wordt de IEP-eindtoets afgenomen. De uitkomsten van de tussentijdse Cito-toetsen vormen de basis voor de acties die in de groepsplannen, tweemaal per jaar, en het jaarplan worden beschreven. De IEP Eindtoets is bedoeld voor alle leerlingen van groep 8 (klas 6) in het basisonderwijs.

Om een school te kunnen beoordelen op leeropbrengsten wordt niet alleen gekeken naar de resultaten van de kinderen, maar ook naar de omgevingsfactoren. Het CBS heeft onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand van een leerling het best voorspellen. Dit zijn onder meer het opleidingsniveau van de ouders, er wordt gekeken of het gezin in de schuldsanering zit en land van herkomst van de ouders. Door de leeropbrengsten van de school te vergelijken met de leeropbrengsten van vergelijkbare scholen wordt een reële vergelijking mogelijk.

Om de leeropbrengsten te vergelijken wordt gebruik gemaakt van twee niveaus:

- Fundamenteel niveau: het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen.
- Streefniveau: is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerling populatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen.

¹ Zie [Kwaliteitszorg in Dialoog](#)

De resultaten* van de drie scholen aangesloten bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek zijn:

Niveau	Mareland	vergelijkbaar	Ridderspoor	vergelijkbaar	Vuurvogel	vergelijkbaar
Fundamenteel	97,20%	97,80%	97,3	96,3	96,80%	96,30%
Streef	77,00%	71,10%	59,2	61,9	62,40%	61,90%

Bovenstaande tabel geeft aan dat Mareland, Ridderspoor en Vuurvogel gemiddeld betere leeropbrengsten hebben dan vergelijkbare scholen. Een verdere analyse laat zien dat de leerlingen van de bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek aangesloten scholen relatief beter zijn in taal dan in rekenen.

*bron: DUO (school)jaar: 2022-2023/ www.scholenopdekaart.nl

ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Cyclisch en methodisch werken is nog steeds het belangrijkste doel binnen de stichting. Daarbij wordt voortdurend naar aansluiting gezocht bij de ontwikkelingen in het kader van Passend Onderwijs. Veel van de scholingen van leerkrachten vinden samen of in samenspraak met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs plaats.

Succesvol, herhaalbaar en continue goed vrijeschool onderwijs bieden en de daarbij passende resultaten behalen is in alle drie de scholen het uitgangspunt voor studie, opleiding en professionalisering. Op stichtingsniveau is het beleid voor professionele begeleiding van (startende) leerkrachten vastgelegd. Iedere school kent daarbij een eigen agenda, passend bij de schoolontwikkeling en het lokale team, en één keer per jaar vindt er in het voorjaar een gemeenschappelijke studiedag plaats voor alle collega's. De scholen worden daarbij ondersteund door de inzet van BVS Schooladvies.

Aan de hand van de individuele klassen- en schoolleeropbrengsten vinden analyses van de toets resultaten plaats. Met de uitkomst van de analyse wordt een groepsplan voor de volgende periode ingezet en vindt bijstelling van onderwijskundig beleid plaats.

Binnen alle scholen is beleid ontwikkeld voor het voortdurend actualiseren en optimaliseren van het reken- en taalonderwijs en het aanbieden van leerstof aan hoog intelligente kinderen. In teamvergaderingen worden de innovaties in de diverse leergebieden grondig besproken, toegelicht en afgestemd op de praktijk.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden in zorgoverleg besproken. Aan de bijeenkomsten wordt, indien daar aanleiding toe is, regelmatig deelgenomen door externe partijen zoals schoolmaatschappelijk werk, Jeugdzorg, GGD, etc. deelgenomen. Hiermee is directe toegang tot het zorgnetwerk geborgd. Ook het samenwerkingsverband passend onderwijs is actief betrokken bij arrangeren van passend onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In november 2021 heeft de Onderwijsinspectie haar vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Het resultaat daarvan is positief en alle drie de scholen hebben een basisarrangement. Het onderzoek van de Onderwijsinspectie richt zich voornamelijk op de cognitieve aspecten, waarbij op de vrijeschool de persoonlijke ontwikkelingsweg van leerlingen centraal staat. Zowel het intellect, als de sociale en kunstzinnige kant wordt aangesproken.

In het [verslag](#) signaleert de inspectie een aantal verbeterpunten waar in 2023 aan gewerkt is. De betrokkenheid van de medezeggenschap is verder versterkt. Het concreter formuleren van doelen en ambities voorzien van tijdspaden is een ontwikkelpunt dat opgenomen is in het strategisch beleidsplan voor 2024 - 2028.



PASSEND ONDERWIJS

De scholen van de stichting participeren in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek, de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer.

Door gebruik te maken van middelen basisondersteuning streven we ernaar om tegemoet te komen aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is voor een leerling, is extra ondersteuning vereist om hen passend onderwijs te bieden binnen de schoolomgeving, zodat we hen kunnen behouden. We hanteren verschillende zorgniveaus, waarbij niveaus 1 en 2 de verantwoordelijkheid van de leerkracht en de intern begeleider zijn. Indien nodig schalen we naar niveau 3, waarbij remedial teaching wordt ingezet. We hanteren een vastgestelde en minimale kwaliteitsstandaard voor onderwijsondersteuning, vastgelegd in ons schoolondersteuningsplan (SOP). Als de basisondersteuning ontoereikend blijkt te zijn voor een leerling, is aanvullende ondersteuning noodzakelijk.

In 2023 hebben de vestigingen de volgende bedragen uitgegeven aan en passend onderwijs. In het overzicht zijn ook de bedragen opgenomen die zijn ontvangen van de regionale samenwerkingsverbanden.

	Alphen ad Rijn	Leiden	Zoetermeer
Ontvangen bijdrage samenwerkingsverband	€ 50.025	€ 77.922	€ 37.188

De uitgaven voor leerlingenzorg door intern-begeleiders (IB), onderwijs assistenten en remedial-teachers (RT) overstijgen ruim de beschikking van de regionale samenwerkingsverbanden. Gemiddeld wordt drie maal zoveel uitgegeven aan passend onderwijs dan wordt ontvangen van de samenwerkingsverbanden. Deze overschrijding wordt gefinancierd uit de reguliere begroting.

SOCIALE VEILIGHEID

Wij streven naar goed en modern vrijeschool onderwijs met als belangrijk uitgangspunt dat ieder kind zich in vrijheid moet kunnen ontwikkelen tot wie hij is. Op de vrijeschool staat de persoonlijke ontwikkelingsweg van leerlingen centraal. Daarbij gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is en dat deze uniciteit gekoesterd wordt. Dat is de kern van ons onderwijs. Daar ieder kind uniek is, staat sociale veiligheid binnen onze scholen centraal. Wij geven aandacht aan racisme, discriminatie, pesten en veiligheid.

INTERNATIONALISERING IN HET ONDERWIJS

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek volgt de internationale ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs en onderzoekt continu of zij die in haar onderwijsprogramma opneemt. Internationalisering is een onderdeel in het leerplan van het vak geschiedenis en geografie van Europa voor de bovenbouwklassen.

SUBSIDIEREGELING VERBETERING BASISVAARDIGHEDEN

In 2022 heeft Vrijeschool Ridderspoor in Alphen aan den Rijn de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden toegewezen gekregen. De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden op het gebied van taal, rekenen of wiskunde.

Het totale bedrag van 134.500 is verdeeld over de volgende jaren:

2022	15.680
2023	64.455
2024	54.185

De beschikbare middelen zijn overeenkomstig de voorwaarden besteed. Voor 2023 en 2024 is gekozen voor uitbreiding van de medewerkers op het gebied van basisvaardigheden (0,4FTE), aanschaf van een onderwijsleerpakket basisvaardigheden en ICT benodigdheden basisvaardigheden.

PERSONEEL

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het aantrekken en behouden van goed personeel is een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. De stichting merkt dat het steeds lastiger wordt kwalitatief goed personeel te vinden. De belangrijkste inspanning op personeelsgebied gaat in de huidige arbeidsmarkt uit naar de werving en het behoud van nieuwe leerkrachten. Om kwalitatief goede medewerkers aan te nemen wordt het bestuur ondersteund door een extern werving- en adviesbureau en worden assessments ingezet. De zoektocht naar goede leerkrachten zal ook de komende jaren een uitdaging blijven die veel tijd en aandacht van de leiding zal vragen.

Vrijeschool onderwijs vraagt specifieke kennis en vaardigheden van haar leerkrachten. Om de juiste mensen aan te trekken werkt Stichting Vrije Scholen Rijnstreek nauw samen met de Hogeschool Leiden Sectie Vrijeschoolpabo. De al jaren bestaande intensieve samenwerking heeft geleid tot de instelling van een zogenoemde Opleidingsschool Vrijeschoolonderwijs. Vanaf 2022 is Vuurvogel een van de opleidingsscholen, Ridderspoor volgt in 2025.

Om vervanging van leerkrachten te waarborgen heeft de stichting zich aangesloten bij RTC Cella, een stichting van de gezamenlijk schoolbesturen in Rijnstreek. De stichting richt zich op het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve vervanging en alle activiteiten die dit ondersteunen. In 2023 had ook RTC Cella last van de personeelstekorten in het onderwijs.

Om het personeelsbeleid te professionaliseren is een start gemaakt met de invulling van het functieboek. Binnen de stichting is Kim Evers-Hunting, directeur van Ridderspoor in Alphen aan den Rijn, aangesteld HRM coördinator. De functies van directeur, leerkrachten, intern begeleider en onderwijsassistenten zijn beschreven en overeenkomstig de huidige CAO gewaardeerd.

VERZUIM

Het ziekteverzuim is in de stichting als geheel de afgelopen jaren gedaald, maar ligt nog wel boven de gestelde norm. In onderstaande tabel is het verzuimpercentage van 2023 weergegeven evenals het verzuim van 2022 en 2021.

Verzuim	2023	2022	2021	norm
Vuurvogel	1,7%	4,2%	6,8%	6,0%
Mareland	13,2%	11,1%	15,3%	6,0%
Ridderspoor	5,6%	2,1%	2,1%	6,0%
Stichting breed	8,0%	9,2%	9,6%	6,0%

Een belangrijke oorzaak van het hogere percentage van het Mareland ten opzichte van de norm is het langdurig verzuim op die school. In 2023 bleven Vuurvogel en Ridderspoor onder de norm van 6%.

Om het ziekteverzuim terug te dringen op Mareland is in september 2023 een cultuuronderzoek uitgevoerd. Het rapport geeft aan de uitdagingen op deze school het gevolg zijn van de grote groei die de school heeft meegemaakt de afgelopen jaren. Vanuit bestuurlijk oogpunt is deze groei onvoldoende gefaciliteerd. De aanbevelingen van het rapport worden in 2024 en 2025 geïmplementeerd. Vanaf september 2023 is op Mareland een ervaren interim-directeur aangesteld.

PROFESSIONALISERING

Medewerkers blijven boeien en binden is een uitdaging. Scholen zijn dynamische organisaties waar iedere dag andere gebeurtenissen plaatsvinden. De stichting investeert substantieel in opleidingsfaciliteiten voor de schoolteams en individuele scholingsactiviteiten. De uitkomst hiervan en de effecten van de begeleiding van medewerkers wordt vastgelegd in het systeem Mooi-Inzichtelijk. De individuele leraar houdt daarin ook zijn of haar bekwaamheidsdossier bij.

De scholingsuitgaven van de stichting liggen voor het jaar 2023 op € 81.000. Dit is substantieel hoger dan het minimum van € 600 per fte zoals in de CAO PO gesteld.

Een deel van de NPO-middelen is gebruikt voor scholing van leraren op het gebied van differentiatie en het omgaan met de sociaal-emotionele gevolgen van Corona van de leerlingen. Omdat de Stichting veel parttimers in dienst heeft, die als fulltimer meedoen in de scholingsprogramma's van de scholen, leidt dit ook tot hogere scholingskosten.

BELEID NA ONTSLAG (WACHTGELDEN)

Het uitstroombeleid van medewerkers in relatie tot uitkeringen na ontslag is erop gericht dit zoveel mogelijk te beperken door medewerkers te begeleiden van werk naar werk in lijn met de regeling ontslagbeleid zoals opgenomen in de CAO PO. In 2023 zijn er geen uitkeringen na ontslag toegekend.

HUISVESTING

HUISVESTINGSBELEID, ONTWIKKELINGEN EN DUURZAAMHEID

De drie scholen van de stichting zijn gehuisvest in gebouwen van uiteenlopende bouwjaar en kwaliteit. In onderstaand overzicht wordt dit weergegeven.

School	Bouwjaar	Laatste renovatie	m ²	Boekwaarde	Aantal les-lokalen	Bijzonderheden
Mareland	1909	1990	1.936	€ 1.384.000	14	Beeldbepalend, verouderd pand
Ridderspoor	1979	1995	1.181	€ 296.153	8	Sterk verouderde installaties
Vuurvogel	2009	n.v.t.	1.097	€ 1.991.000	9	Energie label A

Mareland heeft een eigen gymnastieklokaal, dan mede wordt gebruikt door 1 andere scholen in Leiden. In het vernieuwde Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de Gemeente Leiden is het Mareland gebouw opgenomen in fase 2 waarbij onze locatie in Leiden in 2028 in aanmerking komt voor vernieuwbouw van het schoolgebouw.

Het gebouw van Ridderspoor heeft een hoog energieverbruik en de installatie is sterk verouderd. Binnen de gemeente Alphen is met hulp van een extern bureau een Integraal Huisvestingsplan opgesteld. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de Gemeente Alphen aan den Rijn is het Ridderspoor gebouw opgenomen waarbij onze locatie in Alphen in 2028 in aanmerking komt voor nieuwbouw. Met Stichting Montessori Zuid Holland en Stichting Morgenwijzer in Alphen aan den Rijn is een plan ontwikkeld voor een gezamenlijke huisvestingslocatie. In de gemeentebegroting is het bouwbudget gealloceerd.

Vuurvogel is gehuisvest in een relatief nieuw gebouw (bouwjaar 2009). In verband met terugkerende klachten over de temperatuur- en ventilatiebeheersing is een onderzoek gestart naar de aanwezige systemen. Uit dit onderzoek blijkt dat de aanwezige systemen onvoldoende capaciteit hebben om aan de warmtevraag van het gebouw te voldoen. Ook dienen de huidige systemen vervangen te worden.

Alle scholen zijn toegerust met gehuurde zonnepanelen die in beginsel 80% van het elektriciteitsverbruik opwekken. In 2025 worden de zonnepanelen conform leaseovereenkomst in eigendom overgenomen.

PRIVACY EN AVG

AVG, BENOEMING FG, VEILIGHEID, ORGANISATIE ICT

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

De stichting is zich vanuit haar onderwijstaak bewust van het belang van privacy voor haar leerlingen en medewerkers. Zo verzamelt, verwerkt en vergaart de stichting veel persoonsgegevens over leerlingen die bij haar onderwijs volgen. Daarom heeft de stichting al langer een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, die toezicht houdt op het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hierover waar nodig (ongevraagd) advies geeft.

De stichting verwerkt vanuit de wettelijke onderwijstaak en de daarbij behorende zorgplicht vanzelfsprekend persoonsgegevens. Het gaat hier om een kwetsbare groep betrokkenen omdat het minderjarigen betreft. De komst van de AVG heeft de noodzaak om zorgvuldig met alle persoonsgegevens om te gaan alleen maar extra benadrukt.

ACTIVITEITEN

Er is een meldingsprotocol en een meldingsformulier intern beschikbaar voor het melden van een datalek. In 2023 zijn er geen datalekken geregistreerd bij de organisatie.

Om het AVG-beleid inhoud te geven zijn de volgende activiteiten gepland voor 2024:

- Bewustwording: het organiseren van trainingen of andere activiteiten plaatsgevonden ter bevordering van de bewustwording van het gebruik van persoonsgegevens.
- Bewaartermijnen: nagaan of er fysieke dossiers aanwezig zijn en het opschonen van zowel fysieke als digitale dossiers waarvan de bewaartermijn is verlopen.
- Privacyverklaring: opnemen van privacyverklaring op de websites van de scholen.
- Interne controle: het verbeteren van het toezicht op en onderzoek naar de AVG-compliance van de organisatie door middel van een audit of ander controle-instrument.



ICT

ICT-beleid is beschreven in het integraal ICT-beleid en wordt op stichtingsniveau vormgegeven door de ICT Coördinator, Joeri Franken, de directeur van Vrijeschool Vuurvogel in Zoetermeer. De stichting streeft naar standaardisatie van alle gebruikte toepassingen en uitfasering van de servers binnen de stichting. De scholen zijn overgegaan naar het Microsoft Office 365 pakket, waardoor er gebruik gemaakt wordt van de beveiliging van Microsoft online omgevingen. Ook zijn Mareland en Vuurvogel aangesloten op Veilig Internet van SIVON en Kennisnet. SIVON biedt met het Veilig Internet project scholen een veilige glasvezelverbinding met een eigen firewall.

FINANCIEN

DOELSTELLING EN RESULTATEN

Het jaarresultaat 2023 is voor de stichting geëindigd op een positief resultaat van € 163.000 en ligt daarmee € 29.000 onder de begroting 2023 van € 192.000 positief. De achterliggende reden voor een lager exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting zijn, onder andere, de hogere licentiekosten voor onderwijs- en administratiesoftware, hogere bestuurs- en beheerskosten en hogere kosten voor uitbestede administratie en advisering. Daar tegenover staat de extra ontvangen ouderbijdragen ten opzichte van begroot.

Het doel van het financieel beleid van de stichting is de kwaliteit van het vrijeschool onderwijs te borgen, te investeren in onderwijsontwikkeling en tegelijkertijd het herstellen van het weerstandsvermogen en de verdere opbouw van kosten die zich in de toekomst zullen voordoen. De meerjarenbegroting 2024-2027 laat voor de komende jaren een overschot zien. Het streven is om met deze overschotten eind 2024 het weerstandsvermogen op te bouwen naar 10% van de rijksbijdragen, dat is ongeveer € 530.000. Deze gelden kunnen gebruikt worden om onverwachte risico's te kunnen opvangen, zoals een krimp van het leerlingenaantal of een onverwachte investering die gedaan moet worden. Met het positieve eindresultaat 2023 van € 163.000, waar een positief resultaat van € 192.000 was begroot, en de positieve resultaten uit de meerjarenbegroting zal waarschijnlijk in het jaar 2024 het weerstandsvermogen op een omvang van € 530.000 gerealiseerd zijn.

TREASURY

De stichting beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De stichting maakt momenteel uitsluitend gebruik van schatkistbankieren, waardoor er geen overtollige middelen op een spaarrekening meer worden aangehouden. Besluiten over wijzigingen in de treasury strategie worden door het bestuur genomen. Besluiten zijn vastgelegd in een treasurystatuut.



NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (THEMA 2023)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Leerlingen en studenten verdienen volwaardig onderwijs en een goede toekomst, ondanks corona. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. In het kader van het NPO hebben de directeurs van de drie Stichting Vrije Scholen Rijnstreek scholen een analyse met schoolscan en een plan van aanpak per school opgesteld, waarbij de ouders en leraren zijn betrokken. Deze plannen hebben de instemming van de MR van zowel de ouder- als de lerarengeleding gekregen.

In 2023 heeft Stichting Vrije Scholen Rijnstreek € 200.374 ontvangen aan NPO gelden. De verdeling over de scholen is:

Mareland	€ 99.458
Ridderspoor	€ 41.708
Vuurvogel	€ 59.208

Onze scholen Mareland en Vuurvogel hebben hun gelden volledig besteed in 2022 en 2023. Vrijeschool Ridderspoor heeft ook NPO activiteiten in 2024 gepland en heeft daar € 41.043 voor gereserveerd. De ontvangen NPO-gelden zijn een welkome aanvulling, al realiseren we ons terdege dat deze middelen van tijdelijke aard zijn. Van de toegekende NPO-middelen in 2023 zijn geen kosten gemaakt voor externe inhuur. Daarnaast zijn de NPO-middelen niet bovenschools ingezet. In 2023 heeft Stichting Vrije Scholen Rijnstreek € 28.000 meer uitgegeven aan NPO activiteiten dan begroot.

De beschikbare middelen zijn de afgelopen jaren onder andere meer besteed aan:

- Het inzetten van een remedial teachers (RT) voor het wegwerken van leerachterstanden;
- Scholing op het gebied van coöperatieve werkvormen, sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling;
- Klasverkleining door het inzetten van onderwijsondersteunend personeel;
- Opleiding van reken en hoogbegaafdheid (HB) coördinatoren;
- Aanschaf materiaal hoogbegaafdheid, zelfstandig werken en begrijpend lezen.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2023)

De bijdrage van middelen vanuit de drie scholen aan de bovenschoolse organisatie wordt gebaseerd op het aantal leerlingen. In het jaar 2023 is hiervoor een bedrag van € 378.000 (ofwel 8,73% van de totale OCW inkomsten) uitgegeven, grotendeels besteed aan directiekosten, vervangingen poolers, ARBO-dienstverlening, scholingskosten, accountantskosten en externe inhuur van administratie en advies.



ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN (THEMA 2023)

In het jaar 2023 zijn geen onderwijsachterstandsmiddelen aan de stichting toegekend.

JAARCIJFERS

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de stichting toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2023 zoals deze in dit bestuursverslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

FINANCIELE ANALYSE

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft over het boekjaar 2023 een positief resultaat behaald van € 163.000 en ligt daarmee onder de begroting 2023 van € 192.000 positief. Het over het boekjaar 2022 behaalde resultaat bedroeg € 100.000. De resultaten over beide jaren zijn als volgt tot stand gekomen.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
Ministerie OCW	5.317	5.044	4.923
Overige overheidsbijdragen	68	31	54
Overige baten	261	199	220
Totaal baten	5.645	5.274	5.197
Personele lasten	4.631	4.376	4.265
Afschrijvingen	70	78	57
Huisvestingslasten	301	282	346
Overige instellingslasten	503	346	432
Totaal lasten	5.505	5.082	5.099
Saldo baten en lasten	140	192	97
Financiële baten	23	0	3
Exploitatieresultaat	163	192	100

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In de staat van baten en lasten, zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2023, worden de baten en lasten vergeleken met de opgestelde begroting voor 2023 en met de baten en lasten over 2022. De mutaties ten opzichte van de begroting 2023 en de exploitatie 2022 zijn in het volgende overzicht samengevat en worden nader toegelicht, waarbij v = voordeel en n = nadeel.

Mutaties	Expl 2023	In % van	Expl 2023	In % van
Baten en lasten 2022	Bgr 2023	bgr 2023	Expl 2022	expl 2022
Ministerie OCW	273 (v)	5%	393 (v)	8%
Overige overheidsbijdragen	37 (v)	122%	14 (v)	26%
Overige baten	62 (v)	31%	41 (v)	19%
Totaal baten	371 (v)	7%	449 (v)	9%
Personele lasten	255 (n)	6%	366 (n)	9%
Afschrijvingen	-8 (v)	-10%	13 (n)	23%
Huisvestingslasten	19 (n)	7%	-45 (v)	-13%
Overige instellingslasten	157 (n)	45%	71 (n)	16%
Totaal lasten	423 (n)	8%	406 (n)	8%
Financiële baten	23 (v)	12%	20 (v)	21%
Exploitatieresultaat	-29 (n)		63 (v)	

Ten opzichte van 2022 is het resultaat met € 63.000 gestegen. Het positieve resultaat in 2023 ligt echter € 29.000 onder de begroting 2023. Dit is relatief gezien een klein verschil, maar dit is wel te verklaren. De achterliggende reden voor een lager exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting zijn, onder andere, de hogere licentiekosten voor onderwijs- en administratiesoftware, hogere bestuurs- en beheerskosten en hogere kosten voor uitbestede administratie en advisering. Daar tegenover staat de extra ontvangen ouderbijdragen ten opzichte van begroot.

Doordat de CAO-lonen met 10% zijn gestegen per 1 juli 2023, zijn de personele lasten hoger dan begroot. Echter zijn vanuit het Ministerie OC&W ook meer bijdragen ontvangen ter dekking van deze indexatie van de lonen.

BATEN

ALGEMEEN

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen in kalenderjaar 2023 is 1 februari van het voorgaande jaar. Gedurende het jaar 2023 kwam de feitelijke instroom van nieuwe leerlingen voor het totaal van de stichting boven de groeidrempel (4%) uit. Daarvoor is extra groeibekostiging ontvangen.

MINISTERIE VAN OC&W

De rijksbijdrage ligt € 273.000 (5%) boven het begrote bedrag. Deze stijging is grotendeels te herleiden naar de extra ontvangen lumpsumbekostiging voor de financiering van de verhoogde salariskosten voor de nieuwe CAO PO. Voor een beperkt deel is deze stijging te herleiden naar de extra ontvangen gelden vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van passend onderwijs en "vrijgevallen" subsidies, waaronder de subsidie Basisvaardigheden.



OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen vallen € 37.000 (122%) hoger uit dan begroot. Dit is te herleiden naar de extra gemeentelijke bijdragen voor het gebruik van gymzalen door derden alsmede naar afgeboekte subsidies van de Gemeente Leiden voor de inrichting van klaslokalen en het gebouw aan de Sumatrastraat. In voorgaande jaren zijn uit deze subsidies meubels aangeschaft, echter stond deze subsidie nog op de balans geparkeerd.

OVERIGE BATEN

De overige baten liggen € 62.000 (31%) boven de begroting 2023, waarvan € 23.000 herleidbaar is naar een stijging in de ouderbijdrage. Verder is meer geld ontvangen vanuit het Jeugdeducatiefonds en is de subsidie cultuur en muziek impuls, waaruit in voorgaande jaren voor de drie scholen muziekinstrumenten zijn aangeschaft, afgeboekt.

LASTEN

PERSENELE LASTEN

De personele lasten liggen € 255.000 (6%) boven de begroting. De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers in dienst van de stichting en de overige personele kosten zoals externe inhuur, scholing, werving en selectie, personeelsactiviteiten en verzuimbeheer. De personele lasten van de medewerkers in loondienst zijn boven de begroting 2023 gekomen door de nieuwe CAO 2023-2024, waarin een indexatie van 10% van de lonen per 1 juli 2023 is afgesproken. Daarnaast zijn extra scholingskosten, extra kosten aan inhuur, vervangingen en arbozorg ten opzichte van de begroting gemaakt.

AFSCHRIJVINGEN EN INVESTERINGEN

De afschrijvingen over 2023 liggen € 8.000 (10%) onder de begroting 2023. In 2023 is voor € 110.000 geïnvesteerd in meubilair, duurzame leermiddelen, inventaris en ICT (realisatie 2022: € 58.000). In de begroting 2023 was een investeringsbedrag materiele vaste activa van € 165.000 gereserveerd. Doordat minder is geïnvesteerd dan was begroot, zijn de afschrijvingen in 2023 lager.

HUISVESTING

De huisvestingslasten van de Vrije Scholen liggen € 19.000 (7%) boven de begroting 2023. Dit is grotendeels te herleiden naar hogere energielasten.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen € 157.000 (45%) boven de begroting 2023. Deze overschrijding is voornamelijk te herleiden naar extra kosten voor de uitbestede administratie, advisering en materieel beheer (€ 53.000), bestuurs- en beheerskosten (€ 26.000), hogere licentiekosten voor onderwijs- en administratiesoftware (€ 45.000) en extra kosten aan activiteiten ten laste van de ouderbijdrage (€ 36.000).



BALANS

De financiële positie van de stichting is in onderstaande overzichten weergegeven. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening 2023 opgenomen balans.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Activa		
Materiële vaste activa	302	262
Financiële vaste activa	1	1
Vorderingen	65	94
Liquide middelen	1.083	1.014
Totaal	1.450	1.370
Passiva		
Eigen vermogen	435	272
Voorzieningen	367	375
Schulden lang	0	0
Schulden kort	648	724
Totaal	1.450	1.370

Het balanstotaal stijgt ten opzichte van 2022 met € 80.000. Deze stijging laat zich als volgt samenvatten, waarbij a = afname en t = toename.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2023 31-12-2022
Materiële vaste activa	(t)	40
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-29
Liquide middelen	(t)	69
Totaal	(t)	80
Eigen vermogen	(t)	163
Voorzieningen	(a)	-8
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(a)	-76
Totaal	(t)	80

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De waarde van de materiële vaste activa stijgt ten opzichte van balansdatum 31 december 2022 met € 40.000. Dit komt doordat de investeringsbedragen in 2023 (€ 110.000) € 40.000 hoger liggen dan de afschrijvingen (€ 70.000).



VORDERINGEN

De vorderingen dalen € 29.000. Dit komt door een daling van de vordering op het Vervangingsfonds en nog te ontvangen posten. Daarnaast zijn enkele vooruitbetaalde bedragen afgeboekt.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 69.000. Een verklaring van deze stijging staat weergegeven in het in de jaarrekening 2023 opgenomen kasstroomoverzicht. Belangrijkste reden voor de stijging van de liquide middelen is een positief saldo op de operationele activiteiten. Daarnaast is interest ontvangen. De stand van de liquiditeiten wordt elk kwartaal gevolgd door het opstellen en actualiseren van een liquiditeitsprognose als onderdeel van de control rapportage van de stichting.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de stichting stijgt als gevolg van het exploitatieoverschot over 2023 met een bedrag van € 163.000 tot € 435.000 positief. Het doel is om de komende jaren binnen het eigen vermogen een weerstandsvermogen op te bouwen tot € 530.000 om zo toekomstige risico's te kunnen opvangen.

VOORZIENINGEN

Er is een voorziening gevormd voor groot onderhoud van de gebouwen en een personele voorziening voor jubilea van personeel.

Aan de voorziening onderhoud is in 2023 een bedrag gedoteerd van € 68.000. € 76.000 is door bestedingen onttrokken, voornamelijk gebruikt voor renovatiewerkzaamheden van een vloer, werkzaamheden voor kozijnen en glas zetten. De voorziening onderhoud gebouwen bedraagt per 31 december 2023 € 341.000. Aan de voorziening voor jubilea is in 2023 niets onttrokken en € 1.000 gedoteerd. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2023 derhalve € 26.000.

Door de voorgaande mutaties daalt de balanspost Voorzieningen met € 8.000 ten opzichte van ultimo 2022.

SCHULDEN KORT

De kortlopende schulden nemen met € 76.000 af. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door een afboeking van de vooruit ontvangen subsidie Basisvaardigheden voor Ridderspoor (€ 64.000), maar ook de afboeking van overige subsidies, zoals impuls bewegingsonderwijs en cultuur en muziek impuls.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend, waarbij het bestuur de streefwaarden per kengetal heeft vastgesteld.



Kengetallen	2023	2022	OCW signaal	Streefwaarde
Liquiditeitsratio	1,77	1,53	< 1,0; € 100.000	> 1,5
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	30%	20%		
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	55%	47%	30%	> 40%
Huisvestingsratio	5,6%	6,9%		< 10%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1,0 te zijn. Het getal 1,77 geeft aan dat 1,77 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeitsratio is ten opzichte van het jaar 2022 gestegen en bevindt zich ruim boven de OCW-sigitaalwaarde en zit sinds 2022 ook boven de streefwaarde van 1,5 van de stichting.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschafters van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 40% inclusief voorzieningen ligt. Voor het jaar 2023 is dit 55%. Daarmee ligt deze ratio ruim boven de norm. Daarnaast is de solvabiliteit ten opzichte van 2022 (47%) fors gestegen.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan ten opzichte van de totale lasten. Deze ratio zal normatief onder de 10% moeten liggen. Dat is het geval in 2023: 5,6%.

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

Onderstaand de presentatie van de signaleringswaarde van het eigen vermogen voor de Vrije Scholen Rijnstreek, op basis van de getallen uit de jaarrekening 2023. Hieruit blijkt dat de stichting onder de signaleringswaarde van 1,0 blijft. De stichting kan in het eigen vermogen nog tot een bedrag van € 290.000 (€ 725.500 - € 435.100) groeien voordat de waarde het signaal afgeeft dat er een mogelijk bovenmatig eigen vermogen aanwezig is.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	
Totaal eigen vermogen	435.099
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	435.099
Normatief eigen vermogen	725.512
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-
Ratio eigen vermogen	0,60

In onderstaand overzicht staan nog enkele kengetallen vermeld, op basis van de baten en lasten.



Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022	Streefwaarde
Personele lasten in % van totale lasten	84,1%	86,1%	83,6%	85,0%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,2%	95,6%	94,7%	
Resultaat in % van totale baten	2,9%	3,6%	1,9%	> 2,5%

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Dit is het aandeel van de personele lasten in de totale lasten. Het aandeel is in 2023 ten opzichte van het voorgaande jaar licht gestegen tot 84,1%. Daarmee wordt voldaan aan de grenswaarde van 85%. In onderwijsland is een streefwaarde van 80% gangbaar, maar omdat vrije scholen over specifieke vakleerkrachten beschikken, hanteert de stichting een maximale grenswaarde van 85%.

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Het aandeel van de rijksbijdrage ten opzichte van de totale baten is in 2023 94,2%. Dit is iets lager dan het aandeel in 2022 (94,7%).

RESULTAAT IN % VAN TOTALE BATEN

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit is ten opzichte van het jaar 2022 gestegen tot 2,9%. De rentabiliteit ligt boven de streefwaarde van 2,5%.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming: het resultaat over 2023 van € 163.000 positief wordt volledig ten gunste van de algemene reserve gebracht. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2023 verwerkt.

5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

Deze continuïteitsparagraaf geeft de financiële vertaling van het strategisch beleid van de stichting naar de toekomst weer. De stichting wil voor de komende jaren verder bouwen aan een financieel gezonde organisatie, waarbij het onderwijs aan de kinderen voorop staat. Het doel van de continuïteitsparagraaf is iedere belanghebbende / belangstellende kennis te laten nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

Het financiële beleid is erop gericht om in het komend jaar weer voldoende financiële reserves op te bouwen, zodat adequaat op onverwachte situaties gereageerd kan worden en dit de komende jaren te bestendigen. Het beleid is tevens gericht op het verbeteren van de kwaliteit en diversiteit van het onderwijs, zonder dat dit tot een kostenverzwaring leidt. Dit beleid is als zodanig ook in de meerjarenbegroting van de stichting vertaald.

A.1 PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGEN

Door de vereenvoudiging van de bekostiging (van schooljaar naar boekjaar) wordt vanaf boekjaar 2022 1 februari als teldatum gehanteerd. De leerlingaantallen op 1 februari gelden als basis voor de bekostiging in het daaropvolgende boekjaar.

Op 1 februari 2022 was het totaal aantal leerlingen 710, op 1 februari 2023 730. De verwachting is dat de groei van leerlingenaantallen in het jaar 2024 en de daaropvolgende jaren verder zal doorzetten. Zie onderstaand overzicht voor de gerealiseerde en begrote leerlingaantallen per 1 februari.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Leerlingen per teldatum 1 februari	710	730	752	772	780	789
	710	730	752	772	780	789

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een stijging in het aantal leerlingen. Deze stijging is gebaseerd op de informatie van de schooldirecteuren bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2027. Zie onderstaand een overzicht van de gerealiseerde (2022 en 2023) en begrote (2024 en verder) personele bezetting in fte per 31 december van elk jaar.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie en management	2,9	3,5	4,6	4,4	4,4	4,4
Onderwijzend personeel	37,7	39,4	36,4	36,8	36,8	36,8
Onderwijsondersteunend personeel	14,2	13,2	8,8	8,8	8,8	8,8
Totaal personele bezetting	54,8	56,1	49,8	50,0	50,0	50,0

De stijging in de formatie in de jaren 2022 en 2023 is direct te herleiden naar de tijdelijke inzet van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel voor het inhalen van onderwijsachterstanden in het kader van NPO.



A.2 MEERJARENBEGROTING

Bij het opstellen van de jaarbegroting wordt ook de meerjarenbegroting geactualiseerd. Omdat de komende jaren het eigen vermogen en daarbinnen het weerstandsvermogen naar een bedrag van € 530.000 gebracht zal moeten worden om eventuele toekomstige financiële tegenvallers te kunnen opvangen, is in de begroting 2024 en de daaropvolgende jaren een positief resultaat begroot.

De rijksbijdragen in onderstaande meerjarenbegroting zijn aangepast aan de verwachte leerlingaantallen. De uitgaven op het gebied van de personele bezetting zijn hierop aangepast.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Baten					
Ministerie OCW	4.923	5.317	5.394	5.404	5.530
Overige overheidsbijdragen	54	68	46	26	26
Overige baten	220	261	235	234	226
	5.197	5.645	5.675	5.664	5.781
Lasten					
Personele lasten	4.265	4.631	4.715	4.575	4.625
Afschrijvingen	57	70	82	100	112
Huisvestingslasten	346	301	308	310	327
Overige instellingslasten	432	503	462	447	451
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0
	5.099	5.505	5.566	5.433	5.514
Saldo baten en lasten	97	140	109	231	267
Financiële baten en lasten	3	23	0	0	0
Exploitatieresultaat	100	163	109	231	267

Met het positieve exploitatieresultaat in 2023 van € 163.000 en de positieve resultaten uit de meerjarenbegroting zal volgens de meerjarenbegroting in het jaar 2024 het weerstandsvermogen op een omvang van € 530.000 gerealiseerd zijn.

A.3 MEERJARENBALANS

Onderstaand is de meerjarenbalans weergegeven. Te zien is dat het balans totaal zal toenemen als gevolg van de positieve exploitatieresultaten uit de meerjarenbegroting.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000) per 31 december	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	262	302	302	302	302
Financiële vaste activa	1	1	1	1	1
Vorderingen	94	65	60	60	60
Liquide middelen	1.014	1.083	1.199	1.430	1.697
	1.370	1.450	1.562	1.793	2.060
Passiva					
Algemene reserve	272	435	544	775	1.042
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0
Voorzieningen	375	367	368	368	368
Schulden lang	0	0	0	0	0
Schulden kort	724	648	650	650	650
	1.370	1.450	1.562	1.793	2.060

A.4 KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Hieronder zijn een aantal kengetallen weergegeven om te toetsen wat de te verwachte financiële situatie van de stichting de komende jaren zal zijn.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen (baten en lasten)	2022	2023	2024	2025	2026
Personele lasten in % van totale lasten	83,6%	84,1%	84,7%	84,2%	83,9%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,7%	94,2%	95,0%	95,4%	95,6%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	1,9%	2,9%	1,9%	4,1%	4,6%

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026
Liquideiteitsratio	1,53	1,77	1,94	2,29	2,70
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	20%	30%	35%	43%	51%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	47%	55%	58%	64%	68%
Huisvestingsratio	7%	6%	6%	6%	6%

Te concluderen valt dat de verwachting is dat de kengetallen stuk voor stuk aan de streefwaarden van de stichting zullen voldoen. Hieruit is op te maken dat de stichting de komende jaren verder wenst te bouwen aan een financieel gezonde organisatie.

De liquiditeit kan ook berekend worden door het beschikbaar vermogen (eigen vermogen + voorzieningen + langlopende schulden) te verminderen met de boekwaarde van de investeringen (de materiële vaste activa). De resultante wordt het netto werkkapitaal genoemd. Het netto werkkapitaal zijn liquiditeiten die op korte termijn in geld beschikbaar zijn. Op basis van de balans 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2027, waarbij rekening gehouden is met de geplande investeringen, kan onderstaand overzicht worden opgesteld. Te zien is dat het netto werkkapitaal (en daarmee de liquiditeit) de komende jaren alleen maar zal toenemen.

Netto werkkapitaal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
NWK	385	500	610	841	1.108
NWK in % van totale baten	7%	9%	11%	15%	19%

Over het algemeen kan gezegd worden dat in het meerjarenperspectief van de begroting, balans en diverse kengetallen zichtbaar is dat het meerjarige financiële beleid van het bestuur, waarbij een positief resultaat wordt nagestreefd, de komende jaren zijn vruchten zal gaan afwerpen. Het verbeteren van de exploitatie-, balans- en liquiditeitspositie is speerpunt van beleid waarbij tevens de kwaliteit van onderwijs gehandhaafd en waar nodig en mogelijk verbeterd zal worden. Uit de meerjarenbalans blijkt dat ultimo 2024 de algemene reserve en de liquiditeitspositie van voldoende niveau is om onverwachte risico's te kunnen opvangen.

B.1 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek werkt met een RvT, die toezicht houdt op de werkzaamheden van de bestuurder. Binnen de RvT is één lid in het bijzonder belast met het toezicht op de financiën en één lid belast met het toezicht op de bedrijfsvoering. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld, waarbij budgetten voor de scholen worden afgesproken. De schooldirecteuren zijn budgethouder; de bestuurder houdt daarop toezicht. De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn.

Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen. Zowel de personele mutaties als de materiële mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie volgens het actuele procuratieschema. Binnenkomende facturen worden door de administratieve medewerkers van de scholen verwerkt. Voordat de facturen ter betaling worden aangeboden, worden ze geaccordeerd door de directeur van de betreffende school en de bestuurder.

De realisatie van de kosten is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHMix van het administratiekantoor. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op het gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. De informatie wordt maandelijks ververs. Uiterlijk de 16^e van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar. Via het online informatiesysteem is voor directie en de scholen ook personele informatie

beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

Drie tot vier keer per jaar worden periodieke control rapportages voor de RvT, bestuurder en schooldirecteuren opgesteld en geactualiseerd, waarin de bedrijfsvoering en financiën worden verantwoord. Deze control rapportages worden met de verschillende geledingen van de stichting gedeeld en besproken. De bestuurder en de directeuren hebben hierdoor goed zicht op de situatie van de stichting en kunnen eventuele bijzonderheden tijdig signaleren.

Om financiële risico's van begrotingsoverschrijdingen zoveel mogelijk uit te sluiten wordt een strakke planning & control cyclus gehanteerd. Dit houdt in dat er online rapportages beschikbaar zijn over uitgaven, inclusief een analyse van mogelijke onder- en of overschrijdingen in de verschillende budgetten. Alle uitgaven die buiten begroting worden gedaan, behoeven vooraf toestemming van de bestuurder. Tenslotte zijn er duidelijke regels binnen de stichting over de declaraties van personeel en eventueel ouders.

B.2 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Goed bestuur kenmerkt zich ook door aandacht voor risico's en risicobeheersing. Risico's kunnen namelijk de verwezenlijking van de door het bestuur gestelde doelen bedreigen en de materiële en immateriële belangen van de onderwijsinstelling schaden.

In maart 2022 zijn met hulp van een door de PO-raad ontwikkeld instrument de risico's van de stichting op de beleidsterreinen van bestuur en organisatie, onderwijs en identiteit, financiën, personeel en huisvesting geïnventariseerd en geactualiseerd. Op basis van het aantal van 52 risico's zijn de bijbehorende beheersmaatregelen in beeld gebracht en ten opzichte van elkaar gerangschikt door de hoogte van de kans * impact en financiële weerstandsvermogen te berekenen. Uit deze ranking komt een top 7 aan risico's die de bestuurlijke agenda van de stichting de komende jaren zal domineren.

1. Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde (personeel).
2. De stafondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management (bestuur en organisatie).
3. Er is een gebrek aan expertise en informatie t.a.v. onderwijs huisvesting (huisvesting).
4. Het fusieproces met een beoogd samenwerkingspartner kan stagneren (bestuur en organisatie).
5. Onvoldoende bekwaam beschikbaar onderwijspersoneel (personeel).
6. Ontbreken van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg (onderwijs en identiteit).

Onderstaand de beheersmaatregelen die bij deze risico's zijn geïdentificeerd.

Ad. 1. Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde (personeel)

Het ziekteverzuim is in de stichting als geheel de afgelopen jaren gedaald, maar ligt nog wel boven de gestelde norm en het landelijk gemiddelde. Een belangrijke oorzaak van het hogere percentage van het Mareland ten opzichte van de norm is het langdurig verzuim op die school. In 2023 bleven Vuurvogel en Ridderspoor onder de norm van 6%. Om het ziekteverzuim terug te dringen op Mareland is in september 2023 een cultuuronderzoek uitgevoerd. Het rapport geeft aan de

uitdagingen op deze school het gevolg zijn van de grote groei die de school heeft meegemaakt de afgelopen jaren. Vanuit bestuurlijk oogpunt is deze groei onvoldoende gefaciliteerd. De aanbevelingen van het rapport worden in 2024 en 2025 geïmplementeerd.

Naast de structurele aanbevelingen heeft het bestuur een concreet verzuimbeleid vastgesteld met een concreet verzuimprotocol en verzuimgesprekken met medewerkers. In de gesprekkencyclus en bij (in)formele overleggen besteedt de schoolleiding aandacht aan successen en opbrengsten van het beleid, maar ook aan kosten en schade van verzuim. In het control rapport worden de belangrijkste verzuimcijfers vermeld en geanalyseerd. De vereisten van de Wet verbetering poortwachter en de eigen afspraken worden bijgehouden en fatale termijnen worden gemeld. De schoolleiding betreft het personeel bij het bedenken van maatregelen om het verzuim terug te dringen. Bestuur en schoolleiding bespreken periodiek de effectiviteit van het verzuimbeleid met de (P)(G)MR. Bestuur en schoolleiding passen het beleid en de werkwijze aan conform aanbevelingen.

Ad. 2. De stafondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management (bestuur en organisatie)

Het bestuur heeft in 2023 geïnvesteerd in kennis en capaciteit door een ICT coördinator (0,1 FTE) en een HR coördinator (0,1 FTE) aan te stellen. Deze rollen worden ingevuld door 2 locatiedirecteuren die leiding geven aan de verdere professionalisering van het kleine bedrijfsbureau. Ondanks deze investering zal de (beleid)ondersteuning van het bestuur en schoollocaties onvoldoende op niveau komen. Weliswaar is dit ook een issue wat bij kleinere schoolbesturen speelt, maar door de grootte van het schoolbestuur blijft dit een risico.

Ad. 3. Er is een gebrek aan expertise en informatie t.a.v. onderwijshuisvesting (huisvesting)

In 2023 is geïnvesteerd in het opbouwen van de relaties met de drie gemeenten en is de betrokkenheid bij het opstellen van de gemeentelijke integrale huisvestingsplannen (IHP) vergroot. Deze verbeterde relaties hebben geleid tot het besluit van de gemeente Leiden om twee tijdelijke klaslokalen te plaatsen op het schoolplein van Mareland. Ook zijn de vernieuwbouw budgetten toegezegd en verankerd in het vernieuwde IHP van de gemeente Leiden. Ook in Alphen aan den Rijn is de nieuwbouw van Ridderspoor verankerd in de gemeentelijke IHP. Beide locaties kunnen uitzien naar een nieuw gebouw (Alphen aan de Rijn) en een gerenoveerd gebouw (Lieden) in 2028. Voor de verdere concretisering en uitwerking van de plannen doet het bestuur een beroep op Goudkuil, een gerenommeerde partners op het gebied van onderwijshuisvesting. Ook kan het bestuur rekenen op de ondersteuning van de twee grote onderwijsstichtingen PROO en SCOL.

Het bestuur laat jaarlijks een schouw van het gebouwenbestand verrichten om een actueel beeld te hebben van de staat van en behoefte van onderhoud. Na de jaarlijkse schouw wordt is samenwerking met onze externe partner een jaarplan gemaakt met afspraken voor onderhoud voor het komende jaar. Het bestuur laat onderhoud aan de gebouwen uitvoeren, aansluitend op de onderhoudsbehoefte zoals deze beschreven is in de jaarplannen.

Ad. 4. Het fusieproces met een beoogd samenwerkingspartner kan stagneren (bestuur en organisatie)

In 2023 zijn verkennende gesprekken gevoerd met een aantal mogelijke fusiepartners. Uit deze gesprekken is gebleken dat de spreiding van de schoollocaties van de onze scholen niet als positief wordt ervaren. De meeste onderwijsinstellingen geven aan dat zij interesse hebben in een fusie als de scholen in hun eigen voedingsgebied liggen. Naar verwachting zal voor de zomer van 2024 duidelijkheid zijn over de haalbaarheid van een mogelijke fusie op stichtingsniveau.

Ad. 5. Onvoldoende bekwaam beschikbaar onderwijspersoneel (personeel)

Het bestuur formuleert beleid over de omvang en kwaliteit van de personele formatie in het personeelsformatieplan. In 2023 heeft het bestuur een HR coördinator aangesteld (0,1 FTE) die werkt aan de professionalisering en initiatieven ontwikkelt om een daadkrachtig te handelen op de arbeidsmarkt en een aantrekkelijke werkgever te blijven voor ons personeel. Voor de werving werken wij samen met de Vereniging van Vrije Scholen en de Vrijeschool Pabo. Wij streven naar een verdubbeling van het aantal stageplekken voor toekomstige leerkrachten in 2026 ten opzichte van 2023. Om dit doel te realiseren is het plan Samen Opleidend Leren (SOL) met de Hogeschool Leiden ontwikkeld. Een voorbeeld van goed werkgeverschap is het initiatief om met ingang van 1 januari 2024 iedere medewerker een vitaliteitsbudget te geven.

Het bestuur meet de behaalde resultaten van de initiatieven, evalueert de plannen en stuurt daar waar nodig te plannen bij om de benodigde formatie te realiseren. Het bestuur en schoolleiding toetsen periodiek of de kwaliteit van de medewerkers in lijn is met de ontwikkeling van de organisatie en scholen. Het bestuur werft competentiegericht en brengen het mobiliteitsbeleid en scholingsbeleid ter sprake in de medewerkersgesprekken.

Ad. 6. Ontbreken van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg (onderwijs en identiteit)

Het ontbreekt de stichting aan een toereikend systeem voor kwaliteitszorg. De locatiedirecteuren en het team van intern begeleiders hebben, in samenwerking met de medezeggenschapsraden een onderwijskundig beleid met minimum-kwaliteitseisen vastgesteld.

De schooldirecteuren hebben de kwaliteitsafspraken vertaald naar de dagelijkse werkzaamheden in de school. De schoolleiding beoordeelt periodiek het effect van deze afspraken en rapporteert aan het bestuur. Om de kwaliteit van ons personeel verder te verbeteren investeert de stichting in professionalisering en coaching van al onze medewerkers.

Voor een verdere professionalisering is het bestuur op zoek naar een medewerker onderwijskwaliteit voor een verbeterde ondersteuning van onze locaties. Het bestuur is daar in 2023 niet in geslaagd.

Kwantificering van de risico's

Op basis van geïdentificeerde risico's is een benodigd weerstandvermogen van € 430.000 Euro berekend. Dit bedrag is voldoende om onverwachte risico's te kunnen opvangen. Het weerstandniveau per 31 december 2023 is voldoende om het totaal van de risicobedragen te kunnen opvangen.

Beleidsdomein	Aantal risico's	Risicobedrag
Bestuur en organisatie	10	€ 87.901
Onderwijs en Identiteit	8	€ 42.920
Financiën	12	€ 55.978
Personeel	11	€ 135.632
Huisvesting, facilitaire dienstverlening & ICT	11	€ 107.602

Het totaal van de mogelijke risicobedragen, € 430.000, is benodigd indien alle mogelijke risico's te dekken. Het is zeer onwaarschijnlijk dat deze risico's daadwerkelijk materialiseren.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

Jaarrekening 2023

Telefoon: 071-5219015
Website: www.vrijescholenrijnstreek.nl
E-mail: bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	42
Staat van baten en lasten 2023	44
Kasstroomoverzicht 2023	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	53
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	57
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	59
(Voorstel) bestemming van het resultaat	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Overzicht verbonden partijen	65
WNT-verantwoording 2023	66

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	68
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69
Ondertekening van de jaarrekening	73

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1	Activa	31 december 2023	31 december 2022
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	34.463	41.910
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	176.344	151.408
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>91.481</u>	<u>68.861</u>
		302.288	262.179
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.7	Effecten	<u>660</u>	<u>660</u>
		660	660
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.3	Gemeenten	3.828	9.311
1.2.2.10	Overige vorderingen	12.606	37.645
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>48.179</u>	<u>46.701</u>
		64.613	93.657
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.082.758</u>	<u>1.013.873</u>
		1.082.758	1.013.873
	Totaal Activa	<u>1.450.319</u>	<u>1.370.370</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

2	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	435.099	271.937
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>0</u>	<u>0</u>
		435.099	271.937
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	25.698	24.554
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>341.623</u>	<u>350.062</u>
		367.321	374.616
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	0	59.476
2.4.8	Crediteuren	103.335	89.439
2.4.9.1	Loonheffing en premies	214.283	179.456
2.4.10	Pensioenpremies	63.446	49.737
2.4.12	Overige kortlopende schulden	17.347	18.792
2.4.19	Overlopende passiva	<u>249.488</u>	<u>326.917</u>
		647.899	723.817
	Totaal Passiva	<u><u>1.450.319</u></u>	<u><u>1.370.370</u></u>

Staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.316.615	5.044.140	4.923.170
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	67.775	30.500	53.768
3.5	Overige baten	260.868	199.300	219.565
	Totaal Baten	5.645.258	5.273.940	5.196.503
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	4.631.160	4.376.301	4.264.942
4.2	Afschrijvingen	70.162	77.999	56.920
4.3	Huisvestingslasten	300.874	281.450	345.831
4.4	Overige instellingslasten	502.883	346.225	431.773
	Totaal Lasten	5.505.079	5.081.975	5.099.465
	Saldo baten en lasten	140.179	191.965	97.038
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	22.983	0	2.671
6.2	Financiële lasten	0	0	-7
	Saldo financiële baten en lasten	22.983	0	2.664
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>163.162</u>	<u>191.965</u>	<u>99.702</u>

Kasstroomoverzicht 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	140.179	97.038
Afschrijvingen	70.162	56.920
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	29.044	173.747
- Kortlopende schulden	-75.918	200.122
Mutaties voorzieningen	<u>-7.295</u>	<u>116.080</u>
	156.172	643.906
Ontvangen interest	22.984	2.671
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-7</u>
	22.984	2.664
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-110.271</u>	<u>-57.950</u>
	-110.271	-57.950
Mutatie liquide middelen	68.885	588.620
Beginstand liquide middelen	1.013.873	425.253
Mutatie liquide middelen	<u>68.885</u>	<u>588.620</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.082.758</u></u>	<u><u>1.013.873</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek, gevestigd te Leiden KvK/nummer 28095908 verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	3,33%	10,00%
Meubilair		10,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT		33,00%
Leermiddelen		20,00%
Overige materiële vaste activa		10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Vrije Scholen rijnstreek heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieververschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1

Activa**Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2022	2022	31-dec-22	2023	2023	2023	31-dec-23
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	203.677	-161.767	41.910	0	0	-7.447	34.463
1.1.2.3.0	Meubilair	248.793	-137.063	111.730	25.571	0	-20.970	116.331
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	77.110	-56.918	20.192	7.323	0	-5.948	21.567
1.1.2.3.2	ICT	82.721	-63.235	19.486	35.089	0	-16.129	38.446
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	68.415	-34.097	34.318	42.288	0	-13.593	63.013
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	60.751	-26.208	34.543	0	0	-6.075	28.468
		741.467	-479.288	262.179	110.271	0	-70.162	302.288

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde		
		2023	2023	31-dec-23	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	203.677	-169.214	34.463	3,33%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	274.364	-158.033	116.331		10,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	84.433	-62.866	21.567	10,00%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	117.810	-79.364	38.446		33,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	110.703	-47.690	63.013		20,00%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	60.751	-32.283	28.468		10,00%
		851.738	-549.450	302.288		

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.7	Effecten	660	660
		660	660
		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.1.3.7	Effecten (uitsplitsing)		
1.1.3.7.4	Overige effecten	660	660
		660	660

		31-dec-23	31-dec-22
1.2.2	Vorderingen	in €	in €
1.2.2.3	Gemeenten	3.828	9.311
1.2.2.10	Overige vorderingen	12.606	37.645
1.2.2.15	Overlopende activa	48.179	46.701
		64.613	93.657

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	Verloopstaat gemeenten	31-dec-22	2023	2023	2023	2023	31-dec-23
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	121	121	980	0	0	980
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	9.190	9.190	2.848	0	0	2.848
		9.311	9.311	3.828	0	0	3.828

		31-dec-23	31-dec-22
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)	in €	in €
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	12.606	37.645
		12.606	37.645

		31-dec-23	31-dec-22
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)	in €	in €
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	28.582	175
1.2.2.15	Overige overlopende activa	19.597	46.526
		48.179	46.701

		31-dec-23	31-dec-22
1.2.4	Liquide middelen	in €	in €
1.2.4.2	Banken	1.082.758	1.013.873
		1.082.758	1.013.873

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	435.099	271.937
		435.099	271.937

		Saldo 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-23
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	271.937	163.162	0	435.099
		271.937	163.162	0	435.099

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	25.698	24.554
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	341.623	350.062
		367.321	374.616

		Saldo 31-dec-22	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Rente Mutatie*	Saldo 31-dec-23
	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen						
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	24.554	2.854	-1.710	0	0	25.698
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	350.062	65.000	-73.439	0	0	341.623
		374.616	67.854	-75.149	0	0	367.321

* bij netto contante waarde

		Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-23
	Specificatie naar looptijd voorzieningen				
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	2.700	4.638	18.360	25.698
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	341.623	0	0	341.623
		344.323	4.638	18.360	367.321

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	0	59.476
2.4.8	Crediteuren	103.335	89.439
2.4.9.1	Loonheffing en premies	214.283	179.456
2.4.10	Pensioenpremies	63.446	49.737
2.4.12	Overige kortlopende schulden	17.347	18.792
2.4.19	Overlopende passiva	249.488	326.917
		<u>647.899</u>	<u>723.817</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-22	2023	2023	2023	2023	31-dec-23
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.7	Gemeente subsidie 1e inrichting olp	27.663	0	27.663	0	0	0
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	31.813	0	31.813	0	0	0
		<u>59.476</u>	<u>0</u>	<u>59.476</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	-211	5.300
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	17.558	13.492
		<u>17.347</u>	<u>18.792</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	47.279	137.890
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	0	18.231
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	156.293	140.966
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	45.916	29.830
		<u>249.488</u>	<u>326.917</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		J/N/*
	Kenmerk	Datum	
Impuls- en bewegingsonderwijs	IIB210100	13-11-2021	J
Studieverlof	1350727	14-8-2023	J
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-0118	16-12-2022	ONDERHANDEN

* ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

Ja = DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

Nee = DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen per
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek lopen de volgende meerjarige contracten:

De Vrije Energie Producent; leveringsovereenkomst energie, periode januari 2021 t/m december 2025, huidig termijnbedrag gas € 13.485 inclusief btw per kwartaal en electra € 2.454 inclusief btw per kwartaal.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	4.757.346	4.549.772	2.831.242
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	200.375	200.389	417.571
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	0	799.553
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	71.021	66.612	66.542
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	0	0	569.071
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	104.411	74.467	62.634
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	183.462	152.900	176.557
	5.316.615	5.044.140	4.923.170
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	16.827	16.000	21.617
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	43.020	0	1.537
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	7.928	14.500	30.614
	67.775	30.500	53.768
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	201.746	177.000	187.047
3.5.1 Verhuur	23.883	19.500	19.735
3.5.2 Detachering personeel	-9.375	0	0
3.5.4 Sponsoring	2.987	300	5.564
3.5.10 Baten van derden	19.968	2.500	1.758
3.5.10.2 Overige baten	21.659	0	5.461
	260.868	199.300	219.565
Totaal baten	5.645.258	5.273.940	5.196.503

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	435.406	428.691	358.752
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	2.990.453	3.230.483	2.737.021
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	893.660	559.808	884.873
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	289.733	89.958	180.302
4.1.1.5 Loonkosten overig	2.867	0	78
	4.612.119	4.308.940	4.161.026
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	53.673	27.500	71.723
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	81.450	49.500	126.194
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	35.185	21.900	25.151
4.1.2.3.2 Werving en selectie	1.728	0	31.955
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	8.532	8.500	5.090
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	25.169	15.400	39.702
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	1.144	0	703
	206.881	122.800	300.518
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-172.238	-55.439	-142.241
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-15.602	0	-54.361
	-187.840	-55.439	-196.602
Personele lasten	4.631.160	4.376.301	4.264.942
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.410.073	3.106.940	3.062.860
4.1.1.2 Sociale lasten	512.503	512.500	459.982
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	199.332	199.300	440.976
4.1.1.5 Pensioenlasten	490.211	490.200	197.207
Totaal lonen en salarissen	4.612.119	4.308.940	4.161.026

In de pensioenlasten 2023 en 2022 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 56,04 FTE's werkzaam (2022: 54,78 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2023	2022
Directie	3,51	2,86
Onderwijzend personeel	39,39	37,74
Onderwijs ondersteunend personeel	13,15	14,19
	56,05	54,79

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Investerings			
4.2.0.3 Investerings in meubilair	25.571	22.500	18.656
4.2.0.4 Investerings in leermiddelen	42.288	75.340	27.805
4.2.0.5 Investerings in inventaris en apparatuur	7.323	2.500	1.996
4.2.0.6 Investerings in ICT	35.089	28.755	9.493
4.2.0.7 Investerings in overige mva	0	36.000	0
4.2.0.10 Overboekingsrekening mva naar balans	-110.271	-165.095	-57.950
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	7.447	7.440	7.447
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	20.970	20.769	18.181
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	5.948	5.987	6.314
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	16.129	18.292	13.091
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	13.593	16.604	5.812
4.2.2.5 Afschrijvingskosten overige mva	6.075	8.907	6.075
	70.162	77.999	56.920
Huisvestingslasten			
4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	912	0	0
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	52.344	47.800	49.564
4.3.4.0 Energie en water	78.823	62.100	59.640
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	91.251	101.000	86.197
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	12.544	8.550	9.580
4.3.7.0 Groot onderhoud	73.439	42.500	14.622
4.3.7.1 Onttrekking voorziening onderhoud	-73.439	-45.500	-14.623
4.3.7.2 Dotatie voorziening onderhoud	65.000	65.000	130.000
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	0	0	10.851
	300.874	281.450	345.831
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	118.534	64.955	72.755
4.4.1.1 Accountantskosten	6.240	8.250	12.086
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	23.889	19.000	22.100
4.4.1.3 Verzekeringen	3.200	3.700	2.880
4.4.1.4 Medezeggenschap	128	1.200	3.478
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	9.085	5.900	6.896
4.4.1.6 Schooladministratie	5.067	4.320	4.150
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	242	2.000	0
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	10.346	10.500	6.164
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	34.239	6.400	21.776
	210.970	126.225	152.285
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	6.240	8.250	12.086
	6.240	8.250	12.086

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	113.822	82.850	120.973
4.4.3.1	Reproductiekosten	16.130	11.000	17.715
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	4.108	9.500	2.194
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	53.637	36.550	39.511
		187.697	139.900	180.393
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	15.411	0	2.976
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	65.276	49.300	71.843
4.4.5.5	Kantinekosten	5.814	9.000	4.826
4.4.5.1	Overige schoolkosten	16.856	21.800	19.450
4.4.5.21	Overige (overige lasten administratie gebonden)	859	0	0
		104.216	80.100	99.095
4.4	Overige instellingslasten	502.883	346.225	431.773
	Totaal lasten	5.505.079	5.081.975	5.099.465
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	22.983	0	2.671
	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten banken	0	0	-7
		22.983	0	2.664
	Resultaat	163.162	191.965	99.702

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 163.162 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	271.937	163.162	0	435.099
	271.937	163.162	0	435.099

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden 2801	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Zoetermeer	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Vrije Scholen Rijnstreek van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 132.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 31 mei 2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2021	2
Aantal leerlingen 2021	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Foutherstel heeft plaatsgevonden omdat in de WNT-verantwoording, zoals opgenomen in de jaarrekening 2022, ten onrechte een hogere bezoldigingsklasse was toegepast dan toegestaan. Dit had EUR 25.600 in plaats van EUR 28.600 moeten zijn. Het foutherstel leidt niet tot een onverschuldigde betaling.

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		F. Verboon		W. Brouwer	
Functiegegevens		Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-jan-23	31-dec-23	N.v.t	N.v.t
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,6		N.v.t.	
Dienstbetrekking?		Ja		N.v.t.	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		55.354		N.v.t.	
Beloning betaalbaar op termijn		8.832		N.v.t.	
Subtotaal		64.186		N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		79.200		0	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t.	
Bezoldiging		64.186		0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022		F. Verboon		W. Brouwer	
Functiegegevens		Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		n.v.t.	n.v.t.	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		n.v.t.		0,2	
Dienstbetrekking?		n.v.t.		Ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		n.v.t.		18.470	
Beloning betaalbaar op termijn		n.v.t.		3.233	
Totaal bezoldiging 2022		0		21.703	
Individueel WNT-maximum		n.v.t.		25.600	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. B. Jacobs	Voorzitter Raad van Toezicht
Mw. L.H. van Deelen-Meeng	lid Raad van Toezicht
Dhr. F. op 't Einde	lid Raad van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41359
Naam instelling	Stichting Vrije Scholen Rijnstreek
KvK-nummer	28095908
Adres	Maresingel 19, 2316 HA LEIDEN
Telefoon	071-5219015
E-mailadres	bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl
Website	www.vrijescholenrijnstreek.nl

Contactpersoon

Naam	De heer F. Verboon
Adres	Maresingel 19, 2316 HA LEIDEN
Telefoon	071-5219015
E-mailadres	bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl

BRIN-nummers

06MQ Vrije School Vuurvogel
06UT Vrije School Mareland
08SE Vrije School Ridderspoor

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

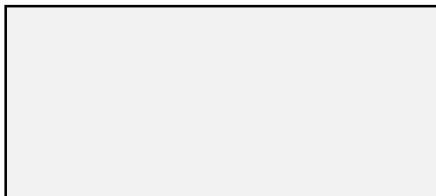
blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € 163.162 vast.

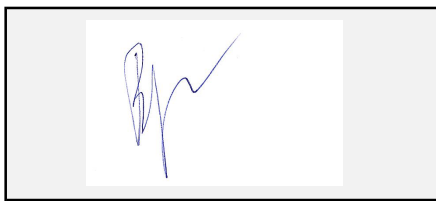
Leiden, juni 2024



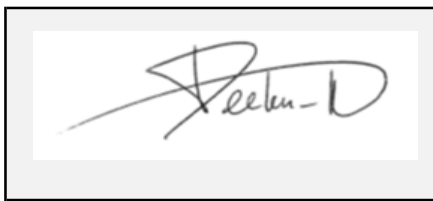
F. Verboon
Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € 163.162 goed.

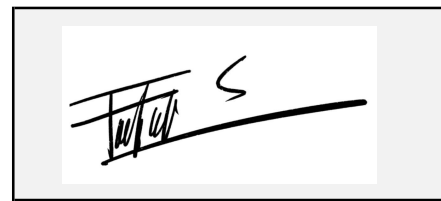
Leden, juni 2024



B. Jacobs
Voorzitter Raad van Toezicht



L.H. van Deelen-Meeng
Lid Raad van Toezicht



F. op 't Einde