Jaarverslag 2022

Telefoon: 071-5219015
Website: www.vrijescholenrijnstreek.nl
E-mail: bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl

BESTUURSVERSLAG 2022

1. VOORWOORD BESTUUR *3*

2. VISIE EN BESTURING *5*

3. VERSLAG BESTUUR *12*

3A. ONDERWIJS *12*

3B. PERSONEEL *16*

3C. HUISVESTING *18*

3D. PRIVACY EN AVG *19*

4. FINANCIEN *21*

NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (THEMA 2022) *22*

FINANCIELE ANALYSE *24*

STAAT VAN BATEN EN LASTEN *25*

BALANS *27*

5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT *31*

A.1 PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGEN *31*

A.2 MEERJARENBEGROTING *32*

B.1 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM *34*

B.2 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN *35*

1. VOORWOORD BESTUUR

Dit jaarverslag schetst een beeld van wat we in 2022 samen met onze scholen hebben bereikt, met de bestuurlijke opgaven als uitgangspunt. We hopen dat dit jaarverslag u meer inzicht geeft in hoe Stichting Vrije Scholen Rijnstreek werkt aan goed en modern vrijeschool onderwijs met als belangrijk uitgangspunt dat ieder kind zich in vrijheid moet kunnen ontwikkelen tot wie hij is. Op de vrije school staat de persoonlijke ontwikkelingsweg van leerlingen centraal. Zowel het intellect, als de sociale en kunstzinnige kant wordt aangesproken.

Bestuurswisseling
Eind 2022 heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden. Door het vertrek van Truus de Haan per 31 december 2022 ontstond een vacature voor bestuurder. De raad van toezicht heeft hierop Fred Verboon benoemd tot bestuurder.

Coronacrisis
Onze scholen zijn een heel jaar hard aan de slag om onze leerlingen te helpen met de gevolgen van de coronacrisis. Leren doe je in relatie met anderen, in de ontmoeting met elkaar. De crisis bevestigt nog eens hoe belangrijk contact op school is voor de sociale en kunstzinnige ontwikkeling van jonge mensen. Afstandsonderwijs kan dit niet vervangen, ook al kan er technisch nog zoveel en heeft de crisis gewerkt als een katalysator voor de online mogelijkheden en vaardigheden.

NPO
Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De ontvangen NPO-gelden zijn een welkome aanvulling, al realiseren we ons terdege dat deze middelen van tijdelijke aard zijn. De NPO gelden zijn conform de daarvoor geldende richtlijnen besteed aan het welbevinden van leerlingen en het wegwerken van leervertraging. De scholen hebben onder meer flink ingezet op intensieve begeleiding van leerlingen.

Lerarentekort
De coronacrisis heeft extra duidelijk gemaakt hoe groot het lerarentekort is. Dat vergt veel improvisatievermogen van de collega's op de scholen, want bij ziekte is er steeds moeilijker vervanging te vinden. Stichting Vrije Scholen Rijnstreek maak gebruik van een groep deskundige leerkrachten, RTC Cella, waarmee de vervanging van zieke leerkrachten zo goed mogelijk wordt opgevangen.

Resultaat
We sluiten het verslagjaar af met een positief resultaat. Dit resultaat is zeer welkom om het weerbaarheidsvermogen te vergroten. Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is een financieel gezonde organisatie en streeft naar verdere verbetering van de financiële positie. Wij moeten en blijven investeren in goed onderwijs voor onze leerlingen en in goed werkgeverschap voor onze medewerkers.

Onderwijskwaliteit
In het najaar van 2021 heeft de onderwijsinspectie een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De uitkomst van dit onderzoek was, naast een aantal in het verslag van onderzoek genoemde verbeterpunten, over het algemeen positief. De drie scholen van de stichting hebben alle drie basistoezicht. In 2022 is een begin gemaakt met de implementatie van de adviezen van de onderwijsinspectie, waar in 2023 verder aan wordt gewerkt.

Samenwerking
Het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Vrije Scholen Rijnstreek wenst zich te oriënteren op verregaande samenwerking met onderwijsorganisaties om de continuïteit van het bestuur te waarborgen en het bestuursbureau te professionaliseren. Het streven is om door schaalvergroting kostenbesparingen te realiseren die mogelijkheden bieden om meer te investeren in onderwijskwaliteit. In 2022 heeft het bestuur veel aandacht besteed aan de samenwerking met het bestuur van de Vrije Scholen Zuidwest Nederland, hetgeen niet geleid heeft tot de gewenste samenwerking. Ook in 2022 is, op alle niveaus, actief geparticipeerd in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in de regio's Alphen aan den Rijn, Zoetermeer en Leiden; daarmee willen wij bijdragen aan een dekkend netwerk in de regio.

Inhoud jaarverslag
In dit jaarverslag is naast de terugblik op het afgelopen jaar de jaarrekening 2022 opgenomen die bestaat uit de balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten over 2022 alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten. Tevens wordt toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten, het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het bestuursverslag legt de relatie tussen beleidsplanning, uitvoering en bewaking in 2022 en geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening 2022 van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is opgesteld door de bestuurder met input van Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiderdorp en Provenance uit Amstelveen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Flynth Adviseurs en Accountants.

Wiebe Brouwer, bestuurder van 1-1-2022 tot 1-9-2022
Truus de Haan, bestuurder van 1-9-2022 tot 1-1-2023
Fred Verboon, bestuurder vanaf 1-1-2023
Bernard Jacobs, voorzitter Raad van Toezicht

2. VISIE EN BESTURING

MISSIE, DOELSTELLING EN CULTUUR VAN DE STICHTING

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek beheert drie vrije scholen voor primair onderwijs, waar onderwijs wordt gegeven aan kinderen van 4–12 jaar. De Stichting heeft ten doel het bewerkstelligen en bevorderen van persoonlijke groei en ontwikkeling van leerlingen op basis van de pedagogie van Rudolf Steiner en de daaronder gelegen sociale impuls (art. 2 van de stichtingsstatuten).

Nagestreefd wordt dat de drie scholen naar het oordeel van de Inspectie van Onderwijs minimaal een voldoende kwaliteitsniveau hebben. De drie scholen willen zich profileren door het aanbieden van uitstekend vrijeschoolonderwijs. Daarmee wordt bedoeld dat de drie domeinen cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische vorming binnen het vrijeschool-onderwijs in een goede balans en op professionele wijze en op uitstekend niveau worden aangeboden.

Het bestuur heeft op een zevental strategische punten sturing gegeven:

- Strategisch personeelsbeleid, werken aan vitale teams;
- Duurzame toekomst en bestendige organisatie;
- Groei van het aantal leerlingen;
- Financiële zekerheid;
- Teamontwikkeling, zelforganiserende en zelflerende teams;
- Kwaliteitsverbetering, kinderen zijn leidend;
- Ouderbetrokkenheid.

Door middel van ouderavonden, digitale nieuwsbrieven en de websites wordt in de scholen systematisch verantwoording afgelegd aan ouders en andere betrokkenen over de onderwijs- en organisatieontwikkelingen op school- en stichtingsniveau.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is opgericht bij notariële akte van 18 oktober 2002. De statuten zijn op 6 december 2019 aangepast aan de regelgeving inzake scheiding bestuur en toezicht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28095908. De Stichting verzorgt onderwijs aan leerlingen in het Primair Onderwijs. De Stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder nummer 41359. Onder het bevoegd gezag vallen de volgende scholen:

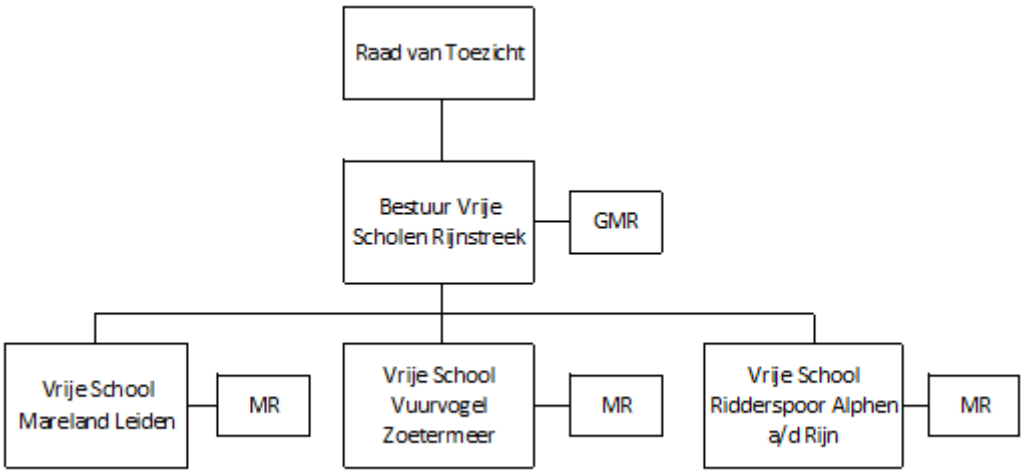
- Vrije School Mareland, Maresingel 19, 2316 HA Leiden, brinnr. 06UT
- Vrije School Vuurvogel, Schansbos 5-6, 2716 GV Zoetermeer, brinnr. 06MQ
- Vrije School Ridderspoor, Essenburg 24-26, 2402 KP Alphen a/d Rijn, brinnr. 08SE

Het bestuur van de Stichting werd in 2022 gevormd door een bestuurder. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Het bestuur legt in het kader van de horizontale verantwoording, verantwoording af aan de GMR en elke school aan de MR van de school. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gezamenlijke personeels- en oudergeleding (GMR) op stichtingsniveau en een personeelsgeleding en oudergeleding per locatie (MR). De medezeg-genschapsraad heeft als taak om in tal van zaken die de stichting en scholen betreffen het bevoegde

gezag voorstellen te doen of advies te geven dan wel instemming te geven. De vergaderingen van de medezeggenschapsraden zijn in beginsel openbaar.

In 2022 lag de leiding van de organisatie in handen van de tijdelijke bestuurders. De heer Wiebe Brouwer van 1 januari 2022 tot 1 september 2022 en vanaf die datum tot 31 december 2022 was mevrouw Truus de Haan de bestuurder. Voor de uitvoerende bestuurlijke taken was een tijdelijke bovenschools directeur in het jaar 2022 aangesteld. Elisabeth Steinmeijer- van Ooijen was naast haar directietaak van Mareland tijdelijk belast met bovenschoolse directievoering. De bovenschools directeur gaf in 2022 leiding aan en was voorzitter van het team van schooldirecteuren. De drie scholen zijn relatief zelfstandige organisaties, waarbinnen de directeuren opereren binnen het strategisch beleid van Stichting Vrije Scholen Rijnstreek. Zij leggen daarover verantwoording af aan de bestuurder.

Onderstaand de juridische structuur en organisatiestructuur:



Meer informatie omtrent de Stichting is te vinden op de website www.vsrijnstreek.nl

De Raad van Toezicht trad op als werkgever van het bestuur bij benoeming, ontslag en de vaststelling van de beloning.

CONTACTGEGEVENS JAARVERSLAG

Fred Verboon, bestuurder
Maresingel 19
2316 HA Leiden
071-5219015
bestuur@vsrijnstreek.nl

KLACHTENREGELING

Binnen de stichting wordt gewerkt met een klachtenregeling die is herzien in 2019. De regeling is gepubliceerd op de websites van de scholen en bij de schooladministraties op papier beschikbaar. Daarnaast is er ook een Vertrouwenspersoon aan de stichting verbonden en is de stichting aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

In het jaar 2022 zijn er bij de vertrouwenspersoon vier nieuwe meldingen gedaan, waarvan er één doorloopt voor nazorg in 2023. De meldingen betroffen ouders welke onheuse bejegening ervaarden naar hun kind door een leerkracht, leerkrachten die een sociaal onveilige werksituatie ervaarden en een klacht betreffende een advies aan een leerling van klas 6 hetgeen leidde tot een behandeling bij de landelijke klachtencommissie.

Verder signaleert de vertrouwenspersoon dat er veel onrust is rond verbouwingen/verhuizingen.

GOVERNANCE EN CODE GOED BESTUUR

De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de RvT zijn in het bestuursreglement en het toezichtkader van de stichting vastgelegd. Het bestuur en de RvT heeft zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT/INTERNE TOEZICHTHOUDER

Functioneren van de Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht kwam in 2022 achtmaal in vergadering samen, 4 keer online en 4 keer fysiek. De agenda's voor de vergaderingen werden door de voorzitter in overleg met de bestuurder opgesteld. Tijdens de vergaderingen was de bestuurder steeds aanwezig. Tussendoor had de voorzitter van de Raad van Toezicht regelmatig telefonisch overleg met bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht
De vier leden van de Raad van Toezicht zijn integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de raad. Daarnaast heeft elk lid aandachtsgebieden, die in 2022 opnieuw benoemd zijn. Binnen de raad is geconstateerd dat hoofd- en nevenfuncties van de RvT-leden geen tegenstrijdig belang opleveren en dat allen onafhankelijk in de RvT kunnen opereren. Een overzicht van de leden van de RvT, hun zittingstermijn, aandachtsgebieden en hoofd- en nevenfuncties is hieronder opgenomen. In 2022 was het bestuur en Raad van Toezicht als volgt samengesteld.

Naam	Aantreden	Aftreden	Portefeuille	Hoofd en nevenfuncties
Frans Ebskamp	1-3-2015	1-9-2022	Voorzitter	Bestuurder Stichting Vrije Scholen NO Nederland
Lydia van Deeler	1-1-2021	1-1-2025	Kwaliteitszorg	Managing consultant / Eigenaar EduQ Mede-eigenaar Teach & Learn Academy
John Moolenaar	15-12-2019	15-12-2023	Financien	Registeraccountant PWC
Bernard Jacobs	8-1-2020	8-1-2024	Bedrijfsvoering	Bestuurssecretaris VVNH, Eigenaar Bernard Jacobs onderwijsadvies BV, Penningmeester Goede Rede Concerten Almere (onbezoldigd)
Freek op't Einde	1-10-2022	1-10-2026	Eigenheid	Rector Comenius Lyceum Amsterdam

Per 14-6-2022 nam Bernard Jacobs de rol van voorzitter over van Frans Ebskamp. Per 1 oktober trad Freek op ’t Einde toe als lid van de RVT. Freek is jarenlang rector geweest van de Adriaan Roland Holstschool in Bergen.

Toezichthoudende activiteiten
In 2022 waren de belangrijkste aandachtspunten van de Raad van Toezicht:
- Kwaliteitszorg
- Goedkeuring schoolplannen
- Financieel beleid
- Verdergaande samenwerking met Stichting Vrije Scholen Zuid West Nederland
- Begeleiding nieuwe bestuurder Wiebe Brouwer nieuwe bestuurder Truus de Haan
- Portefeuilleverdeling leden RvT
- Kwaliteitsdialoog op de scholen
- Code goed bestuur
- Onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit
- Nationaal Programma Onderwijs
- Huisvesting vrijeschool Mareland en vrijeschool Ridderspoor
- Aanstellen van en overleggen met externe accountant

- Aantrekken interim bestuurder Truus de Haan per 1-10-2022
- Werving nieuwe bestuurder voor aanstelling per 1-1-2023

De Raad van Toezicht heeft tweemaal overleg gevoerd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De Raad van Toezicht heeft zich voorgenomen om met jaarlijkse bezoeken per school meer voeling te houden met de onderwijsorganisatie.

Wisseling bestuurder
In de periode oktober - december 2022 heeft de RvT gewerkt aan de werving van een nieuwe bestuurder. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van de heer F. Verboon per 1-1-2022 als de nieuwe bestuurder van onze stichting.

Onderzoek naar fusie
De RvT heeft in april 2021 de intentieverklaring goedgekeurd waarin de bestuurders van de Stichting Vrijescholen Rijnstreek en de Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland de intentie uitspreken om tot vergaande samenwerking of fusie te komen. Daartoe is een stuurgroep samengesteld die in mei 2021 met haar onderzoek is begonnen. In mei 2022 heeft de bestuurder met instemming van de RvT besloten om het fusieproces te stoppen.

Klachten
In 2022 zijn er geen klachten bij de RvT binnengekomen.

Scholing
De leden van de RvT hebben gewerkt aan hun kennis en professionalisering.

Salaris bestuurder
De RvT heeft de klassenindeling van het bestuurderssalaris voor 2022 formeel vastgesteld op klasse B2.

Bezoldiging
Leden van de Raad van Toezicht kunnen een vergoeding ontvangen van €150 per vergadering (voorzitter €175) met een maximum van acht vergaderingen.

Onderstaand tabel geeft de uitbetaalde vergoedingen en kosten weer:

Naam	Functie	Honorering	Onkosten	Totaal
Frans Ebskamp	Voorzitter	0,00	789,83	789,83
Lydia van Deelen	Lid	0,00	0,00	0,00
John Moolenaar	lid	1200,00	150,00	1350,00
Bernard Jacobs	Lid / Voorzitter	0,00	481,70	481,70
Freek op't Einde	Lid	0,00	0,00	0,00

Auditcommissie
De auditcommissie bestaat uit twee leden: John Moolenaar en Bernard Jacobs. De auditcommissie sprak formeel vier maal met de bestuurder. Op 2 juni vond het overleg plaats over het jaarverslag en de jaarrekening met de accountant en de bestuurder en op 13 juni was de formele behandeling van het jaarverslag en de jaarrekening in de RvT. Op 30 november vond een formeel overleg plaats met de bestuurder en de controller (van Provenance). Op 12 december is de begroting formeel goedgekeurd door de RvT.

Jaarrekening en begroting
De Raad van Toezicht heeft de door het bestuur opgestelde begroting 2022 goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening over 2021 in het jaar 2022 goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft ook kennisgenomen van de aanbevelingen van de accountant en met bestuurder afgesproken dat de aanbevelingen zullen worden opgevolgd. De liquiditeitspositie is in 2022 verder verbeterd.

Rechtmatigheid en doelmatigheid
Het algemeen bestuur is op grond van de door haar opgehaalde en aan haar verstrekt informatie van mening dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Onafhankelijkheid van toezicht
De leden van de RvT hadden in 2022 geen nevenfuncties die onverenigbaar zijn met de rol van onafhankelijk toezichthouder. Alle leden van de RvT hebben in 2022 de benodigde ‘education permanente’ gevolgd.

De RvT ontvangt voor zijn toezicht niet alleen informatie van de bestuurder. De RvT heeft in 2022 voor zijn toezicht en overleg met de bestuurder ook gebruik gemaakt van:
- de rapportages en correspondentie van en met de Inspecteur voor het Onderwijs;
- een verslag van de accountant (Flynth);
- rechtstreeks informatie van de externe controller (Provenance);
- de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad

Daarnaast heeft de RvT i.c. de voorzitter ook buiten de formele vergaderingen zeer regelmatig met de interim bestuurders van gedachten gewisseld.

VERSLAG (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

In 2022 heeft de GMR een nieuw lid mogen verwelkomen vanuit de personeelsgeleding van de Mareland. Vanwege persoonlijke omstandigheden is de voorzitter van de GMR tijdelijk niet in staat zijn rol te vervullen en is een andere voorzitter en daarnaast ook een vice-voorzitter aangesteld. Daarnaast heeft de GMR een basis training (G)MR gevolgd om meer inzicht te krijgen in de wet- en regelgeving rondom de (G)MR en zijn rol en verantwoordelijkheid binnen de stichting.

De GMR is met twee leden nauw betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure en de uiteindelijke keuze voor de nieuwe bestuurder. En met succes: de eerste overleggen met Fred Verboon geven veel vertrouwen binnen de GMR voor onze samenwerking in de toekomst. De GMR is betrokken geweest bij de huisvestingsproblematiek van alle drie de scholen met bijzondere aandacht voor de Mareland. Ook kijken we mee naar cijfers rondom o.a. ziekteverzuim en zijn de financiële stukken akkoord bevonden.

De GMR leden zijn: Vuurvogel: Martijn Noordam (ouders), Nikki de Vries (personeel); Ridderspoor: Ronald de Haan (ouders), Sylvia van veen (personeel); Mareland: Pieter Kos / Age Rotshuizen (ouders), Suzanne van Ewijk (personeel).

3. VERSLAG BESTUUR

3A. ONDERWIJS

ONDERWIJSKUNDIGE VISIE EN PRESTATIES

Onderwijskundige visie

"De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de sociale orde te kunnen invoegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie steeds opnieuw de maatschappij met nieuwe krachten verrijken"

Deze uitspraak van Rudolf Steiner, grondlegger van de vrijescholen, hanteren we als de missie van de drie scholen in de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek (SVSR). Het vormt de basis onder het onderwijskundig beleid en de pedagogische en didactische praktijk van waaruit leerlingen worden begeleid.

De school stelt zich ten doel modern, kwalitatief hoogwaardig vrijeschoolonderwijs te bieden aan leerlingen waarin zij zich kunnen ontwikkelen en daarmee zichzelf en hun mogelijkheden goed leren kennen en hanteren. We willen dat doen in nauwe samenspraak met ouders en verzorgers.

Kernwaarden:

- ✓ Op onze scholen heerst een kunstzinnige en professionele cultuur.
- ✓ Op onze scholen hebben we oog voor de drie levensgebieden van een kind: zijn cognitieve, zijn sociaal-emotionele en zijn motorische kwaliteiten en behoeften.
- ✓ Ouders zijn onze onmisbare en belangrijkste partners bij de opvoeding en begeleiding van een kind.
- ✓ Wij hechten eraan dat iedereen in onze scholen zich veilig voelt.
- ✓ Wij verdiepen ons actief in hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijsveld en de maatschappij en werken loyaal en collegiaal samen met externe partners

Toelatingsbeleid

De binnen de drie scholen ingezette groei van leerlingen heeft zich in 2022 met name in Vrijeschool Mareland doorgezet. Vanaf augustus 2017 wordt het aantal klassen in Mareland uitgebreid. Per 1 augustus 2022 zijn er zes kleutergroepen en een dubbele eerste, tweede, derde, vierde en vijfde klas. Vrijeschool Vuurvogel in Zoetermeer heeft voor de komende jaren voor verschillende leeftijdsgroepen een wachtlijst. In Ridderspoor worden voormalige combinatieklassen zo mogelijk omgezet naar enkelvoudige groepen..

Onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft zijn visie over onderwijskwaliteit verwoord in een notitie Kwaliteitszorg in dialoog. De ambities ten aanzien van de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming worden in een dialoog met de scholen getoetst en ontwikkeld[1]. Middels jaarlijkse visitaties mede door de RvT wordt de ontwikkeling gevolgd.

[1] Zie Kwaliteitszorg in Dialoog

Uit het kwaliteitsonderzoek van de Onderwijsinspectie in 2021, zie hieronder, blijkt dat met name in de transparantie en tijdigheid nog verbeteringen mogelijk zijn, m.a.w. de handhaving van de beleidscyclus behoeft verbetering.

Twee keer per jaar vindt er een toetsing met Cito-toetsen plaats en aan het eind van de schoolperiode in klas 6 wordt de IEP-eindtoets afgenomen. De uitkomsten van de tussentijdse Cito-toetsen vormen de basis voor de acties die in de groepsplannen, tweemaal per jaar, en het jaarplan worden beschreven. De IEP Eindtoets is bedoeld voor alle leerlingen van groep 8 (klas 6) in het basisonderwijs.

Om een school te kunnen beoordelen op leeropbrengsten wordt niet alleen gekeken naar de resultaten van de kinderen, maar ook naar de omgevingsfactoren. Het CBS heeft onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand van een leerling het best voorspellen. Dit zijn onder meer het opleidingsniveau van de ouders, er wordt gekeken of het gezin in de schuldsanering zit en land van herkomst van de ouders. Door de leeropbrengsten van de school te vergelijken met de leeropbrengsten van vergelijkbare scholen wordt een reële vergelijking mogelijk.

Om de leeropbrengsten te vergelijken wordt gebruik gemaakt van twee niveaus:

- Fundamenteel niveau: het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen.
- Streefniveau: is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen.

De resultaten* van de drie scholen aangesloten bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek zijn:

Niveau	**Mareland resultaten**	Vergelijkbare scholen	**Ridderspoor resultaten**	Vergelijkbare scholen	**Vuurvogel resultaten**	Vergelijkbare scholen
Fundamenteel	98,10%	97,60%	96,10%	96,40%	96,10%	96,40%
Streef	81,10%	70,30%	60,50%	62%	66,20%	62%

Bovenstaand tabel geeft aan dat Mareland, Ridderspoor en Vuurvogel gemiddeld betere leeropbrengsten hebben dan vergelijkbare scholen. Een verdere analyse laat zien dat de leerlingen van de bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek aangesloten scholen relatief beter zijn in taal dan in rekenen.

*bron: DUO School)jaar: 2021-2022 / www.scholenopdekaart.nl

ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Cyclisch en methodisch werken is nog steeds het belangrijkste doel binnen de stichting. Daarbij wordt voortdurend naar aansluiting gezocht bij de ontwikkelingen in het kader van Passend Onderwijs. Veel van de scholingen van leerkrachten vinden samen of in samenspraak met de samenwerkings-verbanden Passend Onderwijs plaats.
Succesvol, herhaalbaar en continue goed vrijeschool onderwijs bieden en de daarbij passende resultaten behalen is in alle drie de scholen het uitgangspunt voor studie, opleiding en professionalisering. Op stichtingsniveau is het beleid voor professionele begeleiding van (startende) leerkrachten vastgelegd. Iedere school kent daarbij een eigen agenda, passend bij de schoolontwikkeling en het lokale team, en één keer per jaar vindt er in het voorjaar een gemeenschappelijke studiedag plaats voor alle collega's. De scholen worden daarbij ondersteund door de inzet van BVS Schooladvies.

Aan de hand van de individuele klassen- en schoolleeropbrengsten vinden analyses van de toets resultaten plaats. Met de uitkomst van de analyse wordt een groepsplan voor de volgende periode ingezet en vindt bijstelling van onderwijskundig beleid plaats.
Binnen alle scholen is beleid ontwikkeld voor het voortdurend actualiseren en optimaliseren van het reken- en taalonderwijs en het aanbieden van leerstof aan hoog intelligente kinderen. In teamvergaderingen worden de innovaties in de diverse leergebieden grondig besproken, toegelicht en afgestemd op de praktijk.
Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden in zorgoverleggen besproken. Aan de bijeenkomsten wordt regelmatig, indien daar aanleiding toe is, ook door externe partijen zoals schoolmaatschappelijk werk, Jeugdzorg, GGD, etc. deelgenomen. Hiermee is directe toegang tot het zorgnetwerk geborgd. Ook het samenwerkingsverband passend onderwijs is actief betrokken bij arrangeren van passend onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In november 2021 heeft de Onderwijsinspectie haar vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Het resultaat daarvan is positief en alle drie de scholen hebben een basisarrangement. Het onderzoek van de Onderwijsinspectie richt zich voornamelijk op de cognitieve aspecten, waarbij op de vrije school de persoonlijke ontwikkelingsweg van leerlingen centraal staat. Zowel het intellect, als de sociale en kunstzinnige kant wordt aangesproken.

In het verslag signaleert de inspectie een aantal verbeterpunten waar in 2022 aan gewerkt is. De betrokkenheid van de medezeggenschap is versterkt en ook heeft de Vuurvogel het schoolondersteuningsprofiel opgeteld. Het concreter formuleren van doelen en ambities die tevens voorzien zijn van tijdspaden is een ontwikkelpunt waar in 2023 veel aandacht aan wordt besteed.

PASSEND ONDERWIJS

De scholen van de stichting participeren in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek, de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer. Voor het bieden van passend onderwijs heeft de stichting in het jaar 2022 een bedrag van € 154.069 ontvangen.

Dit bedrag is voornamelijk ingezet in personele formatie om de extra ondersteuning aan leerlingen in de scholen te kunnen bieden en om zorgarrangementen mogelijk te maken.

SOCIALE VEILIGHEID

Wij streven naar goed en modern vrijeschool onderwijs met als belangrijk uitgangspunt dat ieder kind zich in vrijheid moet kunnen ontwikkelen tot wie hij is. Op de vrije school staat de persoonlijke ontwikkelingsweg van leerlingen centraal. Daarbij gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is en dat deze uniciteit gekoesterd wordt. Dat is de kern van ons onderwijs. Daar ieder kind uniek is, staat sociale veiligheid binnen onze scholen centraal. Wij geven aandacht aan racisme, discriminatie, pesten en veiligheid ongeacht de mogelijke seksuele geaardheid.

LEERLINGEN

Tot en met het schooljaar 2021/2022 worden op 1 oktober de leerlingen geteld ten behoeve van de bekostiging door het Ministerie van OCW. Door de vereenvoudiging van de bekostiging (van schooljaar naar boekjaar) wordt vanaf boekjaar 2022 1 februari als teldatum gehanteerd. De tellingen op 1 februari gelden als basis voor de bekostiging in het daaropvolgende boekjaar.

In het schooljaar 2021-2022 zaten op 1 oktober 2021 687 leerlingen op de scholen, op 1 februari 2022 waren dit er 710. Gedurende het boekjaar 2022 heeft de stichting groeibekostiging ontvangen voor de groei van de leerlingen in dat jaar. De verwachting is dat de groei van leerlingenaantallen in het jaar 2023 en de daaropvolgende jaren verder zal doorzetten. Zie daarvoor onderstaand overzicht.

Jaar	**2019/2020**	**2020/2021**	**2021/2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
teldatum	1 okt '19	1 okt '20	1 okt '21	1 feb '22	1 feb '23	1 feb '24	1 feb '25	1 feb '26
Mareland	298	323	342	341	381	419	438	444
Ridderspoor	136	140	140	143	142	133	142	156
De Vuurvogel	205	210	205	215	210	231	234	234
Totaal	**639**	**673**	**687**	**710**	**730**	**783**	**814**	**834**

INTERNATIONALISERING IN HET ONDERWIJS

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek volgt de internationale ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs en onderzoekt continu of zij die in haar onderwijsprogramma opneemt. Internationalisering is een onderdeel in het leerplan van het vak geschiedenis en geografie van Europa voor de bovenbouwklassen.

PROFESSIONALISERING PERSONEEL EN BEGELEIDING

In het jaar 2022 heeft Vrije Scholen Rijnstreek voor de professionalisering personeel en begeleiding tot een bedrag van € 66.500 in de rijksbijdrage OCW ontvangen. Deze gelden zijn in het jaar 2022 besteed aan het begeleiden en scholen van de leerkrachten. Startende leraren volgen de scholingsweek voor vrije schoolleraren

3B. PERSONEEL

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het aantrekken en behouden van goed personeel is een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. De stichting merkt dat het steeds lastiger wordt kwalitatief goed personeel te vinden. De belangrijkste inspanning op personeelsgebied gaat in de huidige arbeidsmarkt uit naar de werving en het behoud van nieuwe leerkrachten. Om kwalitatief goede medewerkers aan te nemen wordt het bestuur ondersteund door een extern werving- en adviesbureau en worden assessments ingezet. De zoektocht naar goede leerkrachten zal ook de komende jaren een uitdaging blijven die veel tijd en aandacht van de zittende leiding zal vragen.

Vrijeschool onderwijs vraagt specifieke kennis en vaardigheden van haar leerkrachten. Om de juiste mensen aan te trekken werkt Stichting Vrije Scholen Rijnstreek nauw samen met de Hogeschool Leiden Sectie Vrijeschoolpabo. De al jaren bestaande intensieve samenwerking heeft geleid tot de instelling van een zogenoemde Opleidingschool Vrijeschoolonderwijs. In 2022 is Vuurvogel een van de pilotscholen.

Om vervanging van leerkrachten te waarborgen heeft de stichting zich aangesloten bij RTC Cella, een stichting van de gezamenlijk schoolbesturen in Rijnstreek. De stichting richt zich op het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve vervanging en alle activiteiten die dit ondersteunen. In 2022 had ook RTC Cella last van de personeelstekorten in het onderwijs.

Om het personeelsbeleid te professionaliseren is een start gemaakt met de invulling van het functieboek. De functies van directeur, intern begeleider en onderwijsassistenten zijn beschreven en geherwaardeerd. Voor de stafmedewerker Kwaliteit is eind 2022 een vacature ontstaan.

De verdere invulling van het strategisch personeelsbeleid staat gepland voor 2023, gelijktijdig met het aantreden van de nieuwe bestuurder.

Verzuim

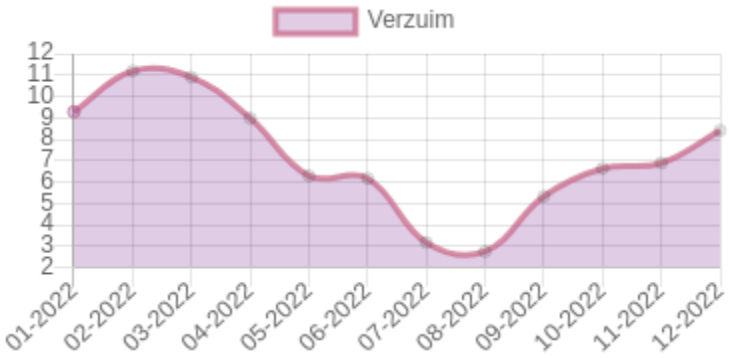
Het ziekteverzuim is in de stichting als geheel de afgelopen jaren gedaald, maar ligt nog wel boven de gestelde norm. In onderstaande tabel is het verzuimpercentage van 2022 weergegeven evenals het verzuim van het jaar 2021. Het jaarlijkse verzuimpercentage ligt in het jaar 2022 op 7,0% en daarmee weliswaar boven de norm van 6%, maar onder het verzuimpercentage van het jaar van 2021 van 9,6% en 2020 (11,0%).

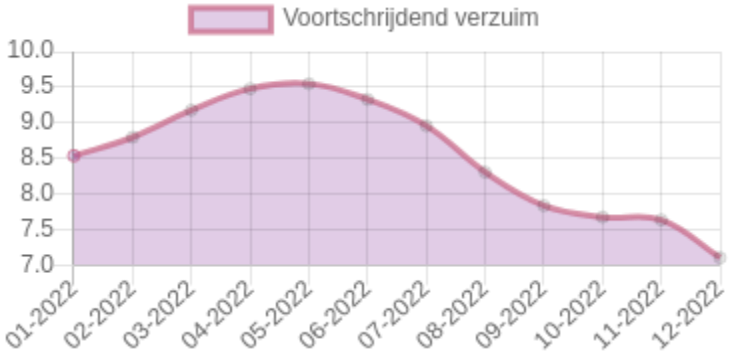
Ziekteverzuimpercentage	2022	2021	norm
Vuurvogel	4,2%	6,8%	6,0%
Mareland	11,1%	15,3%	6,0%
Ridderspoor	2,1%	2,1%	6,0%

Een belangrijke oorzaak van het hogere percentage van het Mareland ten opzichte van de norm is het langdurig verzuim op die school. In 2022 bleven Vuurvogel en Ridderspoor onder de norm van 6%.

In de twee grafieken hierna is het verzuim en voortschrijdend verzuim te zien. In de eerste maanden van 2022 was er bovengemiddeld verzuim, zo'n 10%. In de zomer vlakt het verzuim logischerwijs af

om in de laatste maanden van 2022 weer te stijgen. Het verzuim in de laatste vier maanden is echter beduidend lager dan in de eerste vier maanden van 2022, zo'n drie procentpunt.





Om het ziekteverzuim terug te dringen is het verzuimbeleid en -protocol herijkt en is de verzuimbegeleiding geïntensiveerd. Er is coaching en begeleiding aangeboden aan medewerkers met een verminderd werkvermogen. De Arbodienst heeft maandelijks contact met de directeuren van de scholen om het verzuim en de oorzaken daarvan te bespreken.

Professionalisering

Medewerkers blijven boeien en binden is een uitdaging. Scholen zijn dynamische organisaties waar iedere dag andere gebeurtenissen plaatsvinden. De stichting investeert substantieel in opleidings-faciliteiten voor de schoolteams en individuele scholingsactiviteiten. De uitkomst hiervan en de effecten van de begeleiding van medewerkers wordt vastgelegd in het systeem Mooi-Inzichtelijk. De individuele leraar houdt daarin ook zijn of haar bekwaamheidsdossier bij.

De scholingsuitgaven van de stichting liggen voor het jaar 2022 op € 126.200. Dit is ver boven de begroting 2022 van € 58.500. Dit is substantieel hoger dan het minimum van € 600 per fte zoals in de CAO PO gesteld, ofwel 54,8 fte * € 600 = € 32.900.

Een deel van de NPO middelen is gebruikt voor scholing van leraren op het gebied van differentiatie en het omgaan met de sociaal-emotionele gevolgen van corona van de leerlingen. Omdat de Stichting veel parttimers in dienst heeft, die als fulltimer meedoen in de scholingsprogramma's van de scholen, leidt dit ook tot hogere scholingskosten.

Beleid na ontslag (wachtgelden)
Het uitstroombeleid van medewerkers in relatie tot uitkeringen na ontslag is erop gericht dit zoveel mogelijk te beperken door medewerkers te begeleiden van werk naar werk in lijn met de regeling ontslagbeleid zoals opgenomen in de CAO PO. In 2022 zijn er geen uitkeringen na ontslag toegekend.

3C. HUISVESTING

HUISVESTINGSBELEID, ONTWIKKELINGEN EN DUURZAAMHEID

De drie scholen van de stichting zijn gehuisvest in gebouwen van uiteenlopende bouwjaar en kwaliteit. In onderstaand overzicht wordt dit weergegeven.

School	Bouwjaar	Laatste renovatie	m2	Boekwaarde	Aantal les-lokalen	Bijzonderheden
Mareland	1909	1990	1.936	€ 1.384.000	14	Beeldbepalend pand
Ridderspoor	1979	1995	1.181	€ 296.153	8	Sterk verouderde installatie
Vuurvogel	2009	Nvt	1.097	€ 1.991.000	9	Energielabel A

Mareland heeft een eigen gymnastieklokaal. Dat wordt mede gebruikt door andere scholen in Leiden. In verband met stijgende prijzen in de bouw en de daar ontstane druk op het onderwijshuisvestings-budget heeft de Gemeente Leiden besloten de subsidietoezegging in te trekken en wordt er gewerkt aan een nieuw Integraal Huisvestingsplan waarbij de nieuwe kostprijzen als normbedrag worden gehanteerd. Het vernieuwde IHP wordt in mei 2023 gefinaliseerd waarbij Mareland naar verwachting in 2028 in aanmerking komt voor vernieuwbouw van het schoolgebouw.

In verband met de groei van leerlingen van Mareland zijn vanaf augustus 2021 twee klassen in een schoolgebouw aan de Sumatrastraat in leiden gehuisvest. Daarnaast vindt met de gemeente Leiden overleg plaats over de combinatie van de zeer noodzakelijke renovatie van het huidige schoolgebouw in combinatie met de zich doorzettende leerlingengroei van Mareland.

Het gebouw van Ridderspoor heeft een hoog energieverbruik en de installatie is sterk verouderd. Binnen de gemeente Alphen is met hulp van een extern bureau een Integraal Huisvestingsplan opgesteld. Het haalbaarheidsonderzoek van BMC uit 2021 resulteerde in de mogelijkheid om samen met een Montessori- en Jenaplanschool tot een gezamenlijke huisvestingslocatie en samenwerking te komen. Het onderzoek richtte zich op gedeelde visie en de locatie. Inmiddels is de uitkomst van dit onderzoek verwoord in een concept-intentieovereenkomst tot samenwerking. Samenwerking op een beperkte schaal met de mogelijkheid in de toekomst, na totstandkoming van de nieuwbouw, tot intensievere samenwerking. In de gemeentebegroting is het bouwbudget gealloceerd.

Vuurvogel is gehuisvest in een relatief nieuw gebouw (bouwjaar 2009). In verband met terugkerende klachten over de temperatuur- en ventilatiebeheersing is een onderzoek gestart naar de aanwezige systemen. Uit dit onderzoek blijkt dat de aanwezige systemen onvoldoende capaciteit hebben om aan de warmtevraag van het gebouw te voldoen. Tevens dienen de huidige systemen vervangen te worden.

Alle scholen zijn toegerust met gehuurde zonnepanelen die in beginsel 80% van het elektriciteitsverbruik opwekken. In 2025 worden de zonnepanelen conform leaseovereenkomst in eigendom overgenomen.

3D. PRIVACY EN AVG

AVG, BENOEMING FG, VEILIGHEID, ORGANISATIE ICT

Algemene Verordening Gegevensbescherming
De stichting is zich vanuit haar onderwijstaak bewust van het belang van privacy voor haar leerlingen en medewerkers. Zo verzamelt, verwerkt en vergaart de stichting veel persoonsgegevens over leerlingen die bij haar onderwijs volgen. Daarom heeft de stichting al langer een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, die toezicht houdt op het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hierover waar nodig (ongevraagd) advies geeft.

De stichting verwerkt vanuit de wettelijke onderwijstaak en de daarbij behorende zorgplicht vanzelfsprekend persoonsgegevens. Het gaat hier om een kwetsbare groep betrokkenen omdat het minderjarigen betreft. De komst van de AVG heeft de noodzaak om zorgvuldig met alle persoonsgegevens om te gaan alleen maar extra benadrukt.

ACTIVITEITEN

Er is een meldingsprotocol en een meldingsformulier intern beschikbaar voor het melden van een datalek. In 2022 is 1 datalek geregistreerd bij de organisatie na melding bij de Functionaris Gegevensbescherming. Vanwege het beperkte risico en impact is de melding niet doorgezet naar de autoriteit persoonsgegevens.

Om het AVG beleid inhoud te geven zijn de volgende activiteiten gepland voor 2023:
- Bewustwording: het organiseren van trainingen of andere activiteiten plaatsgevonden ter bevordering van de bewustwording van het gebruik van persoonsgegevens.
- Bewaartermijnen: nagaan of er fysieke dossiers aanwezig zijn en het opschonen van zowel fysieke als digitale dossiers waarvan de bewaartermijn is verlopen.
- Privacyverklaring: opnemen van privacyverklaring op de websites van de scholen.
- Interne controle: het verbeteren van het toezicht op en onderzoek naar de de AVG-compliance van de organisatie door middel van een audit of ander controle-instrument.

ICT

ICT beleid en ondersteuning wordt momenteel geboden op schoolniveau door de administratieve krachten onder supervisie van 1 directeur met ICT achtergrond en opleiding. De stichting heeft geen beschreven ICT-beleid, maar er zijn in het kader van standaardisatie en veiligheid wel grote stappen gemaakt. De scholen zijn overgegaan naar het Microsoft Office 365 pakket, waardoor er gebruik gemaakt wordt van de beveiliging van Microsoft online omgevingen. Ook zijn Mareland en Vuurvogel aangesloten op Veilig Internet van SIVON en Kennisnet. Helaas is de implementatie van Veilig Internet bij Ridderspoor niet afgerond vanwege technische en bouwkundige obstakels. SIVON biedt met het Veilig Internet project scholen een veilige glasvezelverbinding met een eigen firewall.

Besloten is om in 2023 een integraal ICT-beleid te ontwikkelen. Naar verwachting is het concept gereed in oktober 2023. De scholen streven naar uniformiteit in applicaties en apparatuur. De implementatie van Parnassys is volledig afgerond binnen de stichting ook hebben alle scholen de overstap gemaakt naar Leerling in Beeld van Cito met het LIB volgsysteem.

4. FINANCIEN

DOELSTELLING EN RESULTATEN

Het jaarresultaat 2022 is voor de stichting geëindigd op een positief resultaat van € 100.000 en ligt daarmee € 192.000 boven de begroting 2022 van € 92.000 negatief. De achterliggende reden voor een hoger exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting is dat er meer groeibekostiging is ontvangen dan begroot, minder inhuur is geweest van schoolbegeleiding en de extra ontvangen ouderbijdrage. Daar tegenover staat de extra dotatie voorziening onderhoud voor het Mareland en de Vuurvogel (ieder € 20.000).

Het doel van het financieel beleid van de stichting is de kwaliteit van het vrijeschool onderwijs te borgen, te investeren in onderwijsontwikkeling en tegelijkertijd het herstellen van het weerstandsvermogen. De meerjarenbegroting 2023-2026 laat voor de komende jaren een overschot zien. Het streven is om met deze overschotten eind 2024 het weerstandsvermogen op te bouwen naar 10% van de rijksbijdragen, dat is ongeveer € 430.000. Deze gelden kunnen gebruikt worden om risico's te kunnen opvangen, zoals een krimp van het leerlingenaantal of een te verwachten investering in de vernieuwbouw van het Ridderspoor en Mareland gebouw. Met het positieve eindresultaat 2022 van € 100.000, waar een negatief resultaat van € 92.000 was begroot, en het geprognotiseerde resultaat in 2023 zal waarschijnlijk al in het jaar 2024 het weerstandsvermogen van € 430.000 gerealiseerd zijn.

TREASURY

De stichting beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De stichting maakt momenteel gebruik van schatkistbankieren, waardoor er geen overtollige middelen op een spaarrekening meer worden aangehouden. Besluiten over wijzigingen in de treasurystrategie worden door het bestuur genomen. Besluiten zijn vastgelegd in een treasurystatuut.

NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (THEMA 2022)

NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De ontvangen NPO-gelden zijn een welkome aanvulling, al realiseren we ons terdege dat deze middelen van tijdelijke aard zijn. De NPO gelden zijn conform de daarvoor geldende richtlijnen besteed aan het welbevinden van leerlingen en het wegwerken van leervertraging. De scholen hebben onder meer flink ingezet op intensieve begeleiding van leerlingen.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs hebben de directeuren van de drie scholen een analyse met schoolscan en een plan van aanpak per school opgesteld, waarbij de ouders en leraren zijn betrokken. Deze plannen hebben de instemming van de MR van zowel de ouder- als de lerarengeleding gekregen.

Mareland in Leiden heeft gekozen voor de volgende interventies voor het wegwerken van de leervertraging door het aanstellen van extra personeel, te weten:

- Inhuur extra Remedial Teaching.
- Uitbreiding aanstelling RT met 0,2 FTE
- Uitbreiding Ib-uren met 0,2 FTE
- Aanstellen specialist NT2 voor 0,2 FTE
- Inhuur onderwijs ondersteuners

De sociaal emotionele vaardigheden bij leerlingen zijn versterkt door:

- Inhuur specialist sociale vaardigheidstrainingen
- Scholing personeel
- Tevens heeft de directie van Mareland ondersteunende materialen aangekocht en gebruik gemaakt van collegiale consultatie.

Ridderspoor in Alphen aan den Rijn heeft gekozen voor de volgende interventies:

- Het inzetten van een remedial teacher voor het wegwerken van achterstanden;
- Scholing op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Teamtraining Regenboog;
- Opleiden van een remedial teacher vanuit team;
- Klasverkleining
- Opleiding rekencoördinator;
- Aanschaf materialen voor zelfstandig werken en hoogbegaafdheid/ plusklas
- Aanschaf RT materiaal, Breingeheimen klas 5 en aanschaf methode begrijpend lezen;
- Schoolbreed kunstzinnig project kunstweken;
- Oudercontactmomenten in de vorm van lezing.

Vuurvogel in Zoetermeer heeft gekozen voor de volgende interventies:

- Vakleerkracht handvaardigheid met 0,25FTE
- Vakleerkracht muziek met 0,2FTE
- Uitbreiding remedial teaching met 0,2FTE.
- Leerkrachtenondersteuning met 1,0 FTE
- Teamscholing coöperatieve werkvormen en handelingsgericht werken.

Tevens heeft de directie van Vuurvogel geïnvesteerd in de methode en ondersteunende materialen begrijpend lezen en uitbreiding en modernisering ondersteunende materialen

Van de toegekende NPO-middelen in 2022 is € 13.300 ofwel 3,2% aan externe inhuur voor met name inzet voor remedial teaching gebruikt. Er zijn geen NPO-middelen bovenschools ingezet. Het exploitatieresultaat op NPO is in 2022 € 14.600.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De bijdrage van middelen vanuit de drie scholen aan de bovenschoolse organisatie wordt gebaseerd op het aantal leerlingen. In het jaar 2022 is hiervoor een bedrag van € 339.000 (ofwel 8,73% van de totale OCW inkomsten) opgenomen, grotendeels besteed aan directiekosten, ARBO-dienstverlening, scholingskosten, accountantskosten en externe inhuur van administratie en advies. De feitelijke uitgaven in het jaar 2022 waren € 326.000. Het bovenschoolse positieve exploitatieoverschot is toegevoegd aan de algemene reserve.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

In het jaar 2022 zijn geen onderwijsachterstandsmiddelen aan de stichting toegekend.

JAARCIJFERS

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de stichting toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

FINANCIELE ANALYSE

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft over het boekjaar 2022 een positief resultaat behaald van € 100.000 en ligt daarmee boven de begroting 2022 van -€ 92.000. Het over het boekjaar 2021 behaalde resultaat bedroeg € 113.000. De resultaten over beide jaren zijn als volgt tot stand gekomen.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek **Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)**	**Realisatie 2022**	**Begroot 2022**	**Realisatie 2021**
Ministerie OCW	4.923	4.368	4.474
Overige overheidsbijdragen	54	45	29
Overige baten	220	201	233
Totaal baten	**5.197**	**4.614**	**4.736**
Personele lasten	4.265	3.995	3.808
Afschrijvingen	57	65	54
Huisvestingslasten	346	304	342
Overige instellingslasten	432	342	419
Totaal lasten	**5.100**	**4.706**	**4.623**
Saldo baten en lasten	97	-92	113
Financiële baten	3	0	0
Exploitatieresultaat	**100**	**-92**	**113**

Het exploitatieoverschot is toegevoegd aan de algemene reserve om het weerstandvermogen van de stichting te verbeteren.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In de staat van baten en lasten zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2022 worden de baten en lasten vergeleken met de opgestelde begroting voor 2022 en met de baten en lasten over 2021.

Het positieve resultaat over 2022 ligt € 192.000 boven de begroting. Dit is te herleiden naar een hogere OCW rijksbijdrage waaronder de NPO-subsidies, ontvangen groeibekostiging en een hogere ouderbijdrage. Daarnaast is minder inhuur geweest ten opzichte van begroot. Ten opzichte van 2021 is het resultaat met € 13.000 gedaald. De mutaties t.o.v. de begroting 2022 en de exploitatie 2021 zijn in het volgende overzicht samengevat en worden nader toegelicht, waarbij v = voordeel en n = nadeel.

Mutaties Baten en lasten 2022	**Expl 2022 Bgr 2022**	**In % van bgr 2022**	**Expl 2022 Expl 2021**	**In % van expl 2021**
Ministerie OCW	555 (v)	13%	449 (v)	10%
Overige overheidsbijdragen	9 (v)	20%	25 (v)	86%
Overige baten	19 (v)	9%	-13 (n)	-6%
Totaal baten	**583** (v)	**13%**	**461** (v)	**10%**
Personele lasten	270 (n)	7%	457 (n)	12%
Afschrijvingen	-8 (v)	-12%	3 (n)	6%
Huisvestingslasten	42 (n)	14%	4 (n)	1%
Overige instellingslasten	90 (n)	26%	13 (n)	3%
Totaal lasten	**394** (n)	**8%**	**477** (n)	**10%**
Financiële baten	3 (v)	-3%	3 (v)	3%
Exploitatieresultaat	**192** (v)		**-13** (n)	

BATEN

ALGEMEEN

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen in 2022 is 1 oktober van het voorgaande jaar. In het primair onderwijs is de personele bekostiging t/m 2022 gebaseerd op schooljaren. Dit is vanaf 2023 anders: dan wordt de bekostiging gebaseerd op boekjaren. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen is vanaf 2023 1 februari van het voorgaande jaar. Gedurende het jaar 2022 kwam de feitelijke instroom van nieuwe leerlingen voor het totaal van de stichting boven de groeidrempel (4%) uit. Daarvoor is extra groeibekostiging ontvangen.

MINISTERIE VAN OCW

De rijksbijdrage ligt € 555.000 (13%) boven het begrote bedrag. Deze grote stijging is grotendeels te herleiden naar de extra ontvangen lumpsumbekostiging voor de financiering van de verhoogde salariskosten voor de nieuwe CAO PO. Voor een klein deel is dit te herleiden naar de extra ontvangen groeibekostiging, de prijsindexatie 2022, de extra ontvangen gelden vanuit het samenwerkingsverband en de niet begrote subsidie Basisvaardigheden.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen vallen € 9.000 (20%) hoger uit dan begroot. Dit is te herleiden naar de extra gemeentelijke bijdragen voor het gebruik van gymzalen door derden.

OVERIGE BATEN

De overige baten liggen € 19.000 (9%) boven de begroting 2022, waarvan € 11.000 herleidbaar is naar een stijging in de ouderbijdrage. Verder is er meer geld ontvangen aan verhuur van lokalen en sponsoring van projecten.

LASTEN

PERSONELE LASTEN

De personele lasten liggen € 270.000 (7%) boven de begroting. De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers in dienst van de stichting en de overige personele kosten zoals externe inhuur, scholing, werving en selectie, personeelsactiviteiten en verzuimbeheer. De personele lasten van de medewerkers in loondienst zijn boven de begroting 2022 gekomen door de eerste nieuwe CAO 2022, die in de maand juni is besloten, ingeregeld en met terugwerkende kracht vanaf januari 2022 is uitbetaald. In het derde kwartaal zijn de personele kosten als gevolg van de tweede nieuwe afgesloten CAO 2022 (4,75% + € 500 eenmalig) verder gestegen. Daarnaast zijn extra scholingskosten ten opzichte van de begroting gemaakt.

AFSCHRIJVINGEN EN INVESTERINGEN

De afschrijvingen over 2022 liggen € 8.000 (12%) onder de begroting 2022. In 2022 is voor € 58.000 geïnvesteerd in meubilair, inventaris en ICT en computers (realisatie 2021: € 51.000). In de begroting 2022 was een investeringsbedrag materiele vaste activa van € 96.000 gereserveerd. Doordat minder is geïnvesteerd dan was begroot, zijn de afschrijvingen in 2022 lager.

HUISVESTING

De huisvestingslasten van de school liggen € 42.000 (14%) boven de begroting 2022. Dit is grotendeels te herleiden naar de extra dotatie aan de voorziening onderhoud voor het Mareland en de Vuurvogel: ieder € 20.000. Deze extra dotatie is gedaan om in de komende jaren extra te voorzien in het noodzakelijke onderhoud van de schoolgebouwen.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen € 90.000 (26%) boven de begroting 2022. Deze overschrijding is voornamelijk te herleiden naar extra kosten voor de uitbestede administratie en advisering (€ 9.000), ICT-kosten (€ 9.000), reproductiekosten (€ 6.000), € 33.000 aan extra kosten voor onderwijsleerpakketten en onderwijslicenties en extra kosten aan activiteiten ten laste van de ouderbijdrage (€ 33.000).

BALANS

De financiële positie van de stichting staat in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening 2022 opgenomen balans.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	262	262
Financiële vaste activa	1	1
Vorderingen	94	267
Liquide middelen	1.014	425
Totaal	**1.371**	**955**
Passiva		
Eigen vermogen	272	173
Voorzieningen	375	259
Schulden kort	724	523
Totaal	**1.371**	**955**

Het balanstotaal stijgt ten opzichte van 2021 met € 416.000. Deze stijging laat zich als volgt samenvatten, waarbij a = afname en t = toename.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2022 31-12-2021
Materiële vaste activa	(t)	0
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-173
Liquide middelen	(t)	589
Totaal	(t)	**416**
Eigen vermogen	(t)	99
Voorzieningen	(t)	116
Schulden kort	(t)	201
Totaal	(t)	**416**

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De waarde van de materiële vaste activa blijft ten opzichte van 31 december 2021 gelijk. Dit komt doordat de afschrijvingen van € 57.000 gelijk zijn aan de investeringen van € 57.000. Desinvesteringen zijn er niet geweest in 2022.

VORDERINGEN

De vorderingen dalen € 173.000. Dit is te herleiden naar het feit dat de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd is en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering (€ 190.000) die in de periode augustus – december 2021 als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen. Daarnaast is een daling van de vordering op de gemeente (€ 21.000) zichtbaar. Daar staat een stijging van de vordering op het Vervangingsfonds (€ 15.000) en nog te ontvangen posten (€ 24.000) tegenover.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 589.000. Een verklaring van deze stijging staat weergegeven in het in de jaarrekening 2022 opgenomen kasstroomoverzicht. Belangrijkste reden voor de stijging van de liquide middelen is een positief saldo op de operationele activiteiten. De stand van de liquiditeiten wordt elk kwartaal gevolgd door het opstellen en actualiseren van een liquiditeitsprognose als onderdeel van de control rapportage van de stichting.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de stichting stijgt als gevolg van het exploitatieoverschot over 2022 met een bedrag van € 99.000 tot € 272.000 positief. Het doel is om de komende jaren binnen het eigen vermogen een weerstandsvermogen op te bouwen tot € 430.000 om zo toekomstige risico's te kunnen opvangen.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud van de gebouwen en personele voorzieningen voor jubilea van personeel. Aan de voorziening onderhoud is in 2022 een bedrag gedoteerd van € 130.000 en is € 15.000 door bestedingen onttrokken, voornamelijk gebruikt voor schilderwerk. De dotatie aan de voorziening onderhoud heeft tot doel de voorziening op het gewenste niveau te brengen om te kunnen voorzien in het groot onderhoud voor de komende 20 jaar. Begroot was een dotatie van € 90.000. De extra dotatie aan de voorziening onderhoud voor het Mareland en de Vuurvogel (ieder € 20.000) is gedaan om in de komende jaren extra te voorzien in het noodzakelijke onderhoud van de schoolgebouwen die zij in gebruik hebben. De voorziening onderhoud gebouwen bedraagt per 31 december 2022 € 350.000.

Aan de voorziening voor jubilea is in 2022 niets onttrokken en € 700 gedoteerd. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2021 derhalve € 25.000. Door de voorgaande mutaties stijgt de totale voorziening met € 116.000 ten opzichte van het jaar 2021.

SCHULDEN KORT

De kortlopende schulden nemen met € 201.000 toe. Deze stijging wordt veroorzaakt door een stijging van de vooruit ontvangen subsidie Basisvaardigheden voor Ridderspoor (€ 130.000), de nog af te dragen loonheffing en (pensioen)premies (€ 12.000), opgebouwde rechten van personeel (€ 19.000), toename van de post crediteuren (€ 30.000) en overige nog te betalen posten (€ 9.000).

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend, waarbij het bestuur de streefwaarden per kengetal heeft vastgesteld.

Kengetallen	2022	2021	OCW signaal	Streefwaarde
Liquiditeitsratio	1,53	1,32	<1,0 ; k€ 100	>1,5
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	20%	18%		
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	47%	45%	30%	>40%
Huisvestingsratio	6,9%	7,6%		<10%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1,5 te zijn. Het getal 1,53 geeft aan dat 1,53 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeitsratio is ten opzichte van het jaar 2021 gestegen en bevindt zich ruim boven de OCW-signaalwaarde en zit sinds 2022 ook boven de streefwaarde van 1,5 van de stichting.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 40% inclusief voorzieningen ligt. Voor het jaar 2022 is dit 47%. Ten opzichte van 2021 (45%) is deze ratio licht gedaald, maar ligt wel ruim boven de norm.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan ten opzichte van de totale lasten en zal normatief onder de 10% moeten liggen. Voor het jaar 2022 is 6,9% gerealiseerd, dus wordt voldaan aan de norm.

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

Onderstaand de presentatie van de signaleringswaarde van het eigen vermogen voor de Vrije Scholen Rijnstreek op basis van de getallen uit de jaarrekening 2022, waaruit blijkt dat de stichting onder de signaleringswaarde van 1,0 blijft. De stichting kan in het eigen vermogen nog tot een bedrag van € 392.000 (€ 664.000 - € 272.000) groeien voordat de waarde het signaal afgeeft dat er een bovenmatig vermogen aanwezig is.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	
Totaal eigen vermogen	271.937
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	271.937
Normatief eigen vermogen	663.566
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**-**
Ratio eigen vermogen	0,41

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021	Streefwaarde
Personele lasten in % van totale lasten	83,6%	84,9%	82,4%	85%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,7%	94,7%	94,5%	
Resultaat in % van totale baten	1,9%	-2,0%	2,4%	>2,5%

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Dit is het aandeel van de personele lasten in de totale lasten. Het aandeel is in 2022 ten opzichte van het voorgaande jaar licht gestegen tot 83,6%. Daarmee wordt bijna voldaan aan de streefwaarde van 85%. In onderwijsland is een streefwaarde van 80% gangbaar, maar omdat vrije scholen over specifieke vakleerkrachten beschikken, hanteert de stichting een streefwaarde van 85%.

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Het aandeel van de rijksbijdrage ten opzichte van de totale baten is in 2022 94,7%. Dit is gelijk aan het aandeel in 2021.

RESULTAAT IN % VAN TOTALE BATEN

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit is ten opzichte van het jaar 2021 licht gedaald tot 1,9%, waar een negatief percentage was begroot. Wel ligt de rentabiliteit onder de streefwaarde van 2,5%.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming: het resultaat over 2022 van € 100.000 positief wordt volledig ten gunste van de algemene reserve gebracht. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2022 verwerkt.

5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

Deze continuïteitsparagraaf geeft de financiële vertaling van het strategisch beleid van de stichting naar de toekomst weer. De stichting wil voor de komende jaren verder bouwen aan een financieel gezonde organisatie, waarbij het onderwijs aan de kinderen voorop staat. Het doel van de continuïteitsparagraaf is iedere belanghebbende / belangstellende kennis te laten nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

Het meerjaren financiële beleid is erop gericht om in de komende twee jaren weer voldoende financiële reserves op te bouwen, zodat adequaat op onverwachte situaties gereageerd kan worden en dit de komende jaren te bestendigen. Het beleid is tevens gericht op het verbeteren van de kwaliteit en diversiteit van het onderwijs, zonder dat dit tot een kostenverzwaring leidt. Dit beleid is als zodanig ook in de meerjarenbegroting van de stichting vertaald.

A.1 PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGEN

Tot en met het schooljaar 2021/2022 worden op 1 oktober de leerlingen geteld ten behoeve van de bekostiging door het Ministerie van OCW. Door de vereenvoudiging van de bekostiging (van schooljaar naar boekjaar) wordt vanaf boekjaar 2022 1 februari als teldatum gehanteerd. De tellingen op 1 februari gelden als basis voor de bekostiging in het daaropvolgende boekjaar.

In het schooljaar 2021-2022 zaten op 1 oktober 2021 687 leerlingen op de scholen, op 1 februari 2022 waren dit er 710. De verwachting is dat de groei van leerlingenaantallen in het jaar 2023 en de daaropvolgende jaren verder zal doorzetten. Zie onderstaand overzicht voor de gerealiseerde en begrote leerlingenaantallen per 1 oktober (2021) en 1 februari (2022 en verder).

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Leerlingen per teldatum 1 oktober / 1 februari	687	710	730	805	836	854
	687	**710**	**730**	**805**	**836**	**854**

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een stijging in het aantal leerlingen. Deze aanname is gebaseerd op de informatie van de schooldirecteuren bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2026. Zie onderstaand een overzicht van de gerealiseerde (2021 en 2022) en begrote (2023 en verder) personele bezetting per 31 december van elk jaar.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Directie en management	2,8	2,9	3,5	3,7	3,7	3,7
Onderwijzend personeel	39,0	37,7	35,8	35,1	34,7	34,7
Onderwijsondersteunend personeel	12,7	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2
Totaal personele bezetting	**54,5**	**54,8**	**53,5**	**53,0**	**52,6**	**52,6**

De stijging in de formatie in de jaren 2021 en 2022 is direct te herleiden naar de tijdelijke inzet van onderwijzend personeel voor het inhalen van onderwijsachterstanden in het kader van NPO. Deze middelen stoppen met ingang van het schooljaar 2023-2024.

A.2 MEERJARENBEGROTING

Bij het opstellen van de jaarbegroting wordt ook de meerjarenbegroting geactualiseerd. Omdat de komende jaren het eigen vermogen en daarbinnen het weerstandsvermogen naar een bedrag van € 430.000 gebracht zal moeten worden om eventuele toekomstige financiële tegenvallers te kunnen opvangen, is in de begroting 2023 en de daaropvolgende jaren een positief resultaat begroot.

De rijksbijdragen in onderstaande meerjarenbegroting zijn aangepast aan de verwachte leerlingenaantallen. De uitgaven op het gebied van de personele bezetting zijn hierop aangepast.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Meerjarenbegroting (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Baten						
Ministerie OCW	4.474	4.923	5.044	5.051	5.305	5.477
Overige overheidsbijdragen	29	54	31	30	29	29
Overige baten	234	220	199	206	207	206
	4.736	**5.197**	**5.274**	**5.287**	**5.541**	**5.712**
Lasten						
Personele lasten	3.808	4.265	4.376	4.398	4.481	4.583
Afschrijvingen	54	57	78	88	103	115
Huisvestingslasten	342	346	281	281	288	319
Overige instellingslasten	419	432	347	346	355	356
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	4.624	**5.099**	**5.082**	**5.113**	**5.227**	**5.373**
Saldo baten en lasten	112	97	192	174	314	339
Financiële baten en lasten	0	3	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	**112**	**100**	**192**	**174**	**314**	**339**

Onderstaand is de meerjarenbalans weergegeven. Daarnaast een aantal kengetallen om te toetsen wat de te verwachte financiële situatie van de stichting de komende jaren zal zijn.

Het weerstandsvermogen (in percentages, dus anders dan hiervoor benoemd) wordt berekend door van het eigen vermogen (algemene reserves) de boekwaarde materiële vaste activa af te halen. Het saldo wordt vervolgens gedeeld door de baten OCW.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Verkorte balans (x € 1.000) per 31 december	Balans 2021	Balans 2022	Balans 2023	Balans 2024	Balans 2025	Balans 2026
Activa						
Materiële vaste activa	261	262	349	351	418	383
Financiële vaste activa	1	1	1	1	1	1
Vorderingen	267	94	100	100	100	100
Liquide middelen	425	1.014	1.119	1.291	1.538	1.912
	954	**1.371**	**1.569**	**1.743**	**2.057**	**2.396**
Passiva						
Algemene reserve	171	272	464	638	952	1.291
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	258	375	375	375	375	375
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	524	724	730	730	730	730
	953	**1.371**	**1.569**	**1.743**	**2.057**	**2.396**

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Personele lasten in % van totale lasten	82,4%	83,6%	86,1%	86,0%	85,7%	85,3%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,5%	94,7%	95,6%	95,5%	95,7%	95,9%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	2,4%	1,9%	3,6%	3,3%	5,7%	5,9%

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Liquiditeitsratio	1,32	1,53	1,67	1,91	2,24	2,76
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	18%	20%	30%	37%	46%	54%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	45%	47%	53%	58%	65%	70%
Weerstandsvermogen	-2%	0%	2%	6%	10%	17%
Huisvestingsratio	7%	7%	6%	5%	6%	6%

Te concluderen valt dat de verwachting is dat de kengetallen stuk voor stuk aan de streefwaarden zullen voldoen. Hieruit is op te maken dat de stichting de komende jaren verder wenst te bouwen aan een financieel gezonde organisatie.

De liquiditeit kan ook berekend worden door het beschikbaar vermogen (eigen vermogen + voorzieningen + langlopende schulden) te verminderen met de boekwaarde van de investeringen (de materiele vaste activa). De resultante wordt het netto werkkapitaal genoemd. Het netto werkkapitaal zijn liquiditeiten die op korte termijn in geld beschikbaar zijn. Op basis van de balans 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2026, waarbij rekening gehouden is met de geplande investeringen, kan onderstaand overzicht worden opgesteld. Te zien is dat het netto werkkapitaal (en daarmee de liquiditeit) de komende jaren alleen maar zal toenemen.

Netto werkkapitaal * € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
NWK	168	385	490	662	909	1283
NWK in % totale baten	4%	7%	9%	13%	16%	22%

Over het algemeen kan gezegd worden dat in het meerjarenperspectief van de begroting en diverse kengetallen zichtbaar is dat het meerjarige financiële beleid van het bestuur waarbij een positief resultaat wordt nagestreefd, de komende jaren zijn vruchten gaat afwerpen. Het verbeteren van de exploitatie-, balans- en liquiditeitspositie is speerpunt van beleid waarbij tevens de kwaliteit van onderwijs gehandhaafd en waar nodig en mogelijk verbeterd zal worden. Uit de meerjarenbalans blijkt dat ultimo 2023 de algemene reserve en de liquiditeitspositie van voldoende niveau is om onverwachte risico's te kunnen opvangen.

B.1 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Vrije Scholen Rijnstreek werkt met een RvT, die toezicht houdt op de werkzaamheden van de bestuurder. Binnen de RvT is een lid in het bijzonder belast met het toezicht op de financiën en een lid belast met het toezicht op de bedrijfsvoering. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld, waarbij budgetten voor de scholen worden afgesproken. De schooldirecteuren zijn budgethouder; de bestuurder houdt daarop toezicht. De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn.

Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen. Zowel de personele mutaties als de materiële mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie volgens het actuele procuratieschema. Binnenkomende facturen worden door de administratieve medewerkers van de scholen verwerkt. Voordat de facturen ter betaling worden aangeboden, worden ze geaccordeerd door de directeur van de betreffende school. Voordat de betaling definitief wordt gedaan, vindt een laatste controle plaats door de bestuurder.

De realisatie van de kosten is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHMix van het administratiekantoor OOG/OHM. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op het gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. Via het online informatiesysteem is voor directie en de scholen ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

Vier keer per jaar worden periodieke control rapportages inclusief een liquiditeitsprognose voor de RvT, bestuurder en schooldirecteuren opgesteld en geactualiseerd, waarin de bedrijfsvoering en financiën worden verantwoord. Deze control rapportages worden met de verschillende geledingen van de stichting gedeeld en besproken. De bestuurder en de directeuren hebben hierdoor goed zicht op de situatie van de stichting en kunnen eventuele bijzonderheden tijdig signaleren.

Om financiële risico's van begrotingsoverschrijdingen zoveel mogelijk uit te sluiten wordt een strakke planning & control cyclus gehanteerd. Dit houdt in dat er online rapportages beschikbaar zijn over uitgaven, inclusief een analyse van mogelijke onder- en of overschrijdingen in de verschillende budgetten. Alle uitgaven die buiten begroting worden gedaan behoeven vooraf toestemming van het de bestuurder. Tenslotte zijn er duidelijke regels binnen de stichting over de declaraties van personeel en eventueel ouders.

B.2 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In maart 2022 zijn met hulp van een door de PO-raad ontwikkeld instrument de risico's van de stichting op de beleidsterreinen van bestuur en organisatie, onderwijs en identiteit, financiën, personeel en huisvesting geïnventariseerd en geactualiseerd. Op basis van het aantal van 52 risico's zijn de bijbehorende beheersmaatregelen in beeld gebracht en ten opzichte van elkaar gerangschikt door de hoogte van de kans * impact en financiële weerstandsvermogen te berekenen. Uit deze ranking komt een top 7 aan risico's die de bestuurlijke agenda van de stichting de komende jaren zal domineren.

1. Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde (personeel).
2. De stafondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management (bestuur en organisatie).
3. Er is een gebrek aan expertise en informatie t.a.v. onderwijshuisvesting (huisvesting).
4. Het fusieproces met een beoogd samenwerkingspartner kan stagneren (bestuur en organisatie).
5. Onvoldoende investeren in investeringen en onderhoud (huisvesting).
6. Onvoldoende bekwaam beschikbaar onderwijspersoneel (personeel).
7. Ontbreken van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg (onderwijs en identiteit).

Ad. 1. Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde (personeel)

Het ziekteverzuim van de stichting ligt al een aantal jaren boven het landelijk gemiddelde. Om dit verzuim naar beneden te brengen voert de stichting actief verzuim beleid, maar dat heeft door de corona epidemie een terugslag gehad. Het oplopende tekort aan gekwalificeerde leerkrachten draagt bij aan de urgentie van dit belangrijke risicofactor.

Ad. 2. De stafondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management (bestuur en organisatie)

Het bestuur heeft weinig tot geen 'eigen' staf, waardoor de (beleids)ondersteuning van het bestuur en schoollocaties onvoldoende op niveau komt en blijft. De aanstelling van de bestuurder per 1 januari 2023 voor 0.6FTE zal niet leiden tot een kwalitatief hoogwaardig bestuur. Ook in 2023 zal een aantal bestuurstaken worden ingevuld door een of meerdere schooldirecteuren. Weliswaar is dit een issue wat bij kleinere schoolbesturen speelt, maar de omvang van het schoolbestuur blijft dit een risico. De afhankelijkheid van expertise bij externe partners is en blijft groot.

Ad. 3. Er is een gebrek aan expertise en informatie t.a.v. onderwijshuisvesting (huisvesting)

De gebouwensituatie van de schoollocaties is en blijft een belangrijk risico. Enerzijds door de huidige kwaliteit van de huisvesting en anderzijds door de gemeentelijke situaties en het ontbreken van urgentie. Om dit continue te monitoren en op te volgen is kwalitatief hoogwaardige kennis en expertise nodig. De stichting werkt samen met de het expertisebureau Goudkuil dat de stichting van dienst is met allerlei huisvestingvraagstukken.

Ad. 4. Het fusieproces met een beoogd samenwerkingspartner kan stagneren (bestuur en organisatie)

Het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Vrije Scholen Rijnstreek wenst zich te oriënteren op verregaande samenwerking met onderwijsorganisaties om de continuïteit van het bestuur te waarborgen en het bestuursbureau te professionaliseren. Het streven is om door schaalvergroting kostenbesparingen te realiseren die mogelijkheden bieden om meer te investeren in onderwijskwaliteit. In 2022 heeft het bestuur veel aandacht besteed aan de samenwerking met het bestuur van de Vrije Scholen Zuidwest Nederland, hetgeen niet geleid heeft tot de gewenste samenwerking. Voor de komende jaren zal het bestuur zich verder oriënteren op samenwerking met onderwijsorganisaties. Voor het behalen van het beoogd resultaat zal worden gewerkt met een intentieovereenkomst en interne mandaten. Tevens worden informatiebijeenkomsten belegd voor interne en externe stakeholders. De aanstelling van een externe adviseur voor een optimale begeleiding wordt tevens onderzocht.

Ad. 5. Onvoldoende investeren in huisvesting en ICT

Mede gezien de huidige gebouwen situatie zijn grote investeringen en onderhoudskosten zoveel mogelijk uitgesteld. Ook het ontbreken van een ICT beleidsplan in relatie tot het onderwijs ontbreekt. Het bestuur zorgt voor een actueel meerjarenonderhoudsplan (MJOP), opgesteld door het expertisebureau Goudkuil en maakt keuzes op basis van het actuele MJOP en het Integrale Huisvestingplannen van de gemeentes.

Ad. 6. Onvoldoende bekwaam beschikbaar onderwijspersoneel (personeel)

Het bestuur formuleert beleid over de omvang en kwaliteit van de personele formatie in het personeelsformatieplan. Het formuleert en realiseert de randvoorwaarden om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven op basis van grondig onderzoek.

Ad. 7. Ontbreken van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg (onderwijs en identiteit)

Het bestuur heeft onderwijskundig beleid met minimum-kwaliteitseisen vastgesteld. Deze voldoen aan de overheidsvoorschriften en zijn aan alle schoolleiders bekend. De schooldirecteuren hebben de kwaliteitsafspraken vertaald naar de dagelijkse werkzaamheden in de school. De schoolleiding beoordeelt periodiek het effect van deze afspraken en rapporteert aan het bestuur. De uitkomsten van deze evaluatie bespreekt de schooldirecteur met het bestuur.

Op basis van de 52 geïdentificeerde risico's is een benodigd weerstandvermogen van € 430.000 berekend (= 10% van de lumpsum). Dit bedrag is voldoende om onverwachte risico's te kunnen opvangen. Een streefbedrag dat naar verwachting in het jaar 2024 bereikt zal zijn.

Beleidsdomein	**Aantal risico's**	**Risicobedrag**
Bestuur en organisatie	10	€ 87.901
Onderwijs en Identiteit	8	€ 42.920
Financiën	12	€ 55.978
Personeel	11	€ 135.632
Huisvesting, faciilitaire dienstverlening & ICT	11	€ 107.602

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

Jaarrekening 2022

Telefoon: 071-5219015
Website: www.vrijescholenrijnstreek.nl
E-mail: bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl

Pagina

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	40
Staat van baten en lasten 2022	42
Kasstroomoverzicht 2022	43
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	51
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	59
(Voorstel) bestemming van het resultaat	64
Gebeurtenissen na balansdatum	65
Overzicht verbonden partijen	66
WNT-verantwoording 2022	67

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70
Ondertekening van de jaarrekening	74

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	**Activa**	**31 december 2022**		**31 december 2021**	
		€		€	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	41.910		49.357	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	151.408		158.849	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	68.861		52.943	
			262.179		261.149
1.1.3	***Financiële vaste activa***				
1.1.3.7	Effecten	660		660	
			660		660
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0		190.445	
1.2.2.3	Gemeenten	9.311		30.409	
1.2.2.10	Overige vorderingen	37.645		22.966	
1.2.2.15	Overlopende activa	46.701		23.584	
			93.657		267.404
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.2	Banken	1.013.873		425.253	
			1.013.873		425.253
	Totaal Activa		**1.370.370**		**954.466**

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	31 december 2022		31 december 2021	
		€		€	
2.1	***Eigen vermogen***				
2.1.1.1	Algemene reserve	271.937		172.235	
			271.937		172.235
2.2	***Voorzieningen***				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	24.554		23.851	
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	350.062		234.685	
			374.616		258.536
2.4	***Kortlopende schulden***				
2.4.6	Gemeenten	59.476		55.991	
2.4.8	Crediteuren	89.439		59.518	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	179.456		167.901	
2.4.10	Pensioenpremies	49.737		49.420	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	18.792		14.600	
2.4.19	Overlopende passiva	326.917		176.265	
			723.817		523.695
	Totaal Passiva		**1.370.370**		**954.466**

Staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.923.170	4.367.863	4.473.543
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.768	44.500	29.296
3.5	Overige baten	219.565	200.800	233.471
	Totaal Baten	**5.196.503**	**4.613.163**	**4.736.310**
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	4.264.942	3.994.639	3.808.020
4.2	Afschrijvingen	56.920	64.945	54.288
4.3	Huisvestingslasten	345.831	304.350	342.175
4.4	Overige instellingslasten	431.773	341.620	419.366
	Totaal Lasten	**5.099.465**	**4.705.554**	**4.623.849**
	Saldo baten en lasten	**97.038**	**-92.391**	**112.461**
5	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	2.671	0	6
6.2	Financiële lasten	-7	0	-34
	Saldo financiële baten en lasten	**2.664**	**0**	**-28**
	Exploitatieresultaat	**99.702**	**-92.391**	**112.433**

Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	97.038		112.461	
Afschrijvingen	56.920		54.288	
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	173.747		2.993	
- Kortlopende schulden	200.122		68.840	
Mutaties voorzieningen	116.080		-11.721	
		643.906		226.861
Ontvangen interest	2.671		6	
Betaalde interest	-7		-34	
		2.664		-28
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-57.950		-50.755	
		-57.950		-50.755
Mutatie liquide middelen		588.620		176.078
Beginstand liquide middelen	425.253		249.175	
Mutatie liquide middelen	588.620		176.078	
Eindstand liquide middelen		1.013.873		425.253

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek, gevestigd te Leiden KvK/nummer 28095908 verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.
De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	3,33%	10,00%
Meubilair		10,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT		33,00%
Leermiddelen		20,00%
Overige materiële vaste activa		10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.
Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.
Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Stichting Vrije Scholen Rijnstreek maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen
De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek
Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat
Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming
De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening
De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening
Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2023 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2%. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9% (bron: website www.abp.nl).
De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.
De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe-ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij-vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	203.677	-154.320	49.357	0	0	-7.447	41.910
1.1.2.3.0	Meubilair	230.137	-118.882	111.255	18.656	0	-18.181	111.730
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	75.114	-50.604	24.510	1.996	0	-6.314	20.192
1.1.2.3.2	ICT	73.228	-50.144	23.084	9.493	0	-13.091	19.486
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	40.609	-28.284	12.325	27.805	0	-5.812	34.318
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	60.751	-20.133	40.618	0	0	-6.075	34.543
1.1.2.4.2	Investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
		683.516	-422.367	261.149	57.950	0	-56.920	262.179

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages %	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	203.677	-161.767	41.910	3,33%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	248.793	-137.063	111.730	10,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	77.110	-56.918	20.192	10%-20%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	82.721	-63.235	19.486	33,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	68.414	-34.096	34.318	20,00%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	60.751	-26.208	34.543	10,00%	
		741.466	-479.287	262.179		

1.3	Financiële vaste activa	31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.1.3.7	Effecten	660	660
		660	660

1.1.3.7	Effecten (uitsplitsing)	31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.1.3.7.4	Overige effecten	660	660
		660	660

		31-dec-22	31-dec-21
1.2.2	**Vorderingen**	**in €**	**in €**
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	0	190.445
1.2.2.3	Gemeenten	9.311	30.409
1.2.2.10	Overige vorderingen	37.645	22.966
1.2.2.15	Overlopende activa	46.701	23.584
		93.657	267.404

1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

	Verloopstaat gemeenten	**Saldo 31-dec-21**	**Ontvangen 2022**	**Besteed 2022**	**Boeken tlv 2022**	**Overige 2022**	**Saldo 31-dec-22**
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	0			-121	0	121
1.2.2.3.12	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	6.574	0	0	6.574	0	0
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	23.835	0	0	14.645	0	9.190
		30.409	0	0	21.098	0	9.311

		31-dec-22	31-dec-21
1.2.2.10	**Overige vorderingen (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	37.645	22.941
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	25
		37.645	22.966

		31-dec-22	31-dec-21
1.2.2.15	**Overlopende activa (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	175	4.621
1.2.2.15	Overige overlopende activa	46.526	18.963
		46.701	23.584

		31-dec-22	31-dec-21
1.2.4	**Liquide middelen**	**in €**	**in €**
1.2.4.2	Banken	1.013.873	425.253
		1.013.873	425.253

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-22	31-dec-21
2.1	**Eigen vermogen**	**in €**	**in €**
2.1.1.1	Algemene reserve	271.937	172.235
		271.937	172.235

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	**Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)**	**31-dec-21**	**resultaat**	**mutaties**	**31-dec-22**
2.1.1.1	**Algemene reserve**				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	172.235	99.702	0	271.937
		172.235	99.702	0	271.937

		31-dec-22	31-dec-21
2.2	**Voorzieningen**	**in €**	**in €**
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	24.554	23.851
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	350.062	234.685
		374.616	258.536

	Specificatie voorzieningen	**Saldo**	**Dotatie**	**Onttrekking**	**Vrijval**	**Rente**	**Saldo**
	dotaties / onttrekkingen	**31-dec-21**	**2022**	**2022**	**2022**	**Mutatie***	**31-dec-22**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	23.851	703				24.554
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	234.685	130.000	-14.623			350.062
		258.536	130.703	-14.623	0	0	374.616

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	**Kortlopend**	**Kortlopend**	**Langlopend**	**Saldo**
	voorzieningen	**deel < 1 jr**	**deel 1-5 jr**	**deel > 5 jr**	**31-dec-22**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	1.483	12.452	10.620	24.554
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	43.000	130.500	176.562	350.062
		44.483	142.952	187.182	374.616

		31-dec-22	31-dec-21
2.4	**Kortlopende schulden**	**in €**	**in €**
2.4.1	Kredietinstellingen	0	0
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	0	0
2.4.6	Gemeenten	59.476	55.991
2.4.8	Crediteuren	89.439	59.518
2.4.9.1	Loonheffing en premies	179.456	167.901
2.4.9.2	Omzetbelasting	0	0
2.4.10	Pensioenpremies	49.737	49.420
2.4.12	Overige kortlopende schulden	18.792	14.600
2.4.19	Overlopende passiva	326.917	176.265
		723.817	523.695

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
2.4.6	**Verloopstaat gemeenten**	**31-dec-21**	**2022**	**2022**	**2022**	**2022**	**31-dec-22**
2.4.6.7	Gemeente subsidie 1e inrichting olp	27.663					27.663
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	28.328	23.600	20.114			31.813
		55.991	23.600	20.114	0	0	59.476

		31-dec-22	31-dec-21
2.4.12	**Overige kortlopende schulden (specificatie)**	**in €**	**in €**
2.4.12.1	Schulden aan personeel	5.300	2.668
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	13.492	11.932
		18.792	14.600

		31-dec-22	31-dec-21
2.4.19	**Overlopende passiva (specificatie)**	**in €**	**in €**
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	137.890	8.082
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	18.231	18.231
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	140.966	121.402
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	29.830	28.550
		326.917	176.265

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	J/N
Zij-instroom	1180587	21-9-2021	J
Lerarenbeurs	1165063	17-7-2021	J
Impuls- en bewegingsonderwijs	IIB210100	13-11-2021	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichting

Huurverplichtingen

Bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek lopen de volgende huurverplichtingen.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft huurovereenkomsten met Rex International BV voor de huur van kopieerapparatuur voor de locaties in Alphen aan de Rijn en Zoetermeer. De huurprijs is in totaal € 840 per jaar exclusief btw. Jaarlijks worden de contracten stilzwijgend verlengd met 12 maanden.
Voor locatie Mareland heeft de Stichting voor kopieerapparatuur een huurovereenkomst met Ricoh. De overeenkomst is ingegaan op 1 maart 2017 voor de duur van 72 maanden en de huurprijs is € 255 per maand exclusief btw. De huurovereenkomst is voor bepaalde tijd ingegaan en kan niet worden opgezegd.

Langlopende contracten

Bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek lopen de volgende meerjarige contracten:

De Vrije Energie Producent; leveringsovereekomst energie, periode januari 2021 t/m december 2025,
huidig termijnbedrag gas € 9.219 inclusief btw per kwartaal en electra € 2.301 inclusief btw per kwartaal.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	Baten			
	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	2.831.242	2.669.005	2.659.270
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	417.571	417.367	196.033
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	799.553	695.053	630.066
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	0	0	58.500
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	82.657
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	66.542	65.294	26.337
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	569.071	552.144	539.848
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	62.634	-180.000	126.763
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	176.557	149.000	154.069
		4.923.170	**4.367.863**	**4.473.543**
	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	21.617	16.000	20.008
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	1.537	0	38
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	30.614	28.500	9.250
		53.768	**44.500**	**29.296**
	Overige baten			
3.5.5	Ouderbijdragen	187.047	176.000	197.086
3.5.1	Verhuur	19.735	15.000	8.339
3.5.2	Detachering personeel	0	0	12.950
3.5.4	Sponsoring	5.564	300	380
3.5.10	Baten van derden	1.758	9.500	2.265
3.5.10.2	Overige baten	5.461	0	12.451
		219.565	**200.800**	**233.471**
	Totaal baten	**5.196.503**	**4.613.163**	**4.736.310**

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	Lasten			
	Loonkosten personeel			
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	358.752	347.081	339.978
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.737.021	2.897.318	2.520.141
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	884.873	489.019	645.089
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	180.302	207.467	283.434
4.1.1.5	Loonkosten overig	78	0	0
4.1.1.0	Loonkosten overboekingsrekening	0	0	-295
		4.161.026	**3.940.885**	**3.788.347**
	Overige personele kosten			
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	71.723	80.000	85.537
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	126.194	58.500	96.113
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	25.151	40.400	24.580
4.1.2.3.2	Werving en selectie	31.955	50	138
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	5.090	7.000	4.564
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	0	0	30
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	39.702	10.200	27.375
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	703	0	2.428
		300.518	**196.150**	**240.765**
	Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-142.241	-142.396	-190.795
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-54.361	0	-30.297
		-196.602	**-142.396**	**-221.092**
	Personele lasten	**4.264.942**	**3.994.639**	**3.808.020**
	Specificatie personele lasten naar samenstelling			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	3.062.860	3.940.885	2.710.201
4.1.1.2	Sociale lasten	459.982	0	425.703
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	440.976	0	216.899
4.1.1.5	Pensioenlasten	197.207	0	435.544
	Totaal lonen en salarissen	**4.161.026**	**3.940.885**	**3.788.347**

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 54,78 FTE's werkzaam (2021:54,71 FTE's)

Onderverdeeld naar:	**2022**	**2021**
Directie	2,86	2,94
Onderwijzend personeel	37,74	39,03
Onderwijs ondersteunend personeel	14,19	12,74
	54,78	**54,71**

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	Investeringen			
4.2.0.3	Investeringen in meubilair	18.656	21.000	19.224
4.2.0.4	Investeringen in leermiddelen	27.805	35.900	6.385
4.2.0.5	Investeringen in inventaris en apparatuur	1.996	7.500	2.006
4.2.0.6	Investeringen in ICT	9.493	23.500	23.141
4.2.0.7	Investeringen in overige mva	0	7.800	0
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-57.950	-95.700	-50.756
		0	**0**	**0**
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	7.447	7.584	7.584
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	18.181	17.981	16.360
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	6.314	6.959	6.777
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	13.091	16.694	13.361
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	5.812	8.770	3.763
4.2.2.5	Afschrijvingskosten overige mva	6.075	6.957	6.075
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	368
		56.920	**64.945**	**54.288**
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	49.564	52.200	53.680
4.3.4.0	Energie en water	59.640	59.600	66.212
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	86.197	94.000	102.920
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	9.580	8.550	7.611
4.3.7.0	Groot onderhoud	14.622	43.000	104.149
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-14.623	-43.000	-104.149
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	130.000	90.000	90.000
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	10.851	0	21.752
		345.831	**304.350**	**342.175**
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	72.755	63.500	80.646
4.4.1.1	Accountantskosten	12.086	8.000	9.653
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	22.100	18.800	18.891
4.4.1.3	Verzekeringen	2.880	3.700	2.844
4.4.1.4	Medezeggenschap	3.478	700	161
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	6.896	5.900	5.925
4.4.1.6	Schooladministratie	4.150	4.070	5.139
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	0	2.000	79
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	6.164	8.900	10.709
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	21.776	21.400	31.872
		152.285	**136.970**	**165.919**
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	*Honorarium onderzoek jaarrekening*	*12.086*	*8.000*	*9.653*
		12.086	***8.000***	***9.653***

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	120.973	82.850	96.830
4.4.3.1	Reproductiekosten	17.715	11.000	18.453
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	2.194	5.750	9.267
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	39.511	37.550	54.491
		180.393	**137.150**	**179.041**
	Overige lasten			
4.4.5.3	Kosten van projecten	2.976	3.000	1.938
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	71.460	42.950	62.301
4.4.5.5	Kantinekosten	4.826	5.950	3.609
4.4.5.1	Overige schoolkosten	19.833	15.600	6.558
		99.095	**67.500**	**74.406**
4.4	**Overige instellingslasten**	**431.773**	**341.620**	**419.366**
	Totaal lasten	**5.099.465**	**4.705.554**	**4.623.849**
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	2.671	0	6
	Financiele lasten			
6.2.1	Rentelasten banken	-7	0	-34
		2.664	**0**	**-28**
	Resultaat	**99.702**	**-92.391**	**112.433**

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 99.702 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	172.235	99.702	0	271.937
	172.235	99.702	0	271.937

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	172.235	99.702	0	271.937
	172.235	99.702	0	271.937

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden 2801	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Zoetermeer	Stichting	4

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Vrije Scholen Rijnstreek van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 143.000 Aantal punten 5

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 april 2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	W. Brouwer	Dhr. W.M. Klapwijk
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22 31-dec-22	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,2	0,0
Dienstbetrekking?	Ja	N.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	18.470	0
Beloning betaalbaar op termijn	3.233	0
Subtotaal	21.703	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**28.600**	**0**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	**21.703**	**0**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2021		
Functiegegevens	W. Brouwer	Dhr. W.M. Klapwijk
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.	1-jan-21 31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0	0,6
Dienstbetrekking?	N.v.t.	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	33.741
Beloning betaalbaar op termijn	0	6.161
Totaal bezoldiging 2021	**0**	**39.902**
Individueel WNT-maximum	**0**	**74.400**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	Mw. T. de Haan	
Functiegegevens		
Kalenderjaar	**2022**	**2021**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-okt-22 31-dec-22	1-sep-21 31-dec-21
Aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	3	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	85.800	110.800
Individueel toepasselijk maximum gehele periode	26.162	42.387
Bezoldiging (excl btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?	Ja	Ja
Bezoldiging in betreffende periode	15.365	18.700
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	15.365	18.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	**15.365**	**18.700**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	**Functie**
Dhr. F.L. Ebskamp	Voorzitter Raad van Toezicht
Dhr. J.A. Molenaar	Voorzitter Raad van Toezicht
Dhr. B. Jacobs	lid Raad van Toezicht
Mw. L.H. van Deelen-Meeng	lid Raad van Toezicht
Naam 5	lid Raad van Toezicht
Naam 6	lid Raad van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41359
Naam instelling	Stichting Vrije Scholen Rijnstreek
KvK-nummer	28095908
Adres	Maresingel 19, 2316 HA LEIDEN
Telefoon	071-5219015
E-mailadres	bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl
Website	www.vrijescholenrijnstreek.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

06MQ Vrije School Vuurvogel
06UT Vrije School Mareland
08SE Vrije School Ridderspoor

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 99.702 vast.

Leiden, juni 2023

F. Verboon
Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 99.702 goed.

Leden, juni 2023

B. Jacobs
Voorzitter Raad van Toezicht

Dit document is elektronisch ondertekend door:
J. Molenaar
Lid Raad van Toezicht

F. op 't Einde
Lid Raad van Toezicht

L.H. van Deelen-Meeng
Lid Raad van Toezicht